

Засгийн Газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын
 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт
АРХАНГАЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
ДАВААСҮРЭН ОВОГТОЙ ТҮВШИНБАТЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН, БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			1	2	3	4	
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өв тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай ” хуулиудын хэрэгжилтийг хангах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
1	Арга хэмжээ №1.1.1 Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуульд заасан хуулийн өөрчлөлтүүдийг зохион байгуулж ажилласан байх.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалт биелэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хууль сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд зөвлөн туслах явуулын үйлчилгээг Тариат суманд 2024.05.03, Хашаат суманд 2024.05.21-ний өдрүүдэд тус тус явуулж 315 иргэнд хууль сурталчлан ажилласан байна.Мөн 2024 оны 09 дүгээр сард Өлзийт, Өгийнуур, Батцэнгэл сумдаар хяналт, шалгалтын ажлаар явахдаа аж ахуй нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагч нарт зөвлөгөө мэдээлэл өгч хуулийг сурталчилж	2024.01.01-2024.12.31	100

					ажилласан.Түүнчлэн аймгийн төвийн 9 байгууллагын 243 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар сургалт өгч хамралтыг нэмэгдүүлэн,тэдний асуултад тодорхой хариулт өгч мэдээллэр ханган ажиллаад байна.		
	Арга хэмжээ №1.1.2 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуульд заасан болзол,нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр авагч нарын тэтгэврийг шинээр тогтоосон байх.	2023 онд тогтоосон тэтгэврийн тоо 1050	Хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврүүдийг хуулийн хугацаанд тогтооно.	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ээс эхлэн мэдээллийн шинэ систем болох Sicos програм дээр тогтоосон тэтгэврүүдийг хянан баталгаажуулж ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар ӨН-803, ХЧД-ны тэтгэвэр-147, ТА-41, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-54 нийт 991 тэтгэврийг хянан баталгаажуулж ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.05	100
3	Арга хэмжээ №1.1.3 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуульд заасан болзол,нөхцөлийг хангасан тэтгэмж авагч нарын тэтгэмжийг шинээр тогтоосон байх.	2023 онд тэтгэмж авсан нийт иргэдийн тоо 2814	Хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны, нас барагчийн ар	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ээс эхлэн мэдээллийн шинэ систем болох Sicos програм дээр тогтоосон ажилгүйдлийн болон нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжүүдийг хянан баталгаажуулж ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар Ажилгүйдлийн тэтгэмж-367, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн	2024.01.01-2024.12.05	10

				гэрт олгох, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийг хуулийн хугацаанд тогтооно.	гишүүнд олгох тэтгэмж-358, ХЧТАТ-895, ЖБА-1275 нийт-2895 тэтгэмж хянагдан тухай бүр иргэд даатгуулагч нарт олгогдсон байна.		
4	Арга хэмжээ №1.1.4 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр, тэтгэмж авагч нарын тэтгэвэр, тэтгэмжийг шинээр тогтоосон байх.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр, тэтгэмж авагч нарын тэтгэвэр, тэтгэмжийг шинээр тогтоосон байх.	2	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хуулийг хэрэгжүүлж ажиглана.	2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар тус сангаас тэтгэвэр тогтоогдоогүй бөгөөд хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны 3 тэтгэмж тогтоосныг хянан баталгаажуулж ажиглалаа.	2024.01.01-2024.12.31	1
5	Арга хэмжээ №1.1.5 Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиглах.	Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр,тэтгэмжийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр авагч нарын	2	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хуулийг хэрэгжүүлж ажиглана.	Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу энэ онд цэргийн 5 тэтгэвэр тогтоосныг хянан баталгаажуулж ажиглада байна.	2024.01.01-2024.12.31	100

		тэтгэврийг шинээр тогтоосон байх.					
6	Арга хэмжээ №1.1.6 Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон түүнтэй холбоотой хууль тогтоомжуудын өөрчлөлтийг тухай бүрт хэрэгжүүлэн иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган хуулийн шинэ заалт болон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг иргэд, ажил олгогч нарт сурталчлах ажлын хүрээнд аймгийн төвийн 9 байгууллагын 243, Тариат, Хашаат, Өлзийт, Өгийнуур, Батцэнгэл сумдын 379, нийт 620 гаруй иргэд даатгуулагч нарт мэдээ мэдээлэл хүргэн ажиллаад байна.Үүний үр дүнд сайн дурын даатгалд хамрагдах иргэдийн тоо өссөн, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу иргэд тэтгэвэрээ тогтоолгосон гээд үр дүнгүүд гарч байна.	2024.01.01-2024.12.31	10	
7	Арга хэмжээ №1.1.7 Малчин-даатгуулагчдад олгох өндөр насны тэтгэврийн хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Хуулийг нэг мөр хэрэгжүүлж иргэдэд сурталчилсан байх.	2023 онд малчнаар өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоо 670	Малчны тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчдын тоо	Малчин даатгуулагчийн өндөр насны тэтгэврийн тухай хуульд заасан нөхцөл болзлыг хангасан 689 иргэний тэтгэврийн материалыг хүлээн авч өндөр насны тэтгэвэр тогтоосныг хянан баталгаажуулж ажиллаад байна.	2024.01.01-2024.12.31	10
8	Арга хэмжээ №1.1.8 Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай дагуу			2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар хуулийн энэ заалтын дагуу тэтгэвэр тогтоолгосон 42 иргэний хувийн хэргийн бүрдлийг шалган хянан		

	сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах. 2024 онд 21жил 9 сар	өндөр тэтгэвэр тогтоолгох болзол хангасан тэтгэвэр авагчдад тэтгэвэр тогтоосон байх.	50	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	баталгаажуулж байна.Цаашид 10-20 жил ажилласан жилтэй 55 нас хүрсэн эмэгтэй, 60 нас хүрсэн эрэгтэйчүүд, мөн цөөн жил ажилласан иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, судалгааг холбогдох байгууллагуудтай хамтран гаргаж тэдэнд чиглэсэн сургалт хийж ажиллах хэрэгтэй байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
9	Арга хэмжээ №1.1.9 Эмэгтэй тэтгэвэр тогтоолгох иргэдийн ажилласан жил дээр хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сарыг нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн хуулийн дагуу өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох болзол хангасан тэтгэвэр авагчдад тэтгэвэр тогтоосон байх.	2023 онд хүүхдийн тоогоор 1жил 6 сар нэмж тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоо 450	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	2020 оны 01 дүгээр сараас эхлэн эхчүүд тэтгэвэр тогтооход төрүүлж өсгөсөн хүүхдийн тоогоор 1жил6 сар нэмж тэтгэвэр тогтоож эхэлсэн. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар давхардсан тоогоор 673 эхийн тэтгэвэр дээр 1жил 6сар нэмж тэтгэвэр тогтоосныг хянан баталгаажуулж ажиллаад байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%

10	Арга хэмжээ №1.1.10 Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг нэмэгдүүлэх замаар нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, шуурхай үзүүлж ажиллах.	Төлөвлөгөөний дагуу ажилласан байх	Нийгмийн даатгалын 34 үйлчилгээнэ эс 24 үйлчилгээ цахим хэлбэрт шилжсэн.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг газрын хэмжээнд зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан байна.	Цахим холбоотойгоор үйлчилгээтэй холбоотойгоор ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлт илгээх, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж, тэтгэвэр тогтоолгохтой холбоотой хүсэлтээ цахимаар илгээх, ажил олгогч болон иргэдийн хувьд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн тодорхойлолт, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өргүй тодорхойлолт, архивын лавлагааг харьяалал харгалзалгүй 1-3 хоногт багтаан цахимаар гарган авах, 2021-2024 онд ажилласан хугацааны QR кодтой лавлагаа авах, өргөдөл хүсэлтээ илгээх бүрэн боломжтой болсон. Мэдээллийн шинэ системтэй уялдан нийгмийн даатгалын бүхий л үйлчилгээ цахим хэлбэрт шилжихийн зэрэгцээ Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуульд зааснаар нийгмийн даатгалын байгууллага нь шимтгэл төлөгч, тэтгэвэр, тэтгэмж, эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн зардлын төлбөр	2024.01.01-2024.12.31	100%
----	---	------------------------------------	--	--	---	-----------------------	------

					авагчийн, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын, нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны болон холбогдох бусад мэдээллийг агуулсан цахим мэдээллийн нэгдсэн сантай болно гэсэн заалтыг хэрэгжүүлэн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг ханган хувь хүний нууц болон төрийн нууцыг чанд мөрдөн нэгдсэн сангийн цахимжилтыг хийн ажиглаж байна.Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2024 оны 05 дугаар сараас эхлэн Цахим-хөтөч үйлчилгээг нэвтрүүлэн ажиглуулж байна.		
11	Арга хэмжээ №1.1.11 Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиглах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах асуудлаар судалгаа хийх, бүртгэлжүүлэх, тусламж үзүүлэх.	Өмнөх оны хөтөлбөрийг илүү боловсронгуй болгон батлуулах	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж хэрэгжүүлнэ.	Газрын зүгээс албан хаагч нарын ажиглах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах үүднээс төлөвлөгөө батлуулан ажиглаж байна.Төрийн албан хаагч, байцаагч ажилчдын цалингийн шатлал, удаан жил, зэрэг дэвийн нэмэгдэл зэргийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу нэмэгдүүлэх, 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс орон нутгийн нэмэгдэл 20 хувь, 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ээс төрийн албан хаагч нарын цалинг	2024.01.01-2024.12.31	100%

				10 хувиар нэмсэн 2023 оноос эхлэн улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгож эхэлсэн, 2024 оны 05 дугаар сард төрийн албанд тасралтгүй 5 жил ажилласаны нэг удаагийн тэтгэмж олгосон, 2024 оны 10 дугаар сараас улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг нэмэгдүүлсэн зэрэг ажлууд салбарын хэмжээнд хэрэгжээд байна.		
	Арга хэмжээ №1.1.12 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын	Өгсөн үүрэг цаг хугацаанд чанартай биелүүлсэн байх.	Тайлан, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, болон аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 онд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт цаг үеийн мэдээ 12 удаа, Засаг даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг 11 удаа, хагас болон бүтэн жилийн тайлантай холбоотой гарган хүргүүлдэг 19 төрлийн тайлан, мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт сурталчилгааны тайлан, хагас болон бүтэн жилээр гарган хүргүүлдэг 4 төрлийн тайлан мэдээг өөрийн хэлтэст хамааралтай заалт, биелэлт, хийж хэрэгжүүлсэн ажлуудыг заасан хугацаанд нь гарган хүргүүлж ажиллалаа.	2024.01.01-2024.12.31	100%
12						

	Биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.						
	Арга хэмжээ №1.1.13 Хөдөлмөрийн тухай болон, Төрийн албаны тухай хуульд нийцүүлэн газрын журмыг албан хаагч нараас санал шинэчлэн боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Хөдөлмөрийн тухай хууль болон, Төрийн албаны тухай хууль бусад дагалдах дүрэм, журмын хүрээнд боловсруулсан байх.	Урьд оны дотоод журам үзэх	Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн газрын даргын А/09 тоот тушаалаар газрын албан хаагч нараас санал авч дотоод журмыг шинэчлэн батлуулж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Мөн 2024 оны 06 дугаар сард Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас дотоод журамд нэмэлтээр оруулах заалтууд, 2024 оны 07 дугаар сарын 09-нд Хүний эрхийн талаарх заалтуудыг нэмж оруулан албан хаагч нарт танилцуулан дахин шинэчлэн батлуулж ажиллаад байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
13							
	Арга хэмжээ №1.1.14 Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд даатгуулагчид	Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар дотооддоо болон газрууд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах.		Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/16 тоот тушаалын дагуу архивт хадгалагдаж буй баримтыг төрөлжүүлэн ангилах, тооллого явуулах, цэгцлэх ажлын хүрээнд газрын хамт олон ажлын 2 өдрийн турш байнга хадгалах-3210, түр хадгалах-561, баримтыг цэгцлэн төрөлжүүлж, тооллого хийн ажиллагаа. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 475 иргэний хүсэлтийг хүлээн	2024.01.01-2024.12.31	100%

нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.				авч нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг түрэн шуурхай чирэгдэлгүй гарган үйлчиллээ. Үүнээс цахимаар 317 иргэний лавлагааг ажлын 3 хоногт багтаан, газар дотооддоо 39 лавлагааг гаргасан байна. Мөн 2000-2024 оны хоорондох ажилласан жилийн лавлагааг QR кодоор 119 иргэнд тухай бүр гарган өгч үйлчилсэн байна.Төрийн байгууллагуудыг мэдээллээр хангах үүргийнхээ хүрээнд СДИХАШШ, бусад газруудад 96 иргэний мэдээллийг цахим мэдээллийн сан болон цаасан суурьтай баримтаас шуун хуулбар үнэн тэмдэгээр баталгаажуулан нотлох баримтыг албан бичгээр хүргүүлэн ажиглалаа.	
Зорилт 2. “Холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, дотоод зохион байгуулалтыг хэрэгжүүлэх, хяналт т зорилтын хүрээнд”					
Арга хэмжээ №2.1 Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан иргэдийн тоо	52 удаагийн сургалт, давхардсан тоогоор 2500 иргэн	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл	Уг ажлын хүрээнд аймгийн төвийн 9 ажил олгогчийн 243, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч 95, Хашаат,Тариат, Өлзийт, Өгийнуур, Батцэнгэл сумдын 620 гаруй иргэд даатгуулагч нарт мэдээ, мэдээлэл хүргэн ажиглаад байна.	2024.01.01-2024.12.31 100'

	ТОГТООЛГОХ ЭРХ нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хуулиудаад орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах.			ДЭЭШИЛСЭН байна.			
2	Арга хэмжээ №2.2 Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, Нийгмийн даатгалын багц шинэчилсэн хуулиудын талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан иргэдийн тоо	32 удаагийн мэдээлэл, давхардсан тоогоор 4500 иргэн	Олон нийтэд хүргэх шаардлагатай нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээлэл, хэвлэлтийн хурал болон бусад мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр шуурхай дамжуулах боломжийг бүрдүүлнэ.	2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар сургалт сурталчилгааны ажилтантай хамтран Нийгмийн даатгалын багц хууль, нийгмийн даатгалын байгууллагын зүгээс үзүүлж буй үйлчилгээнүүд, 3 хэлтсийн зүгээс хийж хэрэгжүүлж буй ажлын талаар нийт 20 гаруй мэдээлэл бэлтгэн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан ажиллаад байна.	2024.01.01- 2024.12.31	100

				эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулиуд, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт, тэтгэврийн нэмэгдэл, тэтгэвэр тогтоолгох нас, нийгмийн даатгалын сангаас олгодог тэтгэмжүүд, сайн дурын даатгал, нийгмийн даатгалын шимтгэлт төлөлт зэрэг сэдвүүдээр мэдээлэл бэлтгэн "АВ"- телевизээр олон нийтэд хүргэн ажиглалаа.			
3	Арга хэмжээ №2.3 Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиглалаандаа тусгаж ажиглах.	ААНБ, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Санал, гомдлыг өмнөх оноос бууруулсан байх.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 11-11 төвөөс тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 6 гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажигласан.Дээрх гомдлын 5 нь ажиглгүйдлийн тэтгэмж, 1 нь өндөр насны тэтгэвэртэй холбоотой гомдлууд байсан.Гомдол ирсэн шалтгаан нь: Шинэ Sicos систем, дээд газраас ирэх санхүүжилттэй холбоотой байсан болно.	2024.01.01-2024.12.31	100%
4	Арга хэмжээ №2.4 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ	Хэрэглээнд нэвтэрсэн мэдээллийн систем	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ	2024 онд нийгмийн даатгалын байгууллага системийн хэмжээнд мэдээллийн шинэ систем нэвтрүүлж хуучин програм дээр үйл ажиглалаагаа явуулахгүй	2024.01.01-2024.12.31	100%	

	(Core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах.		(Core) систем хэрэглээнд бүрэн нэвтэрсэн байна.	Sicos.ndaatgal.mn, Portal.ndaatgal.mn програмууд дээр тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоон олгох, сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээн авах гээд бүх төрлийн үйлчилгээг хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.2024 оны турш шинэ програм дээр үйл ажиллагаа явагдаж байгаа бөгөөд одоогоор хөгжүүлэлт хийгдэж дуусаагүй байна.Жишээ нь: Тэтгэвэр авагчдын массив хэвлэх боломжгүй, Улсын байцаагчийн акт, алдангийг яаж програмд оруулах зэрэг асуудлууд тодорхойгүй хэвээр байна.			
	Арга хэмжээ №2.5 Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг холбогдох зааврын дагуу хагас жилээр тоолох ажлыг 19 сумын хэмжээнд зохион байгуулж ажиллах.	Тогтоолт, олголт, хөдөлгөөнд тавих хяналт сайжирч үр дүнд хүрсэн байх.	15572 ширхэг хувийн хэрэг	Газрын даргын тушаал гаргуулж үйлчилгээний тасал дангаараа тооллого явуулна.	2024 оны тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолох ажлын хүрээнд Эрдэнэбулган, Өлзийт, Өгийннуур, Батцэнгэл, Ихтамир, Жаргалант, Хашаат, Төвшрүүлэх, Хайрхан, зэрэг сумдын 9018 хувийн хэргийг тоолоход бүгд бүрэн байсан болно.Үлдсэн сумдыг ондоо багтаан тоолж дуусгахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	
5							65%
6	Арга хэмжээ № 2.6 2024 онд	Хувийн хэргийн тооллогоор	250-300 ширхэг	Хагас, бүтэн жилээр газрын	2024 онд нас барсан, тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар		

	Зогсоогдсон, нас барсан, ЭММЗ-ийн хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны хувь, хугацаа цуцлагдсан актаар, 19 нас хүрч зогссон тэжээгчээ алдсан тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг хүлээн авч архивлах ажлыг зохион байгуулах.	ангилан ялгаж, тусад нь тоолох хянах.	зогсоогдсон хувийн хэрэг	архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	болсон, ЭММЗ-ийн хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны хувь, хугацаа цуцлагдсан тэтгэвэр авагч нарын бүртгэлийг сумын байцаагч тус бүр бүртгэж байгаа бөгөөд жилийн эцэст газрын архивт татан авахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
	Хоёр. 2.2 Нэмэлтээр “ISO 9001:2015 СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
	Арга хэмжээ № 2.2.1 Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөгдөх стандарт журмуудыг хэрэгжүүлэн хангаж ажиллах	ISO 9001:2015 стандартын хүрээнд батлагдсан журмыг хэрэгжүүлсэн байх	ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийг үрбд оны түвшингээс бууруулаагүй байна.	1. “Баримт боловсруулах журам, 2.Бүртгэлийн хяналтын журам, 3.Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, 4.Үйлчлүүлэгчт	Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны 07 дугаар сарын 02-ны өдрийн С/30 дугаар тушаалаар баталсан MNS 5140-1:2021, MNS 5140-2:2021 MNS 5140-3:2021 стандартуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.Мөн ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилтийн явцын тайланг 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр ХШДАТасгийн даргатай хамтран гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100

			эй харилцах журам, 5.Ажлын байрны стандартын журам, 6.Үл тохирлын хяналтын журам, 7.Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, 8.Залруулах үйл ажиллагааны журам,9.Дотоод аудитын журам зэрэг журмуудыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.		
Гурав. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”					
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод зохион байгуулалтыг хангах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих зорилт					
1	Арга хэмжээ № 3.1. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил зүйгээр ханган ажиллах	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангасан байх.	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн ханган дээд газраас болон аймгийн Засаг даргын тамгын газар бусад холбогдох байгууллагуудаас ирсэн хугацаатай тайлан мэдээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллах, хууль, тогтоомж түүнийг хэрэгжүүлэн ажиллах заавар,	2024.01.01-2024.12.31 100%

					зөвлөмж, чиглэлүүдийг хэлтсийн байцаагч ажилтан нарт өгч ажилд нь мөрдүүлэх, удирдлага, арга зүйгээр хангах зэрэг ажлуудыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
	Арга хэмжээ № 3.2 Нэгжийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг дүгнэсэн байх.	Нэгжийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг дүгнэсэн байх.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшин өмнөх оны түвшингээс дээшилсэн байна	Нэгжийн албан хаагчдын төлөвлөгөөг хянаж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, дүгнэн ажилласан байна.	Нэгжийн буюу хэлтсийн албан хаагч нарын ажлыг өдөр тутмын удирдлагаар ханган ажиллахын зэрэгцээ 2024 оны хагас болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталгаажуулж ажиллагаа. Энэ оны тухайд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын зүгээс 2024.04.24-нд 2024 оныг Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласан, шинэ систем нэвтэрч 2024 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн тайлан гаргаагүй, шинэ програмаар тэтгэвэр, тэтгэмжүүдийг тогтооход алдаа их гарч байсан, НДХ-нь НДГ болсон, тасгууд хэлтэс болж байгаа, албан хаагч нарын ажлын байрны тодорхойлолтууд шинээр батлагдаж байгаа зэрэг шалтгааны улмаас 2024 оны 1,3 дугаар улирлын албан хаагч нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг газрын хэмжээнд хянан баталгаажуулж ажиллаагүй болно.	2024.01.01-2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ № 3.3 Газрын	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа	Хуралдааны тоо	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа	2024 оны байдлаар газрын даргын зөвлөл 1 удаа хуралдсан бөгөөд	2024.01.01-2024.12.31	100%

	дартын зөвлөлийн хурал, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг ханган ажиллах.	бүрэн хэрэгжсэн байх.		бүрэн хэрэгжсэн байна.	хурлаар Улсын байцаагчийн шалгалтад орох байцаагч нарын асуудлыг авч хэлэлцсэн болно. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг Төрийн албаны тухай хуульд заасан тодорхой заалтуудын дугаа хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
4	Арга хэмжээ № 3.4 Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан дүрэм, журмыг боловсронгуй болгоход санал өгөх, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх.	Байгууллагын дотоод журам	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн газрын даргын А/09 тоот тушаалаар газрын хамт олноос санал авч, хамт олны хурлыг зохион байгуулан дотоод журмыг 14 бүлэг, 5 хавсралт заалтаар хэлэлцэн баталж ажиллагаа.	2024.01.01-2024.12.31	100%
5	Арга хэмжээ № 3.5 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байх.	Ёс зүйн зөрчил гараагүй байх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Төрийн албан хаагч нарыг ёс зүйтэй, сахилга баттай ажиллуулах зорилгоор 2024.01.01-ээс газрын ёс зүйн дэд хороог Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 13.1, 13.2 дахь зүйлд заасны дагуу 6 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр шинэчлэн байгуулж, мэдээллийн самбарт байршуулан ажиллаж байна. Газрын байцаагч ажилтнуудыг соён гэгээрүүлэх, ёс	2024.01.01-2024.12.31	100%

				зүйн алдаа зөрчил гаргуулахгүй ажиллуулах талаар 2024.01.10-нд Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас, 2024.01.12-нд газрын ёс зүйн дэд хорооноос Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар тус тус сургалт өгч ажиллаад байна.2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Аймгийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан төрийн захиргааны албан хаагч нарын зөвлөгөөнд ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд, хүний нөөцийн ажилтан албан хаагч нарыг хамруулан ёс зүйн талаарх ойлголт мэдээллийг бататган ажиллалаа.2024 оны байдлаар ёс зүйн дэд хороонд өргөдөл, гомдол ирээгүй болно. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай МУЗГ-ын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 109 тоот тогтоолыг албан хаагч нарт танилцах хуудсаар танилцуулж мэдээллээр ханган ажиллаж байна.Мөн 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4:10 сургалтаар ёс зүйн талаар мэдээлэл авч ажиллалаа.		
6	Арга хэмжээ № 3.6 Хариуцсан үйл	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	2023 онд тасгийн зүгээс хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, 19 сумын тэтгэвэр олгосон тухай	2024.01.01-2024.12.31	100

	ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулан ажиглах.				олголтын массив, зогсоогдсон болон нас барсан тэтгэвэр авагч нарын хувийн хэрэг, 2023 оны ирсэн явсан бичиг, өргөдөл гомдлын бүртгэл, А,Б тушаалууд, албан хаагч нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтүүд зэрэг баримтуудыг 30 гаруй хадгаламжийн нэгж болгон хариуцсан албан хаагч нараар үдэж цэгцүүлэн архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.2024 оны дээрх баримтуудыг дараа оны 01 дүгээр улиралд багтаан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зааврын дагуу хүлээлгэн өгч ажиллах болно.		
7	Арга хэмжээ № 3.7 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байх.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байх.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна.	Ажил албаа хийж гүйцэтгэхдээ ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллаж байна.Энэ талаар Авлигтай тэмцэх газраас явуулсан танхимын сургалтад 2024 оны 12 дугаар сарын 04-нд хамрагдсан болно.	2024.01.01-2024.12.31	100%
8	Арга хэмжээ № 3.8 Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах.	Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль хэрэгжсэн байх	Нууцын батлаа гарган ажиллах.	1.Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна. 2.Иргэд, ажил олгогчоос санал гомдол гараагүй байна.	Байгууллагын нууц хамгаалах ажилтантай нууцын баталгаа гарган хувь хүний нууц болон байгууллагын нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%

9	Арга хэмжээ № 3.9 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх. ХАСХОМ-ийг жил бүр хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн байх.		Хуулиуд хэрэгжсэн байна	2023 оны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаа болох 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор гарган баталгаажуулж ЭБАТ хариуцсан ажилтантай хамтран ажиллаад байна. 2024 оны ХАСХОМ-ийг 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хуульд заасан хугацаанд мэдүүлж ажиллана.	2024.01.01-2024.12.31	100%
10	Арга хэмжээ № 3.10 Нэгжийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх зорилгоор иргэд, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тооцож ажиллах.	Нэгжийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгсөн байх. 	Өмнөх оны сэтгэл ханамжийн судалгааны дүнгээс дээш дүн авсан байна.	Нэгжийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт ажигласан байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн 6 албан хаагийг өдөр тутмын удирдлагаар ханган ханган ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
11	Арга хэмжээ № 3.11 Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал бичиг, тушаал	Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж,		Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг	Нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах, иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээг	2024.01.01-2024.12.31	100%

	шийдвэрийг төлөвлөх, хянуулах, батлуулах ажилд хяналт тавьж ажиллах.	хянуулж, батлуулсан байх.		төлөвлөж, хянуулж, батлуулж ажилласан байна.	хэвийн явуулах, дээд газар болон аймгийн Засаг даргын тамгын газраас ирүүлсэн үүрэг даалгавар, захирамж, тогтоол, шийдвэр, заавар, зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтэд хяналт тавин, биелэлтийг гарган холбогдох газруудад хүргүүлэн ажиллаж хэвшсэн болно.		
12	Арга хэмжээ № 3.12 Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, нэгжийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавих, үр дүнг тооцон ажиллах.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байх.	Ажлын цагийг нүүр таних төхөөрөмжө өр бүртгэнэ.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс-2024 оны 03 дугаар сарын 31-ийг дуустал ажлын цагийг цаг бүртгэх дэвтрээр, 2024.04.01-ээс эхлэн цагийн бүртгэлийг албан хаагч нарын нүүр таних төхөөрөмжөөр бүртгэн сар бүрийн цалинг бодож олгохдоо цагийн бүртгэлийг тулган шалгаж цалин хөлсийг олгон ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулан ажиллаж байна.Дээрх ажлыг хүний нөөцийн ажилтан хариуцан ажиллахаас гадна, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/139 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, сахилга хариуцлагыг чангатган ажиллаад байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
13	Арга хэмжээ № 3.13 Ёс зүйн дэд хороог тухай бүр	Хуралдааны тоо, дүгнэлт	Ажилтан албан хаагч нар ёс зүйн зөрчил	Дэд хороог хуралдуулж холбогдох мэдээ тайланг	2024 оны байдлаар Ёс зүйн дэд хороонд албан хаагч нараас болон байгууллага, иргэдээс ямар нэгэн өргөдөл ирээгүй бөгөөд ёс зүйн	2024.01.01-2024.12.31	100%

	хуралдуулан ажиллах.		гаргахгүй ажилласан байх.	НДЕГ, Аймгийн ЗДТГ-т хүргүүлэн ажилласан байна.	талаар явуулсан сургалт, хийсэн ажлын талаарх мэдээг холбогдох газруудад хүргүүлэн ажиллалаа.		
14	Арга хэмжээ № 3.14 "Тэрбум мод" Үндэсний хөдөлгөөн уриан доор мод тарих ажилд оролцон ажиллах.	Газрын бүх албан хаагч нарыг хамруулсан байх.	75 ширхэг мод	Мод тарьж цэцэрлэгжүүлсэн байна.	2024 оны 10 дугаар сарын 15-өдрийн А/188 дугаар аймгийн Зад даргын захирамжийн дагуу "Тэрбу мод Үндэсний хөдөлгөөний хүрээ бүх нийтээр мод тарих ая хүрээнд Р.Минжүүр баатр цэцэрлэгт хүрээлэнд Нийгмид даатгалын газар нь 2024 оны дугаар сарын 18-ны өдөр 2 шир, гацуур, 9 ширхэг голт бор нийт ширхэг мод тарьж, суулгалаа. Тарьж суулгасан модоо 2024 оны дугаар сарын 25, 11 дүгээр сарын 11-ны өдрүүдэд 3 удаа усаа арчлан ажиллалаа	2024.01.01-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1	Арга хэмжээ № 1 Газрын зүгээс зохион	Мэдлэг ур чадвар	Өмнөх оны хүрсэн түвшингээс	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад	2024 оны байдлаар газрын зүгээс зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтад хамрагдан мэдлэг ур	2024.01.01-2024.12.31
						Бие. ийн

	байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах.	Дээшилсэн байх.	буураагүй байна.	хамрагдаж, мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	чадвараа дээшлүүлэн ажиллаад байна.		
2	Арга хэмжээ № 2 Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Өмнөх оны хүрсэн түвшингээс буураагүй байна	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	НДБГ-аас 7 хоног бүрийн Пүрэв гарат зохион явуулдаг 7:4:10 вебинар сургалтад 16 удаа, аймгийн Засаг даргын тамгын газраас явуулсан 5 сургалт, ГБХЗХГ-аарын 1, Прокурорын газрын 1, Хаан банкны 1, Онцгой байдлын газрын 1 нийт 25 удаагийн сургалтад хамрагдан ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3	Арга хэмжээ № 3 Нийгмийн даатгалын постер, шторк, live болон зурган мэдээ, мэдээллийг тухай бүр нь түгээх.	Гүйцэтгэлийн тоогоор Share, like хийсэн байх.	Share, like хийсэн тоогоор	Постер, шторк, live болон зурган мэдээний тоогоор live, share хийсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон, өөрийн байгууллагын зүгээс хийж хэрэгжүүлсэн ажлын талаарх 24 удаагийн мэдээ, шторк, шууд лайвыг шэйрлэн олон нийтэд түгээн ажиллалаа. Тухайлбал: Шинэ систем болох Sicos.ndaatgal.mn, Portal.ndaatgal.mn програмууд нэвтэрсэн тухай, НДБатц хууль хэрэгжиж эхэлсэн тухай, Малчдын	2024.01.01-2024.06.15	100%

				сайн дурын даатгалын тэтгэврийн даатгалын сангийн 50 хувийг төрөөс төлдөг болсон тухай, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжиж эхэлсэн тухай, цахим хөтөч үйлчилгээ нэвтэрсэн тухай, 2024 оны 09 дүгээр сарын нээлттэй мэдээллийн сар болгосон тухай, НДЕГ-ын даргын орсон тэтгэврийн нөөц сангийн тухай, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй аж ахуйн нэгж түүний даатгуулагчид үүсэх сөрөг үр дагаврын тухай, нийгмийн даатгалын шимтгэл татвар биш, ирээдүйд авах тэтгэврийн хуримтлал зэрэг мэдээллүүдийг сонсож, шэйрлэн ажиллаад байна.		
4	Арга хэмжээ № 4 Газрын болон сумдын байцаагч нарын ёс зүй, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулж ажиллах.	Сургалт сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа	Албан хаагч нарын ёс зүй, харилцаа хандлага дээшилсэн байна.	Газрын байцаагч ажилтнуудыг соён гэгээрүүлэх, ёс зүйн алдаа зөрчил гаргуулахгүй ажиллуулах талаар 2024.01.10-нд Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас, 2024.01.12-нд газрын ёс зүйн дэд хорооноос Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар тус тус сургалт өгч ажиллаад байна. 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Аймгийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан төрийн захиргааны албан хаагч нарын зөвлөгөөнд ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд, хүний нөөцийн	2024.01.01-2024.12.31	100%

					ажилтан албан хаагч нарыг хамруулан ёс зүйн талаарх ойлголт мэдээллийг бататган ажиллалаа. 2024 оны байдлаар ёс зүйн дэд хороонд өргөдөл, гомдол ирээгүй болно. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай МУЗГ-ын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 109 тоот тогтоолыг албан хаагч нарт танилцах хуудсаар танилцуулж мэдээлгээр ханган ажиллаж байна. Мөн 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4:10 сургалтаар ёс зүйн талаар мэдээлэл авч ажиллалаа.		
5	Арга хэмжээ № 5 Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, дээд байгууллага болон төрийн бусад байгууллагаас ирүүлсэн албан тоотын дагуу холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж,	Үүрэг даалгаврыг үр дүнтэй гаргаж хугацаанд нь тайлагнасан байх.	Өмнөх онтой харьцуулахад чанар, үр дүн дээшилсэн байх	1. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна. 2. Хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь чанартай биелүүлэн хүргүүлсэн байна.	1. Байгууллагын удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврыг хуульд заасан үндэслэлийн дагуу хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна. 2. Аймгийн Засаг даргын тамгын газар болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, ирүүлсэн байгууллагуудаас хугацаатай албан тоот, бичиг, тайлан мэдээг заасан хугацаанд гарган хүргүүлж ажиллалаа. Тухайлбал: 2024 оны эхний хагас жилийн болон бүтэн жилийн тайлан, түүний биелэлт, бичмэл тайлан, Нээлттэй хаалганы өдөрлөг, Явуулын үйлчилгээ	2024.01.01-2024.12.31	100%

	хугацаатай бичгийн хариуг тухай бүр нь чанартай гүйцэтгэж хүргүүлж ажиллах.				хүргэж ажилласан талаарх мэдээ тайлан гэх мэт.		
6	Арга хэмжээ № 6 Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллах.	Англи хэл, Монгол бичгийг зохих түвшинд сурсан байх.	Англи хэл, Монгол бичгийн түвшин ахисан байх	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	Монгол хэлний тухай хуулийн 17 дугаар зүйл, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2023 оны “Чингис хааны илгээсэн монгол төрийн бичиг хэрэглэсний 800 жилийн ойг тэмдэглэх тухай” 105 дугаар зарлиг, 2017 оны эх хэлний өдөр зарлах тухай” 25 дугаар зарлиг, Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор баталсан “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III”, “Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 7 дугаар тогтоол, улмаар 2025 оноос төрийн албан хэргийг крилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид бүх нийтээр монгол бичигт шилжихэд бэлтгэх ажлын хүрээнд 2024 оны эхний хагас жилд 4-р	2024.01.01-2024.12.31	100

					сургуулийн Монгол хэл, уран зохиолын багшаар байгууллага дээрээ монгол бичиг заалгах ажлыг зохион байгуулж уг сургалтанд 3 удаа хамрагдсан байна.Түүнчлэн Хүмүүн бичиг сонинг захиалан оройн цагаар гэртээ гэр бүлийн хүнээрээ заалган сурч байна.Мөн НДЕГ-аас зохион байгуулж буй Монгол бичгийн цахим сургалтанд 6 удаа хамрагдаад байна.		
7	Арга хэмжээ № 7 Байгууллагаас зохион байгуулж олон нийтийг хамарсан ажилд тухай бүр идэвх санаачлагатай оролцож ажигллах.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох болон байгуулсан арга хэмжээний тоогоор	5-10 үйл ажиллагаа	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүр оролцсон байна.	Байгууллагын зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан үйл ажиллагаанд тухай бүр нь хамрагдан ажиллаж байна. Тухайлбал: Цагаан сар-2024 төлөвизийн нэвтрүүлэг, Бүх нийтийн хог цэвэрлэгээнд 2 удаа, Тэр бум мод хавар намрын мод тарих үйл ажиллагаа 2 удаа, Баар наадмын нээлтийн үйл ажиллагаа, Архивын баримтыг цэгцлэх, төрөлжүүлэн ангилалх үйл ажиллагаа гэх мэт.	2024.01.01-2024.12.31	100

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга..... / Д.Түвшинбат /
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг /

2024.12.05
/ огноо /

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч..... / Д.Гэрэлчимэг /
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг /

2024.12.10
/ огноо /