ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ ГАНБАТ ОВОГТОЙ БАДАМГАРВА-ЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие ти ху
	1	2	3	4	5	6	
Зорилт Нэг: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэвр цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, байгууллага болон хэлтсийн чи үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах” зорилтын хүрээнд:							
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр авагч нарын	Шинэчилсэн хуулиар хэрэгжиж байгаа өндөр нас, тахир дутуу, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нэмэгдлийг хугацаанд нь олгож ажиллах.	“Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль” болон “Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр , тэтгэмжийн тухай хууль”д заасан болзол нөхцөлийг хангаж ажиллана.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар • Өндөр насны тэтгэвэр 383, • Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр 74, • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 24, • Тусгай зохицуулалтын	2024.01.01 2024.06.15	100

		тэтгэврийг шинээр тогтоогдсон тэтгэврийг олгосон байх			тэтгэвэр 15 нийт 496 тэтгэвэр шинээр тогтоогдсон тэтгэврүүдийг хуулийн хугацаанд олгосон байна.		
2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллсан байна.	Нийгмийн даатгалын тухай шинэчилсэн хуулиа судлан танилцсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалтуудтай танилцаж судалсан байна.	2024.01.01-с мөрдөгдөн хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу тогтоогдсон 496 тэтгэврийг хуулийн хугацаанд олгосон байна. Нийгмийн даатгалын ~~байгц~~ багц хуулийн дагуу 2024.01.01-с эхлэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийг 758 иргэд үйлчлүүлэгчдэд сурталчлан таниулсан байна.	2024.01.01 2024.06.15	100
3	Арга хэмжээ 1.3. Шүүхийн шийдвэрийн гүйцэтгэх алба болон Улсын байцаагчийн	Хяналт шалгалтаар тогтоосон зөрчлийг сар	18 сум аймгийн төвийн зөрчилтэй	Улсын байцаагчийн актны төлбөртэй тэтгэвэр	Улсын байцаагчийн актны төлбөртэй 18 сум аймгийн төвийн зөрчилтэй тэтгэвэр	2024.01.01 2024.06.15	100

	актны суутгалыг сар бүр гүйлгээ хийлгэж, хянуулах.	бүр хянуулж, гүйлгээ хийлгэсэн байна.	тэтгэвэр авагчдын сар бүр хийх суутгалыг хяналтын байцаагч болон тасгийн хянуулан олгох	авагчдын суутгалыг хянуулж, гүйлгээг улирал тутамд хийлгэсэн байна.	авагчдын суутгалыг хянуулж, гүйлгээг сар, улирал тутамд хийлгэж ажилласан.		
Хоёр. 2.1 ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	Арга хэмжээ 2.1.1 Тахир дутуугын тэтгэвэр авагчдын ЭХМК-ын актын сунгалт , ТА-ны тэтгэврийн сунгалт шилжилт хөдөлгөөн , тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгосон иргэдийн тэтгэврийн зөрүү болон нэмэгдлийг олгох, тэтгэвэр авч буй данс солиулах	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд тэтгэврийн үндсэн файлаас хоцорсон тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг хийж, олгогдоогүй тэтгэврийг 7 хоногийн мягмар, пүрэв гаригт олгож хэвших.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгосон иргэдийн нэмэгдлийг	Хууль тогтоомжийн хүрээнд тэтгэврийн үндсэн файлаас хоцорсон тахир дутуугын тэтгэвэр авагчдын ЭХМК-ын актын сунгалт , ТА-ны тэтгэврийн сунгалт шилжилт хөдөлгөөн , тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгосон иргэдийн тэтгэврийн зөрүү болон нэмэгдэл тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг тухай бүрт шинэ коре системд хийж, олгогдоогүй тэтгэврийг	2024.01.01 2024.06.15	100

				мягмар, пүрэв гаригт олгох.	НДЕГазраас ирсэн хуваарийн дагуу олгон ажилласан.		
2	Арга хэмжээ 2.1.2 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг баримтыг бүртгэх.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн байна.	18 сум аймгийн төвийн нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн хөдөлгөөн, олголтыг хянуулан ажиллах.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг баримтыг шүүж архивлахад бэлдэнэ.	Эрдэнэбулган сумын 2023 оны зогсоогдсон нийт 237 хувийн хэргийг архивын үндсэн заавартай нийцүүлэн Үүнээс: • өндөр насны тэтгэвэр- 102 • тахир дутуугийн тэтгэвэр-112 • тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-23 тэтгэвэр авагч тус бүрээр массивын дараалалд оруулан архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	100
3	Арга хэмжээ 2.1.3 Банкинд байршиж буй тэтгэврийн харилцах данснаас удаан хугацаагаар	Холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж	Аймгийн хэмжээнд харилцагч ХААН банк, Төрийн банк,	Улирал тутам харилцагч банктай хамтран ажиллаж илэрсэн төлбөр зөрчлийг	Аймгийн хэмжээнд харилцагч ХААН банк, Төрийн банк, Голомт банктай хамтран ажиллаж банкинд	2024.01.01 2024.06.15	100

	тэтгэврээ аваагүй шалтгааныг шалган тодруулсны үндсэн дээр тухайн иргэдийн тэтгэврийн мөнгийг санд буцаан байршуулах асуудлыг шийдвэрлэх, тэтгэвэр нь илүү, дутуу олгогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын тооцоог харилцагч банктай хамтран шалган, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах.	ажилласан байна.	Голомт банктай хамтран ажиллах.	барагдуулах ажлыг зохион байгуулна.	байршиж буй тэтгэврийн харилцах данснаас удаан хугацаагаар тэтгэврээ аваагүй иргэн одоогоор байхгүй тул зөрчил илрээгүй байна.		
4	Арга хэмжээ 2.1.4 “Тэтгэвэр олголт”-ын файл (Тэтгэвэр олгох хуудас)-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтод хяналт тавьж ажиллах.	Холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж ажилласан байна.	12 удаа файл бэлтгэн олгох.	Холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж ажилласан байна.	Сар бүр олгохоор тооцсон тэтгэвэр олголтын файлыг 6 удаа тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэж тасгын тасгийн даргад хянуулан сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн харилцагч банкинд хүргүүлэн тэтгэвэр олголтод хяналт тавьж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	100

5	Арга хэмжээ 2.1.5 Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас бүтэн жилд хийх , тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж акт үйлдэх, тухайн улирал жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчын тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган шалгаж тохируулан баталгаажуулах, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалтгааныг тодруулан шаардлагатай бол нөхөн бүрдүүлэх.	Тооллого шалгалтыг хийж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах.	Жилд 2 удаа тооллого бүртгэл хийх.	Хагас жилээр өндөр насны тэтгэвэр авагч, тахир дутуугын тэтгэвэр авагч, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч, нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэгт хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг тэтгэвэр олгосон файл, тэтгэврийн массивтай тулган шалгаж ажиллана.	2024 оны 2 сард Үйлчилгээний хэлтэс болон ХШДА-н хэлтэстэй хамтран нийт 3847 тэтгэврийн хувийн хэрэгийг тоолсон байна. Үүнээс: Өндөр насны 3205, Тахир дутуу 472, тэжээгчээ алдсаны 170 тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.06.15	100
6	Арга хэмжээ №2.1.6 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний	Аймгийн хэмжээнд тэтгэврийн харилцах	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг	Аймгийн хэмжээнд тэтгэврийн харилцах данстай ХААН банк, Төрийн банк, Голомт	2024.01.01 2024.06.15	10[illegible]

	байгуулсан хамтран ажиллах гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх.	хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	данстай ХААН банк, Төрийн банк, Голомт банктай харилцан ажиллах.	хангаж ажилласан.	гэсэн 3-н банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж 1-6 сард 6 удаа файлаар тэтгэвэр олгож, жагсаалтаар заасан хугацаанд тэтгэврийг олгож ажилласан. .		
7	Арга хэмжээ 2.1.7 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ (Core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэн ажиллах.	Хэрэглээнд нэвтэрсэн шинэ программд тулгуурлан ажиллах.	Программын шинэчлэл 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-аас эхлэн хэрэгжих.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ (Core) систем хэрэглээнд бүрэн нэвтэрсэн байна.	2024.01.01-с эхлэн (Core) систем ажиллаж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинээр тогтоогдсон 496 тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна. 452 тэтгэвэр авагчийн ЭХМКомисын хувь хугацаа тогтоосон актын сунгалтыг програмд оруулж тэтгэврийг тухай бүрт олгосон. Мэдээллийн шинэчилсэн цогц систем нэвтрүүлэх тэтгэврийн сунгалт хийж олгоход гарсан алдаа дутагдлыг мэдээлэл	2024.01.01 2024.06.15	100

					технологийн ажилтан болон дээд газарт мэдэгдэж, шаардлагатай арга хэмжээг тухай бүр авч ажилласан.		
8	Арга хэмжээ 2.1.8 Нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын 1-12 массив /бүртгэл/-ийг санхүүгийн баримтад хавсаргаж архивт шилжүүлэх.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	2023 оны 19 сумын тэтгэвэр авагчдын массивыг хэвлэн үдэж цэгцлэн архивын нэгж үүсгэн 1-р улиралд архивт хүлээлгэн өгөх.	Нийгмийн даатгалын сангаас өмнөх онд олгож буй тэтгэврийн олголтыг хөтөлж хагас жилээр хэвлэн архивийн нэгж үүсгэсэн байна.	19 сумын 2023 оны тэтгэвэр авагчдын массивыг хэвлэн үдэж цэгцлэн архивын нэгж үүсгэн 1-р улиралд архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01 2024.06.15	100
“Хоёр. 2.2 “ISO 9001:2015 ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО ОЛОН УЛСЫН СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
1	Арга хэмжээ 2.2.1 Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөгдөх стандарт журмуудыг хэрэгжүүлэн хангаж ажиллах.	ISO 9001:2015 стандартын хүрээнд батлагдсан 9 журмыг хэрэгжүүлсэн байх.	ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг урьд оны түвшингээс бууруулаагүй байна.	•Баримт бичиг боловсруулах журам •Бүртгэлийн маягтын жагсаалт батлах тухай •Сэтгэл ханамжийн	ISO 9001:2015 стандартын хүрээнд батлагдсан 10 журмыг өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Эдгээр журмаас өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа .	2024.01.01 2024.06.15	100

				судалгаа авах журам •Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам •Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, •Ажлын байрны стандартын журам, •Үл тохирлын хяналтын журам •Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, •Залруулах үйл ажиллагааны журам, •Дотоод аудитын журам зэрэг журмуудыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	1. Бүртгэлийн маягтын жагсаалт батлах журмын дагуу Сангийн сайд, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн “Маягт журам батлах тухай” 246/А/245 дугаар тушаалыг 2-р хавсралтаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журмын дагуу Б-НД-4 Б-НД-7 бүртгэлүүдийг хөтлөн ажилласан. 2. Өргөдөл гомдол санал мэдээллийг хүлээн авах журмын дагуу 345 иргэнээс өргөдөл гомдол хүлээн авч хуулийн хугацаанд хариу өгч шийдвэрлэн ажилласан.		

					3. Сэтгэл ханамжийн судалгаа авах журмын дагуу 146 иргэнээс сэтгэл ханамжийн судалгаа аван ажиллаа.		

Хоёр. 2.3 "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

1	Арга хэмжээ 2.3.1 Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй уялдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байна.	Төрийн албаны тухай хуультогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж, төрийн байгууллагын ил тод нээлттэй байдлыг хангаж, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргалгүй ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай болсон байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид байж үйлчлүүлэгч даатгуулагч нарт төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ чирэгдэлгүй, хүнд сурталгүй нээлттэй ил тод харилцааны өндөр соёлтой харилцан ямар нэгэн ёс зүйн зөрчил гаргалгүй ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	10

2	Арга хэмжээ 2.3.2 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Хууль хэрэгжсэн байна.	2023 оны төрийн албан хаагчдын жилийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж ажиллах.	Гүйцэтгэлийн тайланг сар, улирал, хагас бүтэн жилээр, аймгийн ЗД-ын албан даалгаврын биелэлтийг хагас жилээр гарган, тайлагнасан байна.	Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулан гүйцэтгэлийн тайланг сар улирал хагас жилээр гарган үйлчилгээний тасгийн дарга, хэлтсийн дарга нараар хянуулан ажиллаж байна. Мөн улирал бүр тасгийн нар нарт нийт шинээр тогтоогдсон өндөр нас, тахир дутуугийн тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн тоон мэдээлэл мөн сум тус бүрээр тогтоогтсон тэтгэвэр, нас барсан, шилжин явсан, шилжин ирсэн, зогсоогдсон зэрэг тэтгэвэр тогтоолттой холбоотой бүхий л тоон мэдээллийг цаг	2024.01.01 2024.06.15	10(

					тухай бүрд гарган өгч ажилласан.		
3	Арга хэмжээ 2.3.3 Зөрчлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хууль хэрэгжсэн байх.	Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйл “Нийгмийн даатгалын тухай хууль зөрчих” заалтыг чанд мөрдөн хэрэгжилтийг ханган зөрчил гаргалгүй ажиллах.	Зөрчил дутагдал гаргаагүй байна.	Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйл “Нийгмийн даатгалын тухай хууль зөрчих” заалтыг чанд мөрдөн хэрэгжилтийг ханган зөрчил гаргалгүй ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	10
4	Арга хэмжээ 2.3.5 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байх.	Сургалт, хууль тогтоомжийг мөрдөн ажиллах.	Хуулиуд хэрэгжсэн байна.	Өөрт хамаарах 2023 оны ХАСХОМ-ийг ажилд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор гарган хариуцсан албан хаагчид өгч ажиллаа.	2024.01.01 2024.06.15	10
5	Арга хэмжээ 2.3.7 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах;	Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай	Авлига, ашиг сонирхолоос ангид байж зөрчил	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна.	Ямар нэгэн ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.15	10

		хууль хэрэгжсэн байх.	гаргалгүй ажиллах,				
6	Арга хэмжээ 2.3.8 Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах	Үйлчилгээ үзүүлсэн, мэдээлэл бүртгэгдсэн байх.	Даатгуулагчдын мэдээллийг чандлан нууцалж, ямар нэгэн гомдол гаргалгүй ажиллах.	1.Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна. 2.Иргэд, ажил олгогчоос санал гомдол гараагүй байна.	Байгууллагын нууцын тухай болон Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн дагуу ажил олгогч, даатгуулагч, тэтгэвэр авагчидын үндсэн мэдээллийг задруулалгүй ажилласан. Ямар нэгэн гомдол санал гараагүй болно.	2024.01.01 2024.06.15	10[illegible]
7	Арга хэмжээ 2.3.9 Хэрэглэгчийн вэб програмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвших	Үйлчилгээ үзүүлсэн мэдээлэл бүртгэгдсэн байх.	2023 оны жилийн 1096 даатгуулагчид 9 төрлийн үйлчилгээ үзүүлсэнг ахиулж ажиллах.	Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоогоор	~~2023~~ 2024! оны хагас жилийн байдлаар 560 даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	10
	Арга хэмжээ 2.3.10 Сангийн сайд, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны	А/246, А/245 дугаар тушаалын хэрэгжилт хангагдсан байх	Б-НД-7,1 маягтын дагуу 12 удаа тэтгэврийн файлыг бэлдэж банкинд	Анхан шатны бүртгэл хөтлөх болон шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн	2024 оны хагас жилийн байдлаар Б-НД-4 Б-НД-7 маягтаар 478 тэтгэврийг шинээр тогтоон ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	10

8	өдрийн "Маягт журам батлах тухай" А/246, А/245 дугаар тушаалыг хэрэгжүүлэн ажиллах.		хүргүүлж ажиллах.	тэтгэврийн дэвтрийг цахимжуулсан байна.			

ГУРАВ. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Би тий хув
	1	2	3		1	2	
1	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах.	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1 удаагийн бүх нийтийн цэвэрлэгээний ажил, 1 удаагийн мод тарих ажил, 2 удаагийн мод услах ажилд тус бүр оролцсон байна. Нийгмийн даатгалын газрын архивын материалыг хувиарлан авч компанит ажил зохион байгуулж оролцож ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	10
2	Арга хэмжээ 3.2. Дээд шатны байгууллага, төрийн	Өмнөх оны хүрсэн түвшингээс	Сургалтанд хамрагдан	Сургалтанд хамрагдан	НДЕГ-с 2024.01.01-с хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц	2024.01.01 2024.06.15	

	болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	бууraагүй байна	сертификат авсан байна.	сертификат авсан байна.	хуулийн сургалтад 2024.01.09, Аймгийн Онцгой байдлын газрын Гамшигийн үеийн урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ Газар хөдлөлтийн тухай сургалтад 2024.03.27, НДЕГ-с зохион байгуулсан Коре системийн сургалт 2024.03.29, Архангай аймгийн ХГБХХГ-с зохион байгуулсан “Хайраас ургасан хүүхэд” сургалт 2024.05.15, Архангай аймгийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын зөвлөгөөн 2024.05.01, Call pro үйлчилгээний цахим сургалт, Анхны тусламжийн сургалтад 2024.05.31-нд тус бүр хамрагдсан байна.		10
	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын	Гүйцэтгэлийн тоогоор Share,	Постер, шторк, live	Постер, шторк, live болон зурган	Архангай аймгийн пэйж хуудсанд	2024.01.01 2024.06.15	90

3	постер, шторк, live болон зурган мэдээ, мэдээллийг тухай бүр нь түгээх.	like хийсэн байх.	болон зурган мэдээний тоогоор live, share хийсэн байна.	мэдээний тоогоор live, share хийсэн байна.	байршсан нийт 98 постер, шторк, live болон зурган мэдээ, мэдээллийг тухай бүр нь өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан нийт 86 постер, шторк, live болон зурган мэдээ, мэдээллийг тухай бүр даатгуулагч нарт түгээн ажиллаж байна.		
4	Арга хэмжээ 3.4. Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллах.	Англи хэл, Монгол бичгийг зохих түвшинд сурсан байх.	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад 2 удаа хамрагдсан байна. 2024 оны 4 сард Архангай аймгийн нийтийн номын сангаас зохион байгуулсан Монгол бичгийн тэмцээнд оролцсон.	2024.01.01 2024.06.15	90
5	Арга хэмжээ 3.5. Хууль түүнтэй уялдан гарсан тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэг тухай бүр	Нийгмийн даатгал шинэчилсэн багц хуулиудын	Төрийн бусад байгууллагуудаас хийсэн хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжуудад орсон өөрчлөлтүүдийг zar.medee программ	2024.01.01 2024.06.15	10

	талаарх мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэх.	дээшилсэн байх.	талаар судлагаа хийх.	талаарх сургалтуудад хамрагдах болон бие даан судалсан байна.	дээрээс тухай бүр үзэж танилцан ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна		
6	Арга хэмжээ 3.6. Цахим мэдээллийн өөрчлөлтүүдийн талаарх мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлж ажиллах.	Цахим орчинд ажиллах чадвартай болсон байх.	Албаны mail хаяг, инбит, эйбл, зар мэдээ, шинэ соге систем зэрэг програмуудыг бүрэн эзэмшсэн байх.	Газраас, болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан суралцсан байна.	Албаны mail хаяг, инбит, эйбл, зар мэдээ, шинэ соге систем зэрэг шинээр нэвтэрсэн програмын мэдлэгээ тухай бүрт дээшлүүлж тэтгэврийн сунгалт хийж олгоход гарсан алдаа дутагдлыг мэдээлэл технологийн ажилтан болон дээд газарт мэдэгдэж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан.	2024.01.01 2024.06.15	10

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ: .... / Г.БАДАМГАРВА / 2024.06.14

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА: .... / Д.ТҮВШИНБАТ/ 2024.06.14