

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ БАТЖАРГАЛЫН
ЖАМЬЯНЛХҮНДЭВИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	
	1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын өрөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай х Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль” тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:						
1	Арга хэмжээ 1.1 Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын өрөнхий хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан хууль, журам, дүрэм, зааврын талаар зөвлөгөө өгч, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль	Нийгмийн даатгалын өрөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалт биелэсэн байна.	1.2024.01.01-с эхлэн хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу сар бүр Эрдэнэбулган-174, Ихтамир-29, Чулуут-26, Хангай-19, Өндөр-Улаан-22, Жаргалант-31, Хашаат-15, Батцэнгэл-20, Хотонт- 26, Цахир-16 нийт 378 АО байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хүлээн авч хянан баталгаажуулсан байна. Системийн шинэчлэлтэй холбоотой шимтгэлийн тайлан нэвтрүүлэхэд 2 сар	2024.01.01 2024.06.15

				гаруй орой илүү цагаар сууж ажил олгогч нарт заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. 2. Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчилсан 18 сумын ААН, байгууллагуудын нябо, дарга нарт цахим сургалт зохион байгуулсан байна. 3. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалт, нийгмийн даатгалын тухай үйлчилгээг Жаргалант сумын ААН байгууллага, Эрдэнэ-Уул, Зуслан, Баянцагаан багуудын БИНХ хурал, Манлайлагчдын зөвлөгөөнд очиж нийт 250 гаруй хүнд зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллаа.		
2	<u>Арга хэмжээ 1.2.</u> Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд багтаан алдаагүй, үнэн зөв баталгаажуулах	Ихтамир, Чулуут, Хангай, Өндөр-Улаан, Жаргалант, Хашаат, Батцэнгэл, Хотонт, Цахир, болон Эрдэнэбулган сумдын НДШ-ийн тайлан мэдээг	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр хуулийн хугацаанд багтаан алдаагүй, үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр хуулийн хугацаанд багтаан алдаагүй, үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулах.	Эрдэнэбулган-174, Ихтамир-29, Чулуут-26, Хангай-19, Өндөр-Улаан-22, Жаргалант-31, Хашаат-15, Батцэнгэл-20, Хотонт-26, Цахир-16 нийт 378 ажил олгогчийн 2024 оны 2-р улиралын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тайлант хугацаанд багтаан баталгаажуулж нийгмийн даатгалын core системд бүртгэн ажиллаа.	2024.01.01 2024.06.15

		хуулийн хугацаанд алдаагүй, үнэн зөв баталгаажуул ах				
3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Ихтамир, Чулуут, Хангай, Өндөр-Улаан, Жаргалант, Хашаат, Батцэнгэл, Хотонт, Цахир, болон Эрдэнэбулган сумдын байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэж ажилласан. Гарсан алдаа залруулгыг тухай бүр нь залруулж ажжилласан.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан мэдээг шинэ систем хэрэгжсэнээс хойш хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулан ажиглаа. Өөрийн хариуцсан 9 сум ЭБ сумын 12 байгууллагын шимтгэлийн тайланд гаргасан төрөл код болон даатгуулагчийн ХХТАО-д залруулга хийснийг мэдүүлэх тайлангын алдааг тайлан цуцлах товч ажилд орсноор тасгийн даргаар цуцлуулан 1-4 сарын тайланг залруулан баталгаажуулсан байна. ЭБ сумын тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд 100% хүлээн авч баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.06.15
Зорилт 2. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ЖИГД ХАНГАН БИЕЛҮҮЛЭХ, ӨР АВ, БАРАГДУУЛАХ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ ҮНЭН ЗӨВ БҮРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ ” зорилтын хүрээнд						
1	Арга хэмжээ 2.1.	“Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалд	Нийгмийн даатгалд	Татвар байгууллагад бүртгэлтэй нийгмийн	2024.01.01 2024.06.15

Татварын байгууллагад бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллагын судалгааг гаргаж нийгмийн даатгалд хамруулах, нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулах хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын дүнг дутуу мэдээлсэн ажил олгогчийг шалган, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	хамралтыг сайжруулах тухай” А/154 тушаалын хэрэгжилтийг хангах.	хамрагдаагүй 5 аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шинээр хамруулж ажилласан.	хамрагдаагүй 8 аж ахуйн нэгж, байгууллага 15 албан журмын даатгуулагч шинээр хамруулах	даатгалд хамрагдаагүй 10 аж ахуйн нэгж, байгууллага, 16 албан журмын даатгуулагч шинээр хамруулж ажиллаа. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй Марчил хайрханы сүрэг, Цэцэрлэг мандал ар, Үлэмж медиа ххк, Архангай аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн төв, Классикбюлдинг ххк, Арвижих титэм болор хоршоо, Жемтрейд, Элбэг эрхэм буянт үрс, Архангай аймгийн эртний нуудэлчдийн өлгий аялал зуулчлалын холбоо, Дондог боржигон гэсэн 10 аж ахуйн нэгжийн судалгааг гарган шинээр хамруулсан байна. 2024 оны 02 сараас CORE системд ажил олгогчын дарга нябо нарт ганцаарчилан зөвлөгөө өгөх, бүртгэх, нэвтрэх эрх өгөх, тайлан илгээх зэрэгт зөвлөгөө өгөн ажиллаа. Үүний урд дунд Архангай аймгийн 649 ААН, Байгууллага 1-5 сарын	
--	---	---	--	--	--

					Шимтгэлийн тайланг бүрэн өгч баталгаажуулсан байна.	
2	<u>Арга хэмжээ 2.2.</u> Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 5929873.9 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 8581126.8 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 05-р сарын 31-ны байдлаар 7704456.3 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлэн ажиглаа. 2024 оны хагас жилийн байдлаар хүлээгдэж байгаа орлого өөрийн хариуцсан Эрдэнэбулган сум, 9 сум 9281347.56 сая төгрөг байна.	2024.01.01 2024.06.15
3	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> НДЕГ-н даргын тушаалаар батлагдан ирсэн, хэлтсийн даргын 1/100 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн албан журмын даатгалд шинээр даатгуулах аж ахуйн нэгж байгууллагын	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 5 аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шинээр хамруулж ажигласан.	НДЕГ-н даргын тушаалаар батлагдан ирсэн, хэлтсийн даргын.... тоот албан бичгээр хүргүүлсэн албан журмын даатгуулагчийг шинээр	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй Марчил хайрханы сүрэг, Цэцэрлэг мандал ар, Уламж медиа ххк, Архангай аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн төв,Классикбьюлдинг ххк, Арвижих титэм болор хоршоо, Жөмтрөйд, Элбэг эрхэм буянт урс, Архангай аймгийн эртний нүүдэлчдийн өлгий аялал	2024.01.01 2024.06.15

	Тооны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг жигд хангаж ажиллах			хамруулж ажиллана.	зуулчлалын холбоо, Дондог боржигон гэсэн 10 аж ахуйн нэгжийн судалгааг гарган шинээр хамруулсан байна.	
4	<u>Арга хэмжээ 2.4.</u> Шимтгэлийн авлагатай байгууллагуудад “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг үүссэн хугацаагаар нь ангилах, хянан шийдвэрлэх журам”-ын дагуу шат дараалсан арга хэмжээ авах, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	“Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг үүссэн хугацаагаар нь ангилах, хянан шийдвэрлэх журам”-н дагуу авлага бууруулах, барагдуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг үүссэн хугацаагаар нь ангилах, хянан шийдвэрлэх журам”-н дагуу авлага бууруулах, барагдуулах ажлыг зохион байгуулж ажилласан.	“Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг үүссэн хугацаагаар нь ангилах, хянан шийдвэрлэх журам”-н дагуу авлага бууруулах, барагдуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.	“Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг үүссэн хугацаагаар нь ангилах, хянан шийдвэрлэх журам”-н дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага үүсгэсэн 16 ажил олгогч нартай утсаар болон биечлэн уулзаж -ны үүсгэсэн шимтгэлийн 36.8 сая төгрөгөөс 7 байгууллага 19.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өрөө барагдуулсан. Өмнөх оны шимтгэлийн өртэй ААН-үүдийн зарлагын гүйлгээг түр зогсоох дансыг хаасан мөн он гарсаар шимтгэл огт хийгээгүй байгууллагад НДГ-ын даргын албан тоот хүргүүлж данс хаах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.	2024.01.01 2024.06.15
5	<u>Арга хэмжээ 2.5.</u> Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн оны	2023 оны эхний авлага 13.6 сая төгрөгийг	Эрдэнэбулган сумдын хувьд нийгмийн даатгалын	Эрдэнэбулган сумын хувьд нийгмийн даатгалын	Эрдэнэбулган сумын хувьд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагын оны эхний үлдэгдэлтэй 16	2024.01.01 2024.06.15

эхний авлагыг 2023 оны эцэст 95 хувиар бууруулах	барагдуулах ажлыг шат дараатайгаар зохион байгуулж ажиллах	шимтгэлийн өглөг, авлагын оны эхний үлдэгдлийг барагдуулах, нэмж үүсгэхгүй байх, тайлант хугацаанд үүссэн өглөгийг ажил олгогч, даатгуулагчаа р тооцоог хийж, баталгаажуул ж ажиллана. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдса н авлага үүсгэсэн ажил олгогчтой уулзалт зохион байгуулж, шимтгэлийн хяналтын байцаагчтай хамтран авлагыг	шимтгэлийн өглөг, авлагын оны эхний үлдэгдлийг барагдуулах, нэмж үүсгэхгүй байх, тайлант хугацаанд үүссэн өглөгийг ажил олгогч, даатгуулагчаа р тооцоог хийж, баталгаажуул ж ажиллана.	байгууллагын 36.8 сая төгрөгөөс 7 АО-ийн 19.5 сая төгрөгийг буурууллаа. Хариуцсан 9 сумын Жаргалант, Цахир, Өндөр- Улаан сумууд шимтгэлийн өргүй гарсан. Ихтамир, Чулуут, Хангай, Хашаат, Батцэнгэл, Хотонт сумдын 22.6 шимтгэлийн авлагатай гарсанаас 11.8 сая төгрөг бууруулж ажиллаа.	
				2024.05.31-ны өдрийн байдлаар Эрдэнэбулган сумын 71 АО-ийн 244.8 сая, Ихтамир сумын 4 АО-ийн 1.4 сая, Чулуут сумын 15 АО-ийн 22.9 сая, Хангай сумын 7 АО-ийн 27.3 сая, Өндөр-Улаан сумын 11 АО- ийн 11.1 сая, Жаргалант сумын 15 АО-ийн 8.7 сая, Хашаат сумын 5 АО-ийн 8.8 сая, Хотонт сумын 9 АО-ийн 15.4 сая, Цахир сумын 6 АО-ийн 1.6 сая, төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагатай байна үүнээс төсөвт байгууллагын 56 хувь, хувийн эзэмшлийн ажил олгогчийн 44 хувийн	

					даргын албан тоот хүргүүлсэн. Хуримтлагдсан шимтгэлийн авлага үүсгэсэн ААН, Байгууллагын судалгааг прокурорын байгууллагад хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.	
7	<u>Арга хэмжээ 2.7.</u> Төсөвт байгууллагаас авах шимтгэлийн авлагыг бүрэн барагдуулах чиглэлээр аймгийн ИТХ, ЗДТГазар, Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиллах	Төсөвт байгууллагын үүсгэсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн судалгааг сар бүр холбогдох газарт хүргүүлэх, авлага барагдуулах	Төсөвт байгууллагын үүсгэсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн судалгааг сар бүр холбогдох газарт хүргүүлэн, авлага барагдуулаха д хамтран ажилласан.	Төсөвт байгууллагын үүсгэсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн судалгааг сар бүр холбогдох газарт хүргүүлэн, авлага барагдуулаха д хамтран ажиллана.	Нийт авлагын 45 хувийг төсөвт байгууллага үүсгэж буй учир шимтгэлийн авлагыг бүрэн барагдуулах чиглэлээр аймагийн ИТХ, ЗДТГазар, Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж улирал бүр албан тоот хүргүүлж байна.	2024.01.01 2024.06.15
8	<u>Арга хэмжээ 2.8.</u> Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч байгууллагын харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр хугацаагаар хаах, нээх талаар арилжааны	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдса н авлага үүсгэсэн ажил олгогчийн харилцагч банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээ хаах	Хуримтлагдса н авлага үүсгэсэн ажил олгогчийн харилцагч банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр хааж, авлага	Хуримтлагдса н авлага үүсгэсэн ажил олгогчийн харилцагч банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр хааж, авлага	Борталын хишигийн дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоож шимтгэл, алданги төлүүлэх тухай мөвт шинэчлэгдэн тус байгууллагын эзэмшиж буй төгрөгийн болон валютын дансны зарлагын гүйлгээг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023	2024.01.01 2024.06.15

	банкуудтай хамтран ажиллах	мэдэгдлийг ажил олгогч болон харилцагч банкинд хүргүүлж ажиллах	барагдуулах ажлыг зохион байгуулсан.	барагдуулах ажлыг зохион байгуулна.	оны А/199 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам"-ын 6.6.3-д заасны дагуу түр зогсоож, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 38 дугаар зүйлийн 38.10.4, Банкны тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.4 дэх хэсэгт тус тус заасны дагуу дээрх төлөгдөөгүй шимтгэл, алдангийг уг байгууллагын данснаас үл маргах журмаар гаргуулахаар оны эхний үлдэгдэлтэй он гарсаар шимтгэл төлөөгүй Архангай аймгийн нийт 45 АО байгууллагыг банк руу хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	
9	<u>Арга хэмжээ 2.9.</u> Нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой үйлчилгээ авсан иргэд, даатгуулагчдаас	Сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр авч дүгнэсэн байх.	Нийт үйлчлүүлсэн даатгуулагчдын 10-аас доошгүй хувиас судалгаа авч үнэлүүлсэн .	Нийт үйлчлүүлсэн даатгуулагчдын 10-аас доошгүй хувиас судалгаа авч үнэлүүлсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар давхардсан тоогоор 1910 ажил олгогчийн НДШ-ийн тайлан хүлээн авах, баталгаажуулах, 1363 даатгуулагчид давхардсан тоогоор ЭМД-ын үйлчилгээний зөвлөгөө өгсөн байна. Өдөр тутам	2024.01.01 2024.06.15

	сэтгэл ханамжийн судалгаа авах				үйлчлүүлэгчтэй харилцахдаа ТАХ-ын ёс зүйн дүрмийг сахиж үйлчлэнэ.	
10	Арга хэмжээ 2.10 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (Core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Бэлтгэл ажлыг бүрэн хангах	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (Core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэлтэд идэвхтэй оролцож, гүйцэтгэлийг хангах.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (Core) системийг хэрэглээндээ бүрэн нэвтрүүлэлж Эрдэнэбулган, өөрийн хариуцсан 9 сумын 2024 оны 1-5 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хүлээн аван баталгаажуулж ажиглаа.	2024.01.01 2024.06.15
Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Арга хэмжээ 2.3.1 Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй уялдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	1. Төрийн албаны хууль хэрэгжсэн байх 2. Хөдөлмөрийн тухай хууль хэрэгжсэн байнх Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна.	1. Төрийн албаны хууль хэрэгжсэн байх 2. Хөдөлмөрийн тухай хууль хэрэгжсэн байнх Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна.	Төрийн албан хаагчийн ес зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай болсон байна.	Төрийн албан хаагчийн ес зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай болсон байна.	2024.01.01 2024.06.15

2	Арга хэмжээ 2.3.2 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байх Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байх	Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан.	Гүйцэтгэлийн тайланг сар, улирал, хагас жилээр, аймгийн ЗД- ын албан даалгаврын биелэлтийг хагас жилээр гарган, тайлагнасан байх	2024 оны эхний улиралд батгаж ТАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, байгууллагын удирдлагатай гэрээ байгуулсан. Гүйцэтгэлийн тайланг хагас жилээр гарган, тайлагнасан байна.	2024.01.01 2024.06.15
4	Арга хэмжээ 2.3.3 Зөрчлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хууль хэрэгжсэн байна.	Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан.	Зөрчил дутагдал гаргаагүй байна.	Шинэ систем нэвтэрч системийн алдаатай холбоотой учир Зөрчлийн тухай хуулийн арга хэмжээ аваагүй байна.	2024.01.01 2024.06.15
5	Арга хэмжээ 2.3.4 Өөрийн хариуцсан ажлын ажлын хүрээнд дэх УИХ, ЗГ, НХХҮ, НДЕГ, АИТХ, АЗД, ЗДТГ-аар зэрэг дээд шатны байгууллагаас	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдан тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдан тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.06.15

	ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийг хяналтандаа авч биелэлтийг ханган ажиглах					
6	Арга хэмжээ 2.3.5 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль,	Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.	Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажигласан..	Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиглалааны журам, архив бичиг хэргийн стандарт хэрэгжсэн байна.	Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиглалааны журам, архив бичиг хэргийн стандартын дагуу 2023 оны шимтгэлийн 7 боть, залруулгын 1 боть материалыг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн. Мөн газрын хамт олонтайгоо архивын материалыг цэгцэлсэн.	2024.01.01 2024.06.15
7	Арга хэмжээ 2.3.6 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль	Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.	Ямар нэгэн зөрчил гаргаагүй ажигласан..	Хууль хэрэгжсэн байна.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн өдөр тутмын үйл ажигллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиглаж байна.	2024.01.01 2024.06.15

	ТОГТООМЖИЙГ хэрэгжүүлэх.						
8	Арга хэмжээ 2.3.7 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах;	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажилласан.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргээ биелүүлж авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажиллаа.	2024.01.01 2024.06.15	

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт
Нэмэлт үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/-н биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 1						
2	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 2						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гү эт ли тү ин
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин				
	1	2	3			1	2	3
1	Арга хэмжээ № 3.1. Газрын	Мэдлэг ур чадвар	Зохион байгуулагдсан	Зохион байгуулагдсан		Газрын даргын өрөөнд 2 удаа монгол бичгийн	2024.01.01 2024.06.15	1С ху

	Зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиглалтын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	Дээшилсэн байна.	сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	сургалтанд хамрагдсан. 2024.02.27-ны өдөр portal.ndaatal.mn ажил олгогчийн цахим сургалт, Гэр бүлийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний дагуу ГБХХГ-аас "Гэр бүлийн жөндөр" ойлголтууд, 2024.05.07-ны өдөр мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбар гаргах зоом сургалт, 2024.05.27-ны өдөр НДЕГ-аас "Call pro үйлчилгээ"-ний цахим сургалтанд тус тус хамрагдсан.		
2	Арга хэмжээ № 3.2. Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Сургалтанд хамрагдсан байна.	Мэдлэг дээшилсэн байна.	2024.01.19-нд Авилагатай гараас НД-ийн салбарын албан хаагчдад ХАСХОМ мэдүүлэх нь цахим сургалт, Архангай аймгийн тангуулын хэлтэсээс төрийн болон албаны нууцтай холбоотой мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт, 2024.03.06-ны өдөр unitel компаниас сургалт мэдээлэл, Төрийн албаны зөвлөлөөс "Байгууллага, хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт удирдлага",	2024.01.01 2024.06.15	10 ху

					2023.03.27-ны өдөр ОБГ-аас "газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, тохиолдсон үед авах арга хэмжээ", 2024.04.10-ны өдөр хууль зүйн хэлтсээс Авилга ашиг сонирхлын зөрчил, 2024.05.17-ны өдөр Хоршоологчдын холбооны талаар сургалт, 2024.05.27-ны өдөр НДЕР-аас "Call pro үйлчилгээ"-ний цахим сургалтанд тус тус хамрагдсан.		
3	Арга хэмжээ № 3.3. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэх	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэгээ тухай бүр дээшилсэн байна.	Төрийн бусад байгууллагуудаас хийсэн хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн талаарх сургалтуудад хамрагдах болон бие даан судалсан байна.	Мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг бүрэн дагаж мөрдөн ажигласан.	2024.01.01 2024.06.15	1(х)
4	Арга хэмжээ № 3.4. Монгол бичгийн хичээлийг онлайнаар болон бие даан суралцах	Монгол бичгээр цэвэр тодорхой бичиж, уншиж	2024 онд Монгол бичгээр цэвэр гаргацтай бичиж сурах, унших чадвараа нэмэгдүүлэх	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	2025 оноос төрийн албан бичиг Монгол бичгээр явагдах болсонтой холбогдуулан Аймгийн ЗДТГ-аас төрийн байгууллагуудад монгол бичгийн хичээлийг	2024.01.01 2024.06.15	1(х)

	сурсан байх.			мэргэжлийн багшаар төлбөртэй заалгуулахаар багш нарыг хувиарлан 4-р сургуулийн Монгол хэл бичгийн багш сургалт зохион байгуулсан. НДЭГ-аас зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдсан байна.			
5	Арга хэмжээ № 3.5. Нийгмийн даатгалд даатгуулсаны ач холбогдол, нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөх, нөхөн тайлагнах журам", 17 дугаар зүйлийн "Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэл төлөх үүрэг" зэрэг заалтуудыг хэрэгжүүлэх сурталчилгааны мэдээлэл	Нийгмийн даатгалд даатгуулсны ач холбогдол, хуулийг сурталчлах, олон нийтийн сүлжээнд нэвтрүүлэх, share, like хийсэн тоогоор	Нийгмийн даатгалд даатгуулсны ач холбогдол, хуулийг сурталчлах, олон нийтийн сүлжээнд нэвтрүүлэх, share, like хийсэн тоогоор	Төрийн бусад байгууллагуудаас хийсэн хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн талаарх сургалтуудад хамрагдах болон бие даан судалсан байна.	Нийгмийн даатгалд даатгуулсаны ач холбогдол, хуулийг сурталчлах, байгууллагын пэйж хуудсаар тавьсан мэдээ мэдээллийг олон нийтийн сүлжээнд өөрийн цахим хуудсаараа дамжуулан 32 share, 42 like хийсэн байна.	2024.01.01 2024.06.15	10 ху

бэлтгэн хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн цахим сайт, төлөвизүүдтэй хамтран ажиллах						
6 Арга хэмжээ № 3.6. Ажил олгогч даатгуулагчдад чиглэсэн цахим сургалтын хуваарь гарган, зохион байгуулах	Ажил олгогчын хүний нөөцийн ажигтнуудад сургалт зохион байгуулах	Ажил олгогчын хүний нөөцийн ажигтнуудад сургалт зохион байгуулах	Газраас, болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан суралцсан байна.	Байгууллагын ажил олгогчын дарга, няглан бодогч, хүний нөөцийн ажигтнуудад нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлангийн даатгуулагчийн систем даатгуулагчийн талаарх мэдээллийн бүрдүүлэлт цахимжилттын талаар сургалт зохион байгуулсан. Мөн иргэд даатгуулагч, ажил олгогч нарт геел-ээр мэдээлэл өгсөн.	2024.01.01 2024.06.15	1 х
7 Арга хэмжээ № 3.7. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, дээд байгууллага болон төрийн бусад байгууллагаас ирүүлсэн албан тоотын дагуу	1. Удирдлагаа с өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна. 2. Хугацаатай бичгийн хариуг	1. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна. 2. Хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь чанартай биелүүлэн хүргүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр биелүүлсэн байна. Хугацаатай бичгийн хариуг чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна.	Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн тогтоолоор үйлдвэрлэлийн осол мэргэжилтээс шалтгаалсан өвчний даатгалын шимтгэл төлөх ажил мэргэжлийн жагсаалтыг хэрэглэх журмыг ажил олгогч байгууллага, нябо нарт	2024.01.01 2024.06.15	1 х