

**ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, САНХҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ БАТЖАРГАЛЫН ЖАМЬЯНЛХҮНДЭВИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	
			Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх, өр авлага барагдуулах, ний даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тэтгэврийн даатгалын шиймтгэлийн нэрийн д тооцоотой холбоотой мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг хянах, тайлагнах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:				
1	<u>Арга хэмжээ 1.1</u>						
	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэх, үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын программ	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын программ хангамж	Нийгмийн даатгалын багц хууль	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалт биелэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу сар бүр өөрийн хариуцсан Эрдэнэбулган-164, Ихтамир-27, Чулуут-25, Хангай-18, Өндөр-Улаан-27, Жаргалант-38, Хашаат-18 , Батцэнгэл-16, Хотонт- 24, Цахир-18 нийт 375 ажил	2025.01.01 2025.06.10	

хангамжийг сайжируулах санал боловсруулах	сайжирсан байна.		олгогч байгууллагын 1-5 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хүлээн авч хянан баталгаажуулсан байна. Систөмийн шинэчлэлтэй холбоотой сар бүр ажиглан цэсэнд даатгуулагч бүртгэхэд, өмнөх сараас дуудахгүй, захирал, нягтлан бодогчийн эрхээр хандана уу гэх зэрэг сар бүр алдаа зааж байгааг ерөнхий газар болон мтөвд холбогддог хэлж ажигладаг. Шимтгэлийн байцаагч Б.Баасансүрэн байцаагч болон сумдын байцаагчид sicos.ndaatgal.mn, болон portal.ndaatgal.mn шимтгэлийн тайлан шинэчлэлийн талаарх заавар зөвлөгөөг өгч	
--	---------------------	--	---	--

					Шимтгэлийн байцаагч Б.Баасансүрэн байцаагчтай өөрсдийн хариуцсан ажил олгогч нарт системийн алдаа шинэчлэлийн заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. системд ажил олгогчийн дарга нябо нарт ганцаарчилан зөвлөгөө өгөх, бүртгэх, нэвтрэх эрх өгөх, тайлан илгээх зэрэгт зөвлөгөө өгөн ажиллаа. Ажил олгогч бүрт сар бүр шимтгэлээ төлж өр үүсгэхгүй гараарай гэж утсаар зөвлөгөөг өгдөг Б.Орхонтуяа мэргэжилтэнтэй 2025.03 сард шимтгэл төлөх, тайлан хүлээн авах, нөхөн төлүүлэх ажил олгогч, даатгуулагчийн эрх үүрэг, хариуцлага	
--	--	--	--	--	---	--

				сэдвээр live хийсэн. Б.Баасансүрэн байцаагчтай 2025.03 сард аймгийнхаа АВ төлөвизэд ххдхэмжээ, албан журмын даатгал, шимтгэл сардаа багтаан төлөх ажил олгогчийн үүрэг, даатгуулагчийн эрх, шимтгэлийн хувь хэмжээ сэдвээр ярилцлага өгсөн.		
2	<u>Арга хэмжээ 1.2</u> Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Зөрчлийн тухай хулийн 10.17 болон улсын байцаагчийн акт албан шаардлагыг хуулийн дагуу хэрэгжүүлж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирсэн ирсэн өргөдөл, залруулгыг цаг тухай бүрт хийж ажилласан байна.	Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17-н заалтыг Сар сүр ажил олгогчид зөвлөж ажилладаг. Эрдэнэбулган-164, Ихтамир-27, Чулуут-25, Хангай-18, Өндөр-Улаан-27, Жаргалант-38, Хашаат-18 , Батцэнгэл-16, Хотонт- 24, Цахир-18 нийт 375 ажил олгогч байгууллагын 1-5 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хүлээн	2025.01.01 2025.06.10

	хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах				авч хянан баталгаажуулсан байна.	
3	<u>Арга хэмжээ 1.3</u> Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн /НД-07, НД-08/ тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр хуулийн хугацаанд багтаан алдаагүй, үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр хуулийн хугацаанд багтаан алдаагүй, үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуул ах.	Өөрийн хариуцсан 9 сум болон Эрдэнэбулган сумын 8 байгууллагын шимтгэлийн тайланд гаргасан төрөл, код нэр, рд болон даатгуулагчийн ХХТАО-д заруулга хийснийг мэдүүлэх тайлангын алдааг тайлан цуцлах товч ажилд орсноор тасгийн даргаар цуцлуулан 1-4 сарын тайланг заруулан баталгаажуулсан байна. Тайлан баталгаажуулах явцад даатгуулагчийн төрөл код ихэвчлэн буруу тайлагнах алдаа тулхуу гарч байна цаг тухай бүр тайланг буцаан холбогдох ажил олгогчийн нягтлан бодогчид	2025.01.01 2025.06.10

					мэдэгдэн залруулж тайланг тухай бүр баталгаажуулан ажиллаж байна. Тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд 100% хүлээн авч баталгаажуулсан.	
	<u>Арга хэмжээ 1.4</u>				Өгөөмөр жинст, Оюутбилгүүн, Мандалбаян уул, Мөнгөт оюу зэрэг хуримтлагдсан авлагатай байгууллагуудыг ажлын хэсгийн хамт шүүх болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад шилжүүлж ажилласан бөгөөд бусад хуримтлагдсан авлагатай байгууллагуудыг улсын бүртгэл, аймгийн здтг, цагдаа шүүхийн байгууллагуудаас мэдээлэл авч эзэн холбогдогчийг олж	2025.01.01 2025.06.10
4.	Найдваргүй ер, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэж ажилласан. Гарсан алдаа залруулгыг тухай бүр нь залруулж ажжилласан.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд бүртгэлийн алдаа, залруулга		

				гаргахгүй байх.	авлага барагдуулахаар ажлын хэсгийн хамт ажиллаж байна. Сар бүрийн 01, 15-ний мэдээг 10 удаа тухай бүр өгч ажилласан.	
	<u>Арга хэмжээ 1.5</u>	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг	Нийгмийн даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын орлогыг 06-р сарын 09-ны байдлаар өөрийн хариуцсан эрдэнэбулган сумын орлогын төлөвлөгөөг давуулан биелүүлж 5,485.6 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлэн ажиллаа. Мөн 6 сарын орлого хүлээгдэж байна.	2025.01.01 2025.06.10
5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид заасан хугацаанд төлүүлж, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд ханган биелүүлэх		Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг	Нийгмийн даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг	

	<u>Арга хэмжээ 1.6</u> Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хянаж баталгаажуулах, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Аймгийн төв болон өөрийн хариуцсан сумдын ажил олгогчийн цахим тайланг сар бүр хянаж баталгаажуулж ажиллах	Өөрийн хариуцсан байгууллагын тайланг сар бүр хянаж алдаа дутагдал гаргахгүй байх тал дээр анхаарч ажиллах	Эрдэнэбулган-164, Игтамир-27, Чулуут-25, Хангай-18, Өндөр-Улаан-27, Жаргалант-38, Хашаат-18, Батцэнгэл-16, Хотонт- 24, Цахир-18 нийт 375 ажил олгогч байгууллагын 1-5 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хүлээн авч хянан баталгаажуулсан байна. 5 сард Б.Баасансүрэн байцаагч ээлжийн амралттай учир цахимаар ирүүлсэн бүх тайланг баталгаажуулж ажилласан сар бүр алдаа дутагдал гаргахгүй байх зарчимтай ажилладаг.	2025.01.01 2025.06.10
6.						
7.	<u>Арга хэмжээ 1.7</u> Нийгмийн даатгалын		Мэдээ тайлан судалгааг	Хугацаатай болон	Санхүү бүртгэл, хамралт орлогын хэлтэстэй хамтран 2024 оны жилийн эцсийн	2025.01.01 2025.06.10

	шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээ авах.	Мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах.	хугацаагүй тайлан мэдээ судалгааг гаргах.	тайлан хугацаатай тайлан мэдээг тухай бүр гаргаж Сар бүрийн 01, 15-ний мэдээг 10 удаа тухай бүр өгч ажилласан. Өгөөмөр жинст, Оюутбилгүүн, Мандалбаян уул, Мөнгөт оюу зэрэг хуримтлагдсан авлагатай байгууллагуудыг ажлын хэсгийн хамт шүүх болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад шилжүүлж ажилласан бөгөөд бусад хуримтлагдсан авлагатай байгууллагуудыг улсын бүртгэл, аймгийн здтг, цагдаа шүүхийн байгууллагуудаас мэдээлэл авч эзэн холбогдогчийг олж авлага барагдуулахаар	
--	---	---	--	--	--	--

					ажлын хэсгийн хамт ажиллаж байна.	
	<u>Арга хэмжээ 1.8</u> Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааварт нийцсэн байна.	Ажил олгогчийн хувийн хэрэгийг нээж сар бүрийн цаасан тайланг хүлээн авч жилийн эцэст архивт хадгалах	Архивын журам стандартын дагуу ажил олгогчийн цаасан . тайланг хэвлэн авч гарын үсэг даруулан авч архилан хадгалах.	2024 оны Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгож байна.	2025.01.01 2025.06.10
8.						
9.	<u>Арга хэмжээ 1.9</u> Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа	Авлагын хэмжээ буурсан байна.	Авлагыг наасжилтаар нь ангилж сар бүрийн авлагыг	Авлагыг бууруулж ажиллах	2025 онд 8 ажил олгогчид 106,3 сая төгрөгийн албан шаардлага өгч шимтгэлийг бүрэн барагдуулсан бөгөөд 4 ажил олгогчийн дансыг хааж 3 ажил олгогчийн 43.2	2025.01.01 2025.06.10

гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авах		бууруулж ажиллах.	сая төгрөгийн шимтгэлийг бүрэн барагдуулсан Өгөөмөр жинст, Оюутбилгүүн, Мандалбаян уул, Мөнгөт оюу зэрэг хуримтлагдсан авлагатай байгууллагуудыг ажлын хэсгийн хамт шүүх болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад шилжүүлж ажилласан бөгөөд бусад хуримтлагдсан авлагатай байгууллагуудыг улсын бүртгэл, аймгийн здтг, цагдаа шүүхийн байгууллагуудаас мэдээлэл авч эзэн холбогдогчийг олж авлага барагдуулахаар ажлын хэсгийн хамт ажиллаж байна.	
--	--	----------------------	---	--

10.	<u>Арга хэмжээ 1.10</u>	Холбогдох	Нийгмийн	Нийгмийн	2025 онд 8 ажил олгогчид	2025.01.01
	Шимтгэлийг	хууль	даатгалын	даатгалын	106,3 сая төгрөгийн албан	2025.06.10
	хуулийн	тогтоомжийг	шимтгэл	шимтгэл	шаардлага өгч шимтгэлийг	
	хугацаанд	хэрэгжүүлсэн	төлөлтийг	төлөлтийг	бүрэн барагдуулсан бөгөөд	
	төлөөгүй	байна.	тайлагнах,	тайлагнах,	4 ажил олгогчийн дансыг	
	тохиолдолд хууль		шимтгэлийг	шимтгэлийг	хааж 3 ажил олгогчийн 43.2	
	тогтоомжид		нөхөн	нөхөн	сая төгрөгийн шимтгэлийг	
	заасан	арга	төлүүлэх	төлүүлэх	бүрэн барагдуулсан	
	хэмжээ авах		журамын	журамын	Өгөөмөр жинст,	
	(нийгмийн		дагуу авлага	дагуу авлага	Оюутбилгүн, Мандалбаян	
	даатгалын улсын		бууруулах,	бууруулах,	ул, Мөнгөт оюу зэрэг	
	байцаагчийн		барагдуулах	барагдуулах	хуримтлагдсан авлагатай	
	албан шаардлага		ажлыг зохион	ажлыг зохион	байгууллагуудыг ажлын	
	хүргүүлэх,		байгуулж	байгуулж	хэсгийн хамт шүүх болон	
	алданги тооцох,		ажилласан.	ажиллана.	шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх	
	торгох шийтгэл				байгууллагад шилжүүлж	
	ноогдуулах, ажил				ажилласан бөгөөд бусад	
	олгогчийн банкин				хуримтлагдсан авлагатай	
	дахь харилцах				байгууллагуудыг улсын	
	дансны зарлагын				бүртгэл, аймгийн зөтг,	
	гүйлгээг түр				цагдаа шүүхийн	

	зогсоох, шүүхэд шилжүүлэх)				байгууллагуудаас мэдээлэл авч эзэн холбогдчийг олж авлага барагдуулахаар ажлын хэсгийн хамт ажиллаж байна.	
	<u>Арга хэмжээ 1.11</u> Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлс хийсэн болон шинээр байгуулагдсан ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Албан журмын даатгалд аж ахуй нэгж байгууллагыг бүрэн хамруулан хамрах хүрээг өргөтгөсөн байна.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 10 аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шинээр хамруулж ажилласан.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шинээр хамруулж ажиллана.	2025 оны 1-5 сард Шинээр Архангай аймгийн хөдөө аж ахуйн хоршоологчдын холбоо, зөв глобал ххк, ар алсын зам ххк, архангай хоршооны мэдээлэл сургалтын төв, хайрханы булан ххк, гурван марал од мгл, ундрах дөрвөн эрдэнэ ххк, архангай аймгийн эрчим хүчний зохицуулах зөвлөл, холбоо толгой уул хоршоо, мөнх буян төгс ххк, Сайхан дэлгэр хангай ххк, арх дата ххк, шинэсэн ойжуулалт ххк, Эм энд эй эко морула ххк	,

					зэрэг 14 ажил олгогчдыг хамруулж ажилласан.	
	<u>Арга хэмжээ 1.12</u> Нийгмийн даатгалын бодлого тогтоомж, үйл ажиллагааг иргэн, ажил олгогч, даатгуулагчид сурталчлах, сургалт мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	Ажил олгогч даатгуулагчийн хэрэгцээн шаардлагад нийтсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалтуудын талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад танилцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалтуудын талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад танилцуулсан байна.	Иргэдийн оролцоо 2025 нээлттэй өдөрлөгийн ажлын хэсгийн хамт Булган, Цэнхэр, Хотонт, төвшрүүлэх, Хашаат, Өгийнуур, Батцэнгэл, Өлзийт, Чулуут, Эрдэнэмандал, Жаргалант, Цэцэрлэг, Хайрхан сумдад нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, тэтгэвэр, тэтгэмж, үомшө тухай хууль, сайн дурын даатгал, албан журмын даатгалын ач холбогдол зэрэг бүхий л сэдвээр 1400 гаруй иргэдэд мэдээлэл, зөвлөгөө өгч асуусан асуултанд хариулт өгч сайн дурын даатгал болон албан журмын	2025.01.01 2025.06.10
12.						

					даатгалд хамруулж ажилласан. Сумдаар явж байхдаа АВ, Тамир төлевизд 4 удаа яриа өгсөн мөн аймгийн хуралын ажлын албанд болон цахимд 2 удаа мэдээлэл өгч цахимд байршуулж ажилласан. Шимтгэлийн байцаагч Б.Баасансүрэн байцаагч болон сумдын байцаагчид sicos.ndaatgal.mn, болон portal.ndaatgal.mn шимтгэлийн тайлан шинэчлэлийн талаарх заавар зөвлөгөө өгч Шимтгэлийн байцаагч Б.Баасансүрэн байцаагчтай өөрсдийн хариуцсан ажил олгогч нарт системийн алдаа шинэчлэлийн заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	
--	--	--	--	--	--	--

				системд ажил олгогчийн дарга нябо нарт ганцаарчилан зөвлөгөө өгөх, бүртгэх, нэвтрэх эрх өгөх, тайлан илгээх зэрэгт зөвлөгөө өгөн ажиллаа. Ажил олгогч бүрт сар бүр шимтгэлээ төлж өр үсгэхгүй гараарай гэж утсаар зөвлөгөөг өгдөг Б.Орхонтуяа мэргэжилтэнтэй 2025.03 сард шимтгэл төлөх, тайлан хүлээн авах, нөхөн төлүүлэх ажил олгогч, даатгуулагчийн эрх үүрэг, хариуцлага сэдвээр live хийсэн. Б.Баасансүрэн байцаагчтай 2025.03 сард аймгийнхаа АВ төлөвизэд ххдхэмжээ, албан журмын даатгал, шимтгэл сардаа багтаан	
--	--	--	--	---	--

				төлөх ажил олгогчийн үүрэг, даатгуулагчийн эрх, шимтгэлийн хувь хэмжээ сэдвээр ярилцлага өгсөн.	
	<u>Арга хэмжээ 1.13</u>				2025.01.01 2025.06.10
13.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах.	Хамралт нэмэгдсэн байх, нийгмийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Ажил олгогч байгууллагуудад сурталчилгаа хийх, пост, контентыг нийтэд хуваалцах	Ажил олгогч байгууллагуудад сурталчилгаа хийх, пост, контентыг нийтэд хуваалцаж ажилласан байна.	Госттрөйд, Гурван тамир ххк бүх ажилчдад ажлын байранд очиж нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, тэтгэвэр, тэтгэмж, үомшө тухай хууль, сайн дурын даатгал, албан журмын даатгалын ач холбогдол зэрэг бүхий л сэдвээр мөн 21 аймгийн Шүүх шинжилгээний нягтлан бодогч нарт Албан журмын даатгал, шимтгэлийн хувь хэмжээ даатгуулагчийн төрөл код, ажил мэргэжлийн код тайлан хүлээн авах А/199 журам зэрэг сэдвээр

				сургалт мэдээлэл зөвлөгөө гөч ажилласан.	
Зорилт 2. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭ					
1	<u>Арга хэмжээ 2.1.</u> Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулсан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.
2	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> Албан тушаалтны хувийн ашиг, сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын	Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Албан тушаалтны хувийн ашиг, сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө	Албан тушаалтны хувийн ашиг, сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө	Мэдүүлэгээ хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.
					2025.01.01 2025.06.10

	мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах		орлогын мэдүүлэг, тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	орлогын мэдүүлэг, тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнасан байна.		
3	<u>Арга хэмжээ 2.3</u> Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх, ажлыг зохион байгуулах	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд бусад дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай болсон байна.	6 иртэний рд нэгтгэх өргөдлийг 2 байгууллагын рд нэр өөрчлөх хүсэлтийг шийдвэрлэсэн. 5 байгууллагын 5 даатгуулагчийн кодыг залруулсан 4 байгууллагын 4 даатгуулагчийн ЦХТАО-г залруулж цалинг хөрвүүлж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.10
4	<u>Арга хэмжээ 2.4</u>	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгавраар	Удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг	Удирдлагаас өгсөн авлага бууруулах чиглэлээр өмнөх оны авлага, болон	2025.01.01 2025.06.10

	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх	тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	ажил гүйцэтгэх, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх	даалгаварыг тухай бүрд биелүүлсэн байна.	хуримтлагдсан авлага хамралт, сургалт мэдээлэл зөвлөгөө өгөх чиглэлээр тухай бүр биелүүлж ажилладаг бөгөөд энэ ажлын тухай дээр тайлагнан бичсэн 5 сард Б.Баасансүрэн байцаагч ээлжийн амралттай учир ажил орон гүйцэтгэж 5 сарын ажил олгогчийн цахимаар ирүүлсэн тайланг баталгаажуулж ажиллаа.	
5	<u>Арга хэмжээ 2.5</u> Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд бусад дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд бусад дүрэм, журам, зааврыг	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллахыг эрмэлзэж даатгуулагч ажил олгогчийг ялгахгүй харилцдаг Өдөр тутам үйлчлүүлэгчтэй харилцахдаа ТАХ-ын ёс зүйн дүрмийг сахих	2025.01.01 2025.06.10

		мөрдөж ажиллах	ур чадвартай болсон байна.	үйлчлэнэ. дотоод дүрэм журам дотоод үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцож ажилладаг.		
6	<u>Арга хэмжээ 2.6</u> Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхитэй оролцсон байна.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	"ГАЗАР ХӨДЛӨЛТИЙН АЮУЛААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛГЭХ, ТАНИУЛАХ ӨДӨР" Ерөнхий газар болон Архангай аймгийн Тамгын газраас зохион байгуулсан сургалт зөвлөгөөнд байгууллага, хэлтэс, сумаараа орсон. "Хуримтлал" "Эрүүл иргэн" "Хадгаламжийн ач тус" Насан туршийн суралцахуйн төвөөс 4 удаа Татвараас 1 Онцгой байдлын албанаас 1 Хөгжлийн бархшээлтэй	2025.01.01 2025.06.10

				хүний хөлжлийн төвөөс 1 Төрийн банк хамтарсан 1 сургалтанд хамрагдсан. Мод тарих-1, Хог цэвэрлэх- 2, Нийгмийн хамгааллын баярын арга хэмжээ-1, Март 8-Цэргийн баярын-1, Бүх нийтийн алхалт-2, Тарьсан модоо арчилья-1, Их цэвэрлгээ-1, Өв соёл нэвтрүүлэгт 3-р байр, аймгийн аварга шалгаруулах ширээний төннисний дан хосын төрөлд 3-р байрт орж олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байна.	
--	--	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ.

1	<u>Арга хэмжээ № 1.</u> Газрын зүгээс	Мэдлэг ур чадвар	Зохион байгуулагдсан	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад	Газрын зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн	2025.01.01 2025.06.10
---	--	------------------	----------------------	-----------------------------------	--	--------------------------

	зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	дээшилсэн байна.	сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	хамрагдаж, ур мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тухай бүр оролцсон 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар газрын зүгээс зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад хамрагдан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн ажиллаад байна.	
2	Арга хэмжээ № 2. Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Сургалтанд хамрагдсан байна.	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	НДЕГ-аас 7 хоног бүрийн Баасан гаригийн 08:30 цагаас зохион явуулсан 2 удаа, аймгийн Засаг даргын тамгын газраас явуулсан 2 сургалт, ГЕХЗХГ-аарын 1, Онцгой байдлын газрын 1 нийт 6 сургалтанд хамрагдсан байна.	2025.01.01 2025.06.10

3	Арга хэмжээ № 3. Монгол бичгийн хичээлийг онлайнгаар болон бие даан суралцах	Монгол бичгээр цэвэр тодорхой бичиж, уншиж сурсан байх.	2022 онд Монгол бичгээр цэвэр гаргацтай бичиж сурах, унших чадвараа нэмэгдүүлэх	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	Монгол бичгээр унших, бичиж, бие даан онлайнгаар өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлэн, суралцаж байна.	2025.01.01 2025.06.10
---	---	---	--	---	--	------------------------------

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Хамралт, Орлого, Шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч

/Албан тушаал /

/нэр, гарын үсэг /

/ Б.Жамъянлхүндэв /

2025.06.10

/ огноо /

ҮНЭЛЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хамралт, Орлого, Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга

/Албан тушаал /

/нэр, гарын үсэг /

/ Ц.Булганчимэг /

2025.06.10

/ огноо /