

Засгийн Газрын хэрэг эрхлэх газрын дэ
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавс

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
АВГААНДОРЖ ОВОГТОЙ ОРГИЛСАЙХАН -ЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭ

Нэг. "ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Б
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлэх, тэтгэвэрийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгох, хяналт тавих, тайлагнах, хэрэгжилтийг хангах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэвэрийн баримт бичиг хүлээн авах чиг үүрэг бүхий байцаагчаас ирүүлсэн баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч, тэтгэвэрийн хувийн хэрэг нээж, дугаар өгөх	Хувийн хэрэг нээж, бүртгэж дугаар өгсөн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн холбогдох зүйл заалт биелэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэвэрийн баримт бичиг хүлээн авах чиг үүрэг бүхий байцаагчаас ирүүлсэн 241 баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоосон .	2025.01.01-2025.06.10	1
2.	Арга хэмжээ 1.2. Иргэд, даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримтыг мэдээллийн санд бүртгэх, түүнд олгох сарын	Тэтгэвэрийг хуулийн дагуу тогтоож, олгосон байна.	2025 онд тогтоосон тэтгэврийн тоо 350	Нийгмийн даатгалын олгох тухай хуулийн заалт биелэсэн байна	Иргэд, даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгохоор бүрдүүлсэн 241	2025.01.01-2025.06.10	1

	Тэтгэвэрийн хэмжээг тогтоох, олгох				Баримтыг мэдээллийн санд бүртгэж түүнд олгох олгох тэтгэвэрийн хэмжээг тогтоож олгосон олгох		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Иргэн, даатгуулагчийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулах	Хувийн хэрэгт баримтыг бүрдлийн дагуу хавсаргасан байна.		Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна	2025 оны эхний хагас жилд Иргэн, даатгуулагчийн тэтгэврийн 241 тогтоолтын хуудсыг хэвлэж хувийн хэрэгт хавсаргаж хянуулсан.	2025.01.01-2025.06.1	1
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг санд оруулж, тэтгэвэр олголтыг бэлтгэж хянуулан, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд тэтгэвэрийг олгосон байна.		Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна.	128-н даатгуулагч иргэдийн , Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг sicos програмд бүртгэж оруулж тэтгэвэр олголтыг бэлтгэж хянуулсан	2025.01.01-2025.06.10	1
5.	Арга хэмжээ 1.5. Шинээр тогтоогдсон тэтгэвэрийн олголтыг бэлтгэж, хянуулан сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд тэтгэвэрийг олгосон байна.		Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Шинээр 241 тэтгэвэр тогтоож , мөн тэтгэвэр олголтыг тухай бүр бэлдэж хянуулсан.	2025.01.01-2025.06.10	1

6.	Арга хэмжээ 1.6. Ажилласан жилийн нэмэгдлийг тооцож, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулах	Тогтоосон хугацаанд нэмэгдлийг олгосон байна.		Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг 14 н тэтгэвэр авагчид тооцож , тогтоолтын хуудсыг хэвлэж хувийн хэрэгт хавсарган хянуулсан.	2025.01.01-2025.06.10	1
7.	Арга хэмжээ 1.7. Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэрийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлсэн байна		Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10	1
8.	Арга хэмжээ 1.8. Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах, мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилтад хяналт тавих	Тэтгэвэрийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.		Тэтгэвэрийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн байна.	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн. Тухай бүр мэдээллийн санд бүртгэж тулгасан.	2025.01.01-2025.06.10	1
9.	Арга хэмжээ 1.9. Нас барсан тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах, мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилтад хяналт тавих	Мэдээллийн санд бүртгэл хийгдсэн байна		Тэтгэвэрийн зогсоогдсон хөдөлгөөнийг тухай бүр мэдээллийн баазад бүртгэх	Нас барсан 45 н тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг зогсоож, бүртгэж, тулгасан байна.	2025.01.01-2025.06.10	1

10.	Арга хэмжээ 1.10. Сар бүрийн тэтгэвэрийн олголтод хяналт тавьж, үүссэн зөрчлийг тухай бүр засаж, залруулах	Тэтгэвэрийг хуулийн дагуу олгосон байна		Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль хэрэгжсэн байна.	Сар бүрийн тэтгэвэрийн олголтод хяналт тавьж, үүссэн зөрчлийг тухай бүр засаж, залруулсан.	2025.01.01-2025.06.10
11.	Арга хэмжээ 1.11. Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоологдох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах хувийн хэрэгт хавсаргах	Тэтгэвэрийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна.		Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна	Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоологдох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах хувийн хэрэгт хавсаргана.	2025.01.01-2025.06.10
12.	Арга хэмжээ 1.12. ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоологдох бол ҮОМШӨ-тэй байсан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах	Тэтгэвэрийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна.	ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна.	ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоологдох бол ҮОМШӨ-тэй байсан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргана.	2025.01.01-2025.06.10	1

				тушаалтнаар хянуулсан.	2025.01.01- 2025.06.10
13.	Арга хэмжээ 1.13. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэрээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох тухай мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх, холбогдох суутгалыг хийж, бүртгэл үйлдэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Суутгалыг холбогдох журам зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байна	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын биелэсэн байна.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэрээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох тухай мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх, холбогдох суутгалыг хийж, бүртгэл үйлдэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлсэн.	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан зөрчлийг тухай бүр арилгах, сар бүрийн тэтгэвэрээс суутгаж, тооцоог гарган тайлагнах	Зөрчлийг арилгуулсан байна.	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан зөрчлийг арилгасан байх	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан зөрчлийг тухай бүр арилгах, сар бүрийн тэтгэвэрээс суутгаж, тооцоог гарган тайлагнасан.	2025.01.01- 2025.06.10
					1

15.	Арга хэмжээ 1.15. Тэтгэвэр тогтоолттой холбоотой асуудлаар шүүхэд үүссэн маргаанд хуулийн зөвлөхтэй хамтран оролцох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Шүүх хурал зарлагдсан тохиолдолд	2025 оны эхний хагас даатгуулагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр 8 удаа Шүүх хурал зарлагдсан үед оролцсон .	2025.01.01-2025.06.10
16.	Арга хэмжээ 1.16. Тэтгэвэр тогтоологдох хүсэлт ирүүлсэн болон дундаж цалин оруулах хүсэлт өгсөн тэтгэвэр аватч иргэдийн тушаал, цалингийн тодорхойлолтын үндэслэлийг аж ахуй нэгж, байгууллага дээр очиж шалгах, баталгаажуулах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2025.01.01-2025.06.10

Хоёр. 2.1 ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Зорилт 2. “Холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, дотоод зохион байгуулалтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих ЗОРИЛТЫН ХҮР

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бичиж батлуулсан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бичиж батлуулсан.	2025.01.01-2025.06.10
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна	Ашиг зөрчилгүй ажигласан байна.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан	2025.01.01-2025.06.10

3.	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаанд гаргасан байна	Мэдээ, тайлан хугацаанд нь гаргасан байна.	Мэдээ, тайлан хугацаанд нь гаргасан.	2025.01.01-2025.06.10	1
4.	Арга хэмжээ 2.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх, хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна	Албан хэрэг хөтлөлтийн хууль хэрэгжсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	1
5.	Арга хэмжээ 2.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна	Өргөдөл, гомдол, санал бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдол, санал бүрэн шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.06.10	1
6.	Арга хэмжээ 2.6. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг биелэсэн байна	Удирдлагаас өгсөн үүрэг биелүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10	1
7.	Арга хэмжээ 2.7. Хөдөлмөрийн дотоод журам үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг дагаж мөрдсөн байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	1
8.	Арга хэмжээ 2.8. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд	Олон нийтийн ажилд бүрэн оролцсон байна.	Олон нийтийн ажилд тухай бүр бүрэн оролцсон.	2025.01.01-2025.06.10	1

		идэвхтэй оролцсон байна.				
Хоёр. 2.2 Нэмэлтээр "ISO 9001:2015 СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ 2.2.1 Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөгдөх стандарт журмуудыг хэрэгжүүлэн хангаж ажиллах	ISO 9001:2015 стандартын хүрээнд батлагдсан 9 журмыг хэрэгжүүлсэн байх	ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг урьд түвшингээс бууруулаагүй байна.	1. "Баримт бичиг боловсруулах журам, 2.Бүртгэлийн хяналтын журам, 3.Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, 4.Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, 5.Ажлын байрны стандартын журам, 6.Үл тохирлын хяналтын журам, 7.Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, 8.Залруулах үйл ажиллагааны журам,9.Дотоод аудитын журам зэрэг журмуудыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	1. "Баримт бичиг боловсруулах журам, 2.Бүртгэлийн хяналтын журам, 3.Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, 4.Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, 5.Ажлын байрны стандартын журам, 6.Үл тохирлын хяналтын журам, 7.Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, 8.Залруулах үйл ажиллагааны журам,9.Дотоод аудитын журам зэрэг журмуудыг хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10
						1

2.	Арга хэмжээ 2.2.2 Тэтгэвэр шинээр тогтоолгох иргэдийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэвэр шинээр тогтоох.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль, Малчны тэтгэврийн тухай хуулиудад заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр авагч нарын тэтгэврийг шинээр тогтоох.			Хууль тогтоомжийн хүрээнд нөхцлийг хангасан тэтгэвэр авагчдийн тоо болзол	Тэтгэвэр шинээр тогтоолгох иргэдийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч 241 тэтгэвэр шинээр тогтоосон. Үүнийг задалбал: ӨН-173 Та-16 Хөдөлмөрийн чадвар алдсны тэтгэвэр -21 Тусгай зохицуулалт-23	2025.01.01-2025.06.10
Гурав. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод зохион байгуулалтыг хангах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих зорилт							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга		Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр	2025.01.01-2025.06.10	1

		зүйгээр хангасан байх.			хангаж ажигласан.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Өөрийн хариуцсан ажлын хүрээн дэх УИХ, ЗГ, НХХЯ, НДЕГ, зэрэг дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийг хяналтандаа авч биелэлтийг ханган ажиглах.	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшин өмнөх оны түвшингээс дээшилсэн байна.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдан тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдан тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн .	2025.01.01-2025.06.10	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиглах.	Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиглах.		Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна. Иргэд, ажиг олгогчдоос гаргагдсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна. Иргэд, ажиг олгогчдоос санал гаргагдсан байна.	2025.01.01-2025.06.10	1
4.	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагын дотоод үйл ажиглалааг зохицуулсан дүрэм, журмыг боловсронгуй болгоход санал өгөх, үйл ажиглалаандаа мөрдөж ажиглах.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх.	Байгууллагын дотоод журам	Холбогдох тогтоомжтой байна.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	2025.01.01-2025.06.10	1
5.	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиглах.	Хуулийг хэрэгжүүлж ажигласан байх.	Ёс зүйн зөрчил гараагүй байх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажигласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажигласан байна.	2025.01.01-2025.06.10	1
6.	Арга хэмжээ 3.6. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн			Авлига, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолын	Авлига, нийтийн болон хувийн	2025.01.01-2025.06.10	1

	болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.		хууль дагаж мөрдөн ажилласан байна.	ашиг сонирхолын хууль дагаж мөрдөн ажилласан.		
7.	Арга хэмжээ 3.7. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөх, хянуулах, батлуулах ажилд хяналт тавьж ажиллах.	Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж, хянуулж, батлуулсан байх.		Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж, хянуулж, батлуулж ажилласан байна.	Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж, хянуулж, батлуулж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	1
8.	Арга хэмжээ 3.8. Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байх.	Ажлын цагийг нүүр таних төхөөрөмжөөр бүртгэнэ.	Ажлын цагт үр бүтээлтэй ажилласан байна.	Ажлын цагт үр бүтээлтэй ажилласан .	2025.01.01-2025.06.10	1
9.	Арга хэмжээ 3.9. Нийгмийн даатгалын CORE систем ашиглаж хэвшсэн байна.	CORE системд тэтгэвэрийн мэдээлэл бүрэн оруулж тогтоох		Программ хэрэглээнд бүрэн эзэмшсэн байх	Нийгмийн даатгалын CORE систем ашиглаж мэдээллийг бүрэн оруулж хэвшсэн.	2025.01.01-2025.06.10	1

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Е
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1.	Арга хэмжээ 1. Газрын зүтээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны	Мэдлэг ур чадвар	Өмнөх оны хүрсэн түвшингээс буураагүй байна.	4	5	2025.01.01-2025.06.10	1

	мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах.	дээшилсэн байх.		хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	татвар тухай хууль 01 сарын 27 Авилагтай тэмцэх сургалт, 2025 оны 02 сарын 13 Баяр хөөртэй суралцахад суралцах сургалт, 2025 оны 01 сарын 24 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн төвийн сургалтууд хамрагдсан.2025 оны 4 сарын 3 нд Хуримтлалын сургалт	
2.	Арга хэмжээ 2. Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор		Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.10
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллах.	Англи хэл, Монгол бичгийг зоохих түвшинд сурсан байх		Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10
4.	Арга хэмжээ 4. Хууль түүнтэй уялдан гарсан тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаарх мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэх.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэг бүр тухай		Төрийн болон бусад байгууллагуудаас хийсэн хууль тогтоомжийн	Төрийн болон бусад байгууллагуудаас хийсэн хууль тогтоомжийн	2025.01.01-2025.06.10

		дээшилсэн байх.		өөрчлөлтийн талаарх сургалтуудад хамрагдах болон бие даан судалсан байна.	өөрчлөлтийн талаарх сургалтуудад хамрагдах болон бие даан судалсан.	
--	--	-----------------	--	---	---	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Архангай аймгийн Нийгмийн
даатгалын газрын тэтгэвэр олголт
тогтоолтын байцаагч
(Албан тушаал)

Эртнийнхэн / А.Оргилсайхан /

2025.06.09

(Нэр, гарын үсэг)

(Ortho)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч:..... /Д.Гэрэлчимэг/
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг

/нэр, гарын үсэг

2025.06.09

(Ortho)