

Санхүү бүртгэлийн хэлтэс /нэгжийн нэр/-н сангийн нягтлан бодогч /албан тушаалын нэр/  
 Ж.Мөнхбат /албан хаагчийн овог нэр/-н  
 2024 ОНЫ ГҮҮЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

| Д/д                                                                                                                                                                                                                        | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                    | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                         | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                     | Хүрэх түвшин                                             | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                          |                 |
|                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                | 4                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                                                   | 7                        |                 |
| Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ХУУЛЬ, ТӨСВИЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ, НАГТЛАН БОДОХ БҮРТЭЛИЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ, ШИЛЭН ДАНСНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, ТӨРИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ТУХАЙ ХУУЛИУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                          |                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                          | Арга хэмжээ 1.1<br>Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт бүрдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийг цахим санд бүртгэх. | Ажил гүйлгээ гарсан тухай бүр анхан шатны баримтыг бүрдүүлж, анхан шатны баримтанд үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийг цахим санд үнэн зөв бүртгэх, бүртгэлийн алдаа, зарлуулга гаргахгүй байх. | Ажил гүйлгээ гарсан тухай бүр анхан шатны баримтыг бүрдүүлж, анхан шатны баримтанд үндэслэн харилцах дансны орлого, зарлагын мэдээллийг цахим санд үнэн зөв бүртгэх, бүртгэлийн алдаа, зарлуулга гаргахгүй байх. | (score)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | (score)<br>системийн хүрээнд SICOS програмыг бүрэн хэрэглээнд нэвтрүүлсэн. Хаан банк, төрийн банк, голомт банк, төрийн сангийн 12 харилцах дансны эхний 11 сарын байдлаар орлого 177.3 тэрбум, зарлага 182.6 тэрбум төгрөгийн нийт 40723 гүйлгээг мэдээллийн цахим санд бүртгэсэн. |  | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 90              |
| 2                                                                                                                                                                                                                          | Арга хэмжээ 1.2<br>бусад орлогын гүйлгээг тодруулах, өглөг авлага                                                                   | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн мөнгөө алдаа                                                                                                                                                      | а) Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн мөнгөө алдаа орсон, татагдаагүй                                                                                                                                        | (score)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн                    | 2023 оны жилийн эцсийн өглөг авлагын эхний үлдэгдлийг Sicos програмд үнэн зөв                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 90              |

|   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | <p>үүсгэхгүй байх, өмнөх онуудад үүссэн өглөг авлагыг барагдуулах.</p>                                                                                                                                   | <p>орсон, татагдаагүй гүйлгээг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэх, НДСангийн бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 90-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж үүсгэхгүй байх арга хэмжээ авч ажилласан байна.</p> | <p>гүйлгээг баазад үнэн зөв бүртгэх<br/>б) НДСангийн бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг барагдуулах, нэмж үүсгэхгүй байх, тайлант хугацаанд үүссэн өглөг, авлагын тухай бүр актын дагуу залруулах.<br/>в) СДД даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөгийн оны эхний үлдэгдлийг, сум ташааруулж шимтгэлийн мөнгөө хийсэн тохиолдолд холбогдох акт жагсаалтын дагуу тухай бүр дансанд шилжүүлэх</p> | <p>нэвтрүүлж ажиллах.</p>                                       | <p>бүртгэж оруулсан. Үүнд Тэтгэврийн даатгалын сангийн 116 иргэний 823.2 сая төгрөгийн авлага, 6.8 сая төгрөгийн бусад өглөгийг тус тус sicos програмд хүн тус бүрээр тулган шалгаж бүртгэсэн. Жилийн тайлан бэлтгэхэд Тэтгэврийн даатгалын сан, ТЖДСан, АЖДСан, УОМШӨДСангийн зарлагын гүйлгээг банкын хуулгын дүн, анхан шатны баримт, нэхэмжлэхийн дүнтэй тулган шалгах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.</p> |  |            |
| 3 | <p><u>Арга хэмжээ 1.3</u><br/>Илүү төлсөн шимтгэлийн буцаалт болон бусад залруулгыг холбогдох баримтыг үндэслэн төлбөрийн даалгавар бичиж, баталгаажуулан гүйлгээ хийлгэж мэдээллийн баазад бүртгэх.</p> | <p>Илүү төлсөн шимтгэлийн буцаалт болон бусад залруулгыг холбогдох баримтыг үндэслэн төлбөрийн даалгавар бичиж, баталгаажуулан гүйлгээ хийлгэж мэдээллийн баазад бүртгэх.</p>                                   | <p>а) СДД шимтгэлийг илүү төлсөн тохиолдолд холбогдох байцаагчаар акт үйлдүүлэн төлбөрийн даалгавар бичиж, баталгаажуулан гүйлгээ хийлгэж мэдээллийн баазад бүртгэх.</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>(core)<br/>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах.</p> | <p>Илүү төлсөн шимтгэлийн орлогыг холбогдох байцаагчийн нягтлан бодох бүртгэлийн актыг үндэслэн залруулгын гүйлгээг тухай бүр хийж байна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>2024.01.01<br/>2024.12.31</p>                                                    | <p>100</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| 4 | <p><u>Арга хэмжээ 1.4.</u><br/> Нийгмийн<br/> Даатгалын сангаас<br/> олгох тэтгэвэр,<br/> тэтгэмжийн тухай<br/> хуульд нэмэлт,<br/> өөрчлөлт оруулах<br/> тухай хуулийн<br/> хүрээнд 3 хүртэл<br/> насны хүүхдээ<br/> асарч байгаа<br/> эхчүүдийн<br/> нийгмийн<br/> даатгалын<br/> шимтгэлийн 50<br/> хувийг өөрөө<br/> төлсөн тохиолдолд<br/> үлдсэн 50 хувийг<br/> даатгуулсан эсэхээс<br/> хамаарч<br/> тэтгэмжийн<br/> даатгалын сангаас<br/> эсхүл улсын төсвөөс<br/> төлсөнт<br/> мэдээллийн баазад<br/> үнэн зөв бүртгэх.</p> | 3 хүртэл насны<br>хүүхдээ асарч<br>байгаа эхчүүдийн<br>нийгмийн<br>даатгалын<br>шимтгэлийн 50<br>хувийг өөрөө<br>төлсөн<br>тохиолдолд<br>үлдсэн 50 хувийг<br>даатгуулсан<br>эсэхээс хамаарч<br>тэтгэмжийн<br>даатгалын<br>сангаас эсхүл<br>улсын төсвөөс<br>төлсөнт<br>мэдээллийн<br>баазад сар бүр<br>бүртгэсэн байна. | 3 хүртэл насны хүүхдээ<br>асарч байгаа эхчүүдийн<br>нийгмийн даатгалын<br>шимтгэлийн 50 хувийг<br>өөрөө төлсөн тухай бүр нь<br>даатгуулагчийн төрөл<br>кодоор мэдээллийн<br>баазад үнэн зөв бүртгэх,<br>үлдсэн 50 хувийг<br>даатгуулсан эсэхээс<br>хамаарч тэтгэмжийн<br>даатгалын сангаас эсхүл<br>улсын төсвөөс төлсөнт<br>мэдээллийн баазад<br>даатгуулагч тус бүрээр<br>тухай бүр задлан<br>бүртгэсэн байна. | (score )<br>системийг<br>хэрэглээнд<br>бүрэн<br>нэвтрүүлж<br>ажиллах. | 0-3 насны хүүхэдтэй эхийн<br>төвлөрсөн санд төлсөн<br>орлогыг тухай бүр бүртгэж<br>байна. Улсын төсвөөс<br>төлсөн 50 хувь болох<br>19980.0 сая төгрөгийг<br>мэдээллийн санд<br>бүртгэсэн, тэтгэмжийн<br>даатгалын сангаас<br>зарцуулах мөнгөний<br>тооцоолол хийгдэж байна. | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 90  |
| 5 | <p><u>Арга хэмжээ 1.5.</u><br/> Санхүүгийн анхан<br/> шатны<br/> баримтуудыг<br/> цэгцэлж архивын<br/> цэгцэлж архивын</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Санхүүгийн анхан<br>шатны<br>баримтуудыг<br>цэгцэлж архивын<br>нэгж болгон                                                                                                                                                                                                                                              | а) Санхүүгийн тайлан<br>мэдээг гарсан тухай бүр<br>үдэж цэгцлэн архивын<br>нэгж болгон ажилласан<br>байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (score )<br>системийг<br>хэрэглээнд<br>бүрэн<br>нэвтрүүлж<br>ажиллах. | 2024 оны НД сангийн 1-11 р<br>сарын архивын баримтыг<br>үдэж цэгцэлсэн. 2025 оны<br>1-р сард архивт хүлээлгэн<br>өгөхөөр ажиллаж байна.                                                                                                                                     | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 100 |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|                                                                             | нэгж болон архивт хүлээлгэн өгөх.                                                                                                                                                                       | архивт хүлээлгэн өгөх.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |
| Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |
|                                                                             | <u>Арга хэмжээ 2.1.</u><br>Тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтыг тэтгэвэр, тэтгэмжийн төрлөөр нэгтгэн бодох бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэх, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтын тооцоо нийлж актаар баталгаажуулах. | Нийгмийн даатгалын тухай хууль, Нэгтгэн бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжид заасны дагуу тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтыг тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтын тооцоо нийлж төрлөөр нэгтгэн бодох бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэх, | Нийгмийн даатгалын тухай хууль, Нэгтгэн бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжид заасны дагуу тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтыг тэтгэвэр, тэтгэмжийн төрлөөр нэгтгэн бодох бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэх, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтын тооцоо нийлж актаар баталгаажуулсан байна. | (score)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | Тэтгэвэрийн даатгалын сангийн орлого 131.1 тэрбум, зарлага 136.5 тэрбумын нийт 1782 гүйлгээ, Тэтгэмжийн даатгалын сангийн орлого 4.6 тэрбум, зарлага 4.8 тэрбумын нийт 2321 гүйлгээ, Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн орлого 1 тэрбум, зарлага 1 тэрбумын нийт 979 ажил гүйлгээний нэгтгэн бодох бүртгэлийг SICOS програмд бүртгэж өглөгийг хааж ажиллаж байна. | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 90  |
| 1                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |
|                                                                             | <u>Арга хэмжээ 2.2.</u><br>Нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн сар, улирлын мэдээ, тайланг ил тод мэдээллэх.                                                                                        | Төсвийн тухай хуулийн 5.1.4, Шилэн дансны тухай хуулийг дагаж мөрдөх.                                                                                                                                                          | Төсвийн тухай хуулийн 5.1.4, Шилэн дансны тухай хуулийг дагаж мөрдөн нийгмийн даатгалын сангийн сар, улирлын мэдээ тайланг ил тод мэдээллэх.                                                                                                                                     | (score)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | Байгууллагын сар улирлын мэдээг гаргаж шилэн дансны мэдээг хугацаанд нь оруулж байна. Эхний 11 сарын байдлаар мэдээлсэн.                                                                                                                                                                                                                                      | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 90  |
| 2                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |
|                                                                             | Арга хэмжээ 2.3.<br>НББ-ийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн                                                                                                                    | Анхан шатны болон нэгтгэн бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх, бүртгэлийн                                                                                                                                       | Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн                                                                                                                                                | (score)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | 2024 оны 1-11-р сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж НДБГ-т болон аймгийн статистикийн хэлтэст хугацаанд нь мэдээлсэн.                                                                                                                                                                                                                                                | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 100 |
| 3                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |     |

|   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|   | даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, сангийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд гаргах. | алдаа, залруулга гаргахгүй байх.                                                                                                                                             | гүйцэтгэлийн зарлагын сарын мэдээ, 2-ны дотор НДЁГ-азарт үнэн зөв гаргах, гаргасан мэдээгээ статистикийн хэлтэс болон аймгийн ЗДТГ-азарт тогтсон хугацаанд нь өгч байх.       |                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                     |
| 4 | <u>Арга хэмжээ 2.4.</u><br>Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогыг бүртгэлд үнэн зөв тусгах.                              | "Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэлжүүлэн ажилласан байна.                                                               | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүртгэлжүүлэх.                                    | (core)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | Шимтгэлийн орлогийг өдөр бүр банкны хуулганаас оруулан Харилцах болон SICOS програмд бүртгэж байна. 11-р сарын байдлаар нийт 37.6 тэрбумын шимтгэлийн орлого бүргэсэн байна.            | 2024.01.01<br>2024.12.31<br><br>100 |
| 5 | <u>Арга хэмжээ 2.5</u><br>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах                           | А) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах.<br>б) Тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой бусад өр авлага үүсгэхгүй ажиглах.<br>в) Сан хооронд өр авлага үүсгэхгүй ажиглах | А) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах.<br>б) Тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой бусад өр авлага үүсгэхгүй ажиглах.<br>в) Сан хооронд өр авлага үүсгэхгүй ажиглах. | (core)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Энэ онд банкны ажилтны буруугаас 7 гүйлгээ сан ташааруулсан боловч одоогийн байдлаар сан хооронд өр авлагагүй байна. | 2024.01.01<br>2024.12.31<br><br>100 |
| 6 | <u>Арга хэмжээ №2.6.</u>                                                                                                        | Холбогдох журам зааврыг                                                                                                                                                      | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2025 оны                                                                                                                                      | (core)<br>системийг                                     | Төсвийн төсөл төсөөллийн саналыг НДЁГ-арын 2024 оны А/91 тушаалаар                                                                                                                      | 2024.01.01<br>2024.12.31<br><br>90  |



|   |                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| 1 | <p><u>Арга хэмжээ № 3.1</u></p> <p>Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөгдөх стандарт журмуудыг хэрэгжүүлэн хангаж ажиллах</p> | ISO 9001:2015 стандартын хүрээнд батлагдсан 12 журмыг хэрэгжүүлсэн байх | <p>“Баримт бичиг боловсруулах журам, Бүртгэлийн маягтын жагсаалтын журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Сэтгэл ханамжийн судалгааны журам, Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, Ажлын байрны стандартын журам, Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл хяналтын тохирлын журам, Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, Залруулах үйл ажиллагааны журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журам”-ыг хэрэгжүүлсэн байна.</p> | батлагдсан 12 журмыг хэрэгжүүлсэн байх | <p>“Баримт боловсруулах журам, Бүртгэлийн маягтын жагсаалтын журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, Ажлын байрны стандартын журам, Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл тохирлын журам, Урьдчилан сэргийлэх журмыг хэрэгжүүлэн ажиллагааны журмыг, Залруулах үйл ажиллагааны журмыг, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журам”-ыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</p> | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 100 |
| 2 | <p><u>Арга хэмжээ № 3.2</u></p> <p>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг</p>               | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.                                       | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.      | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 100 |

|   |                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                   |                          |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|   | зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.          |                                                                         | тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах                                                                                |                                   | 2024 оны 12-р сарын 05-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.                                  |                          |     |
| 3 | <u>Арга хэмжээ № 3.3</u><br>Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах | Хувь нууцын хууль байгууллагын нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна. | 1.Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна.<br>2.Ажил олгогч, даатгуулагчдаас гомдол санал гараагүй байна. | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх. | Нууцын баталгааны гэрээ байгуулж Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 100 |

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэмэлт үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/-н биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/   | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин /биелэлт/ | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|---------------------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1   | Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 1 |                  |              |              |                         |                          |                 |
| 2   | Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 2 |                  |              |              |                         |                          |                 |
| 3   | .....                           |                  |              |              |                         |                          |                 |

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                           | Шалгуур үзүүлэлт                                        | Гүйцэтгэлийн түвшин                          |                                 |                                                                                                                              |  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                            |                                                         | Суурь түвшин                                 | Хүрэх түвшин                    | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                                                                      |  |                          |                 |
|     | 1                                                                                                                                                          | 2                                                       | 3                                            | 4                               | 5                                                                                                                            |  | 6                        | 7               |
| 1   | <u>Арга хэмжээ № 3.1.</u><br>Хэлтсийн зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.                       | Сургалтанд тухай бүр хамрагдсан              | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх | НДЕГ-ийн болон ТАЗ-ын сургалтанд Олайнгаар хамрагдсан. Мөн SICOS програмын хичээлүүдэд бүрэн хамрагдаж чадвараа дээшлүүлсэн. |  | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 100             |
| 2   | <u>Арга хэмжээ № 3.2.</u><br>Монгол бичгийн хичээлийг олайнгаар болон бие даан суралцах                                                                    | Монгол бичгээр цэвэр тодорхой бичиж, уншиж сурсан байх. | Анхан шатны мэдлэгтэй                        | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх | 4 удаа олайнгаар хичээлд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.                                                               |  | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 90              |
| 3   | <u>Арга хэмжээ № 3.3.</u><br>Цахим мэдээллийн өөрчлөлтүүдийн талаарх мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлж ажиллах                                                  | Цахим орчинд ажиллах чадвартай болсон байна.            | (core) системийг хэрэглээнд нэвтрүүлж байна. | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх | Core систем дээр ажиллах мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэн ажиллаж байна. SICOS програмыг бүрэн нэвтрүүлсэн.                     |  | 2024.01.01<br>2024.12.31 | 100             |

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Биелэлт гаргасан: 

Ж.Мөнхбат

2024.12.06