

Санхүү бүртгэлийн тасаг /нэгжийн нэр/-н сангийн нягтлан бодогч /албан тушаалын нэр/  
Ж.Мөнхбат /албан хаагчийн овог нэр/-н  
2024 ОНЫ хагас жилийн ГҮҮЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

| Д/д            | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                           | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                         | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                            |  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
|                |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                     | Хүрэх түвшин                                          | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                    |  |                          |                 |
|                | 1                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                | 4                                                     | 5                                                                          |  | 6                        | 7               |
| Зорилт 1 ..... |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                            |  |                          |                 |
| 1              | <u>Арга хэмжээ 1.1</u><br>Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт бүрдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийг цахим санд бүртгэх. | Ажил гүйлгээ гарсан тухай бүр анхан шатны баримтыг бүрдүүлж, анхан шатны баримтанд үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийг цахим санд үнэн зөв бүртгэх, бүртгэлийн алдаа, зарлуулга гаргахгүй байх. | Ажил гүйлгээ гарсан тухай бүр анхан шатны баримтыг бүрдүүлж, анхан шатны баримтанд үндэслэн харилцах дансны орлого, зарлагын мэдээллийг цахим санд үнэн зөв бүртгэх, бүртгэлийн алдаа, зарлуулга гаргахгүй байх. | (core ) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | (core ) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж байна.                        |  | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90              |
| 2              | <u>Арга хэмжээ 1.2</u><br>Бусад орлогын гүйлгээг тодруулах, өглөг авлага үүсгэхгүй байх,                                                   | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн мөнгөө алдаа орсон,                                                                                                                                               | а) Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн мөнгөө алдаа орсон, татагдаагүй                                                                                                                                        | (core ) системийг хэрэглээнд бүрэн                    | (core ) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрэсэн өдөр дутмын үйл ажиллагаандаа |  | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90              |

|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                     |                          |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|   | өмнөх онуудад үүссэн өглөг авлагыг барагдуулах.                                                                                                                                                  | татагдаагүй гүйлгээг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэх, НДСангийн бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 90-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж үүсэхгүй байх арга хэмжээ авч ажилласан байна. | гүйлгээг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэх<br>б) НДСангийн бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг барагдуулах, нэмж үүсэхгүй байх, тайлант хугацаанд үүссэн өглөг, авлагын тухай бүр актын дагуу залруулах.<br>в) СДД даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөгийн оны эхний үлдэгдлийг, сум ташааруулж шимтгэлийн мөнгөө хийсэн тохиолдолд холбогдох акт жагсаалтын дагуу тухай бүр дансанд шилжүүлэх | нэвтрүүлж ажиллах.                                      | хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.                          |                          |     |
| 5 | <u>Арга хэмжээ 1.3</u><br>Илүү төлсөн шимтгэлийн буцаалт болон бусад залруулгыг холбогдох баримтыг үндэслэн төлбөрийн даалгавар бичиж, баталгаажуулан гүйлгээ хийлгэж мэдээллийн баазад бүртгэх. | Илүү төлсөн шимтгэлийн буцаалт болон бусад залруулгыг холбогдох баримтыг үндэслэн төлбөрийн даалгавар бичиж, баталгаажуулан гүйлгээ хийлгэж мэдээллийн баазад бүртгэх.                           | а) СДД шимтгэлийг илүү төлсөн тохиолдолд холбогдох байцаагчаар акт үйлдүүлэн төлбөрийн даалгавар бичиж, баталгаажуулан гүйлгээ хийлгэж мэдээллийн баазад бүртгэх.                                                                                                                                                                                                                               | (core)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. |                                                     | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 100 |
| 4 | <u>Арга хэмжээ 1.4.</u>                                                                                                                                                                          | 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч                                                                                                                                                                     | 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүдийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (core)<br>системийг                                     | Эхийн төлсөн орлогыг тухай бүр бүртгэж байна. Эхний | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                          |                          |    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----|
|   | <p>Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн хүрээнд 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг өөрөө төлсөн тохиолдолд үлдсэн 50 хувийг даатгуулсан эсэхээс хамаарч тэтгэмжийн даатгалын сангаас эсхүл улсын төсвөөс төлсөн мэдээллийн баазад бүртгэсэн байна.</p> | байгаа эхчүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг өөрөө төлсөн тохиолдолд үлдсэн 50 хувийг даатгуулсан эсэхээс хамаарч тэтгэмжийн даатгалын сангаас эсхүл улсын төсвөөс төлсөн мэдээллийн баазад сар бүр бүртгэсэн байна. | нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг өөрөө төлсөн тухай бүр нь даатгуулагчийн төрөл кодоор мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэх, үлдсэн 50 хувийг даатгуулсан эсэхээс хамаарч тэтгэмжийн даатгалын сангаас эсхүл улсын төсвөөс төлсөн мэдээллийн баазад даатгуулагч тус бүрээр тухай бүр задлан бүртгэсэн байна. | хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах.                  | үлдэгдэл болон 50 хувийн олголт програмд болоогүй байна. |                          |    |
| 5 | <p><u>Дрsgа хэмжээ 1.5.</u> Санхүүгийн анхан шатны баримтуудыг цэгцэлж архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | Санхүүгийн анхан шатны баримтуудыг цэгцэлж архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх.                                                                                                                                            | а) Санхүүгийн тайлан мэдээг гарсан тухай бүр үдэж цэгцлэн архивын нэгж болгон ажилласан байна.                                                                                                                                                                                                                    | (core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | 2024 оны 1-5 р сарын архивын баримтыг үдэж цэгцэлсэн.    | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90 |

Зорилт 2. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

|   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                                                |                          |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| 1 | <u>Арга хэмжээ 2.1.</u><br>Тэтгэвэр<br>тэтгэмжийн<br>олголтыг тэтгэвэр,<br>тэтгэмжийн<br>төрлөөр нягтлан<br>бодох бүртгэлийн<br>мэдээллийн санд<br>бүртгэх, тэтгэвэр<br>тэтгэмжийн<br>олголтын тооцоо<br>нийлж<br>баталгаажуулах. | Нийгмийн<br>даатгалын тухай<br>хууль, Нягтлан<br>бодох бүртгэлийн<br>тухай хууль<br>тогтоомжид<br>заасны дагуу<br>тэтгэвэр<br>тэтгэмжийн<br>олголтыг тэтгэвэр,<br>тэтгэмжийн<br>төрлөөр нягтлан<br>бодох бүртгэлийн<br>мэдээллийн санд<br>бүртгэх, | Нийгмийн даатгалын<br>тухай хууль, Нягтлан<br>бодох бүртгэлийн тухай<br>хууль тогтоомжид заасны<br>дагуу тэтгэвэр тэтгэмжийн<br>олголтыг тэтгэвэр,<br>тэтгэмжийн төрлөөр<br>нягтлан бодох бүртгэлийн<br>мэдээллийн санд бүртгэх,<br>тэтгэвэр тэтгэмжийн<br>олголтын тооцоо нийлж<br>актаар баталгаажуулсан<br>байна. | (core )<br>системийг<br>хэрэглээнд<br>бүрэн<br>нэвтрүүлж<br>ажиллах. | Эхний хагас жилийн<br>байдлаар (core ) системд<br>оруулж өглөгийг хааж<br>ажиллаж байна.       | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90  |
| 2 | <u>Арга хэмжээ 2.2.</u><br>Нийгмийн<br>даатгалын сангийн<br>гүйцэтгэлийн сар,<br>улирлын мэдээ,<br>тайланг ил тод<br>мэдээллэх.                                                                                                   | Төсвийн тухай<br>хуулийн 5.1.4,<br>Шилэн дансны<br>тухай хуулийг<br>дагаж мөрдөх.                                                                                                                                                                  | Төсвийн тухай хуулийн<br>5.1.4, Шилэн дансны тухай<br>хуулийг дагаж мөрдөн<br>нийгмийн даатгалын<br>сангийн сар, улирлын<br>мэдээ тайланг ил тод<br>мэдээллэх.                                                                                                                                                       | (core )<br>системийг<br>хэрэглээнд<br>бүрэн<br>нэвтрүүлж<br>ажиллах. | Байгууллагын сар улирлын<br>мэдээг гаргаж шилэн<br>дансны мэдээг хугацаанд<br>нь оруулж байна. | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 100 |
| 3 | Арга хэмжээ 2.3.<br>НББ-ийн тухай<br>хууль тогтоомжийн<br>хэрэгжилтийг<br>хангуулах,<br>нийгмийн<br>даатгалын сангийн<br>анхан болон                                                                                              | Анхан шатны<br>болон нягтлан<br>бодох бүртгэлийг<br>цаг хугацаанд нь<br>үнэн зөв бүртгэх,<br>бүртгэлийн<br>алдаа, зарлуулга<br>гаргахгүй байх.                                                                                                     | Нийгмийн даатгалын<br>сангийн орлого, зарлагын<br>төсвийн гүйцэтгэлийн<br>сарын мэдээ, Нийгмийн<br>даатгалын сангийн<br>орлого, зарлагын төсвийн<br>гүйцэтгэлийн зарлагын<br>сарын мэдээ, 2-ны дотор                                                                                                                 | (core )<br>системийг<br>хэрэглээнд<br>бүрэн<br>нэвтрүүлж<br>ажиллах. | 1-5р сарын мэдээг үнэн зөв<br>гаргаж НДБГ-т хугацаанд нь<br>өгсөн.                             | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 100 |



|   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                                                                        |                                  |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|
|   | <p>нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, сангийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд гаргах.</p>      |                                                                                                                                                                                       | <p>НДЕГазарт үнэн зөв гаргах, гаргасан мэдээгээ статистикийн хэлтэс болон аймгийн ЗДТГ азарт тогтсон хугацаанд нь өгч байх.</p>                                                        |                                                          |                                                                                                                                        |                                  |    |
| 4 | <p><u>Арга хэмжээ 2.4.</u><br/>Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогыг бүртгэлд үнэн зөв тусгах.</p>    | <p>“Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөнийг биелэлтийг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэлжүүлэн ажилласан байна.</p>                                                                | <p>Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүртгэлжүүлэх.</p>                                      | (core )<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | (core )<br>системд сдд болон шимтгэлийн орлогийг өдөр бүр банкны хуулганаас оруулан таниулж байна.                                     | <p>2024.01.01<br/>2024.06.15</p> | 90 |
| 5 | <p><u>Арга хэмжээ 2.5</u><br/>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах</p> | <p>А) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах.<br/>б) Тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой бусад өр авлага үүсгэхгүй ажиллах.<br/>в) Сан хооронд өр авлага үүсгэхгүй ажиллах</p> | <p>А) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах.<br/>б) Тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой бусад өр авлага үүсгэхгүй ажиллах.<br/>в) Сан хооронд өр авлага үүсгэхгүй ажиллах.</p> | (core )<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | <p>Сан хооронд өр авлага үүсгээгүй, батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулан ажиллаж байна.</p>                             | <p>2024.01.01<br/>2024.06.15</p> | 90 |
| 6 | <p><u>Арга хэмжээ №2.6.</u><br/>Нийгмийн даатгалын сангийн жилийн төсвийн</p>                                 | <p>Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.</p>                                                                                                                                    | <p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг</p>                                                                                        | (core )<br>системийг хэрэглээнд бүрэн                    | <p>Төсвийн төсөл төсөөллийн саналыг НДЕГазрын 2024 оны А/91 тушаалаар баталсан маягтын дагуу 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны</p> | <p>2024.01.01<br/>2024.06.15</p> | 90 |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                       |                                                         |                                                                                                                        |                          |                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
|                                                                                                        | төсөл, төсөөллийг орлого, зарлагын эдийн засгийн ангилал бүрээр төлөвлөх.                                                                                                                  |                                                             | холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу төлөвлөж хуулийн хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.                     | нэвтрүүлж ажиллах.                                      | төсвийн төсөөллийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулж байна.                                                |                          |                          |    |
| 7                                                                                                      | Арга хэмжээ № 2.7<br>Сар, улирлын мэдээ, тайлангийн тоон үзүүлэлтүүдэд дүн шинжилгээ хийж, түүний хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан, нөлөөлсөн хүчин зүйлсийг тодорхойлж удирдлагад танилцуулах. | Тухай бүр шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна. | Байгууллагын төсвийн сар, улирлын мэдээ тайлангийн дүн мэдээг удирдлагад танилцуулж байх.             | (core)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | Байгууллагын төсвийн сар, улирлын мэдээ тайлангийн дүн мэдээг сар бүрийн 02-ны дотор удирдлагад танилцуулан ажилласан. | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90                       |    |
|                                                                                                        | Арга хэмжээ № 2.8<br>Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах                                                     | Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн мэдээллийн систем                    | а. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | (core)<br>системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах. | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн програмд өдөр дутмын үйл ажиллагаагаа хийж байна.                             | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90                       |    |
| Зорилт 3. “ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД” |                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                       |                                                         |                                                                                                                        |                          |                          |    |
| 1                                                                                                      | Арга хэмжээ № 3.1                                                                                                                                                                          | ISO 9001:2015 стандартын хүрээнд                            | “Баримт бичиг боловсруулах журам, бүртгэлийн маягтын                                                  | батлагдсан 12 журмыг                                    | “Баримт боловсруулах бүртгэлийн маягтын                                                                                | бичиг журам, маягтын     | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90 |

|   |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|
|   | Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөгдөх стандарт журмуудыг хэрэгжүүлэн хангаж ажиллах                                                   | батлагдсан 12 журмыг хэрэгжүүлсэн байх | жагсаалтын журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Сэтгэл ханамжийн судалгааны журам, Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, Ажлын байрны стандартын журам, Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл хяналтын тохирлын журам, Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, Залруулах үйл ажиллагааны журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журам"-ыг хэрэгжүүлсэн байна. | хэрэгжүүлсэн байх                 | жагсаалтын журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, Ажлын байрны стандартын журам, Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл хяналтын тохирлын журам, Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, Залруулах үйл ажиллагааны журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журам"-ыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. |                          |    |
| 2 | <u>Арга хэмжээ № 3.2</u><br>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.      | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                              | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх. | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                               | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90 |

|   |                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                            |                                   |                                                                                                  |                          |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|
|   | Урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.                                              |                                                                               |                                                                                                                            |                                   |                                                                                                  |                          |    |
| 3 | <u>Арга хэмжээ № 3.3</u><br>Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах | Хувь нууцын хууль болон байгууллагын нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна. | 1.Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна.<br>2.Ажил олгогч, даатгуулагчдаас гомдол санал гараагүй байна. | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх. | Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90 |

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Нэмэлт үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/-н биелэлт |                                 |                  |              |              |                         |                          |                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
| Д/д                                            | Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/   | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин /биелэлт/ | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| 1                                              | Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 1 |                  |              |              |                         |                          |                 |
| 2                                              | Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 2 |                  |              |              |                         |                          |                 |
| 3                                              | .....                           |                  |              |              |                         |                          |                 |



Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                           | Шалгуур үзүүлэлт                                        | Гүйцэтгэлийн түвшин                            |                                 |                                                                        |  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                            |                                                         | Суурь түвшин                                   | Хүрэх түвшин                    | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                |  |                          |                 |
|     | 1                                                                                                                                                          | 2                                                       | 3                                              | 4                               | 5                                                                      |  | 6                        | 7               |
| 1   | <u>Арга хэмжээ № 3.1.</u><br>Хэлтсийн зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.                       | Сургалтанд тухай бүр хамрагдсан                | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх | НДЁГ-ийн болон ТАЗ-ын сургалтанд Онлайнаар хамрагдсан                  |  | 2024.01.01<br>2024.06.15 | 90              |
| 2   | <u>Арга хэмжээ № 3.2.</u><br>Монгол бичгийн хичээлийг онлайнаар болон бие даан суралцах                                                                    | Монгол бичгээр цэвэр тодорхой бичиж, уншиж сурсан байх. | Анхан шатны мэдлэгтэй                          | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх | Онлайнаар хичээлд хамрагдаж байна.                                     |  | 2024.01.01               | 90              |
| 3   | <u>Арга хэмжээ № 3.3.</u><br>Цахим мэдээллийн өөрчлөлтүүдийн талаарх мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлж ажиллах                                                  | Цахим орчинд ажиллах чадвартай болсон байна.            | (score ) системийг хэрэглээнд нэвтрүүлж байна. | Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх | Score систем дээр ажиллах мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэн ажиллаж байна. |  | 2024.06.15               | 90              |

Биелэлт гаргасан:



Ж.Мөнхбат

2024.06.14