

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
СУРМАА ОВОЛТОЙ НАСАНБУЯНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин						
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь		
	1	2	3	1			2	3	
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэвэрийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгох, хяналт тавих, тайлагнах, хэрэгжилтийг хангах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:									
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэвэрийн баримт бичиг хүлээн авах чиг үүрэг бүхий байцаагчаас ирүүлсэн баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч, тэтгэвэрийн хувийн хэрэг нээж, дугаар өгөх	Хувийн хэрэг нээж, бүртгэж дугаар өгсөн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн холбогдох зүйл заалт биелэсэн байна.	Аймгийн хэмжээнд 2025 оны 1-р сараас 6-р сарын 06 өдрийг дуустал нийт 370 хүсэлтийг программд бүртгэснээс шийдвэрлэсэн 300, түр зогсоосон 10, цуцалсан 51, боловсруулж байгаа төлөвтэй 9 ажилбар хийсэн байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Иргэд, даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримтыг мэдээллийн санд бүртгэх, түүнд олгох сарын тэтгэвэрийн хэмжээг тогтоох, олгох	Тэтгэвэрийг хуулийн дагуу тогтоож, олгосон байна.	2024 онд тогтоосон тэтгэврийн тоо 393	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна	Аймгийн хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 300 хүсэлт бүртгэн шийдвэрлэж, мэдээллийн баазад бүртгэн, тэтгэвэрийг сар бүр олгож байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Иргэн, даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулах	Хувийн хэрэгт баримтыг бүрдлийн дагуу хавсаргасан байна.		Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна	Аймгийн хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 300 тэтгэвэрийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэн баталгаажуулж, хувийн хэрэгт нь хавсарган ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100		

4.	Арга хэмжээ 1.4. Хөдөлмөрийн чадвар алдагтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж, тэтгэвэр олголтыг бэлтгэж хянуулан, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд тэтгэвэрийг олгосон байна.		Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна	Аймгийн хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилд хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэрийн сунгалт буюу өөрчлөн тогтоолтын 107, хувь өөрчлөгдсөн буюу дахин тогтоолтын 29 хүсэлтийг мэдээллийн санд бүртгэн оруулж, тэтгэвэрийг олгон бэлтгэж ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
5.	Арга хэмжээ 1.5. Шинээр тогтоогдсон тэтгэвэрийн олголтыг бэлтгэж, хянуулан сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд тэтгэвэрийг олгосон байна.		Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд Аймгийн хэмжээнд 1-6 сарын шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр олголтын файлыг тэтгэвэрийн тогтоолт олголтын байцаагч нартай хамтран бэлтгэж, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
6.	Арга хэмжээ 1.6. Ажилласан жилийн нэмэгдлийг тооцож, тэтгэвэр толгтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулах	Тогтоосон хугацаанд нэмэгдлийг олгосон байна.		Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд өндөр насны тэтгэвэрийн нэмэгдлийн 39 хүсэлтийг шийдвэрлүүлэн ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
7.	Арга хэмжээ 1.7. Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэрийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлсэн байна		Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	2025 оны эхний хагас жилд Аймгийн хэмжээнд 1-6 сарын тэтгэвэр олголтын нэгдсэн файлыг тэтгэвэрийн тогтоолт олголтын байцаагч нартай хамтран бэлтгэж, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
8.	Арга хэмжээ 1.8. Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах, мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах, мэдээллийн сангийн	Тэтгэвэрийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.		Тэтгэвэрийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд 2 тэтгэвэр авагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд бүртгэн ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100

	бүрдүүлэлт, баяжилтад хяналт тавих						
9.	Арга хэмжээ 1.9. Нас барсан тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах, мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах. мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилтад хяналт тавих	Мэдээллийн санд бүртгэл хийгдсэн байна	Тэтгэвэрийн зогсоогдсон хөдөлгөөнийг тухай бүр мэдээллийн баазад бүртгэх	2025 оны эхний хагас жилд 48 нас барсан тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд бүртгэн зогсоож ажигллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Сар бүрийн тэтгэвэрийн олголтод хяналт тавьж, үүссэн зөрчлийг тухай бүр засаж, залруулах	Тэтгэвэрийг хуулийн дагуу олгосон байна	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль хэрэгжсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд сар бүрийн тэтгэвэрийн олголтын файлыг хянаж, үүссэн зөрчлийг тухай бүр засаж ажигллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах хувийн хэрэгт хавсаргах	Тэтгэвэрийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна	2025 оны эхний хагас жилд 3 цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлтийг шийдвэрлэн ажигллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
12.	Арга хэмжээ 1.12. ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох бол ҮОМШӨ-тэй байсан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах	Тэтгэвэрийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна.	ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэрийн тухай хуулийн заалт биелэсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэрийн хүсэлт ирүүлээгүй байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилгыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна		2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бичиж батлуулсан байна.	2025 он 1-р улиралд багтаан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө батлуулсан ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна		Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаанд гаргасан байна		Мэдээ, тайлан хугацаанд нь гаргасан байна.	2024 оны жилийн эцсийн тайлан, 2025 оны 1-р улирлын тайлан мэдээг тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс болон санхүү бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран гаргаж ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
4.	Арга хэмжээ 2.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх, хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна		Албан хэрэг хөтлөлтийн хууль хэрэгжсэн байна.	Тэтгэвэрт орохоор бүрдүүлсэн баримт бичгийг стандартын дагуу хүлээн авч, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
5.	Арга хэмжээ 2.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь		Өргөдөл, санал гомдол, санал бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд иргэд, аж ахуй нэгжээс санал хүсэлт ирээгүй байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100

	Арга хэмжээ 2.6. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Шийдвэрлэсэн байна		Удирдлагаас өгсөн үүрэг биелэсэн байна	2025 оны эхний хагас жилд үүрэг даалгавар, ажил гүйцэтгэх, орлон ажиллах чиглэл өгөгдөөгүй байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
6.	Арга хэмжээ 2.7. Хөдөлмөрийн дотоод журам үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.		Хөдөлмөрийн дотоод журмыг дагаж мөрдсөн байна.	2025 оны эхний хагас жилд шинэчилсэн журам шийдвэр шинээр гараагүй байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
7.	Арга хэмжээ 2.8. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажиглалд идэвхтэй оролцсон байна.		Олон нийтийн ажиглалд бүрэн оролцсон байна.	2025 оны эхний хагас жилд олон нийтийг хамарсан спортын зааланд 4 удаа, тэмцээнд 1 удаа оролцсон байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100

Хоёр. 2.2 Нэмэлтээр "ISO 9001:2015 СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.2.1 Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөгдөх стандарт журмуудыг хэрэгжүүлэн хангаж ажиллах	ISO 9001:2015 стандартын хүрээнд батлагдсан 9 журмыг хэрэгжүүлсэн байх	ISO 9001:2015 стандартын хүрэгжилтийг г урьд оны түвшингээс бууруулаагүй байна.	1. "Баримт бичиг боловсруулах журам, 2. Бүртгэлийн хяналтын журам, 3. Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, 4. Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, 5. Ажлын байрны	"Баримт бичиг"-н стандарттай холбогдолтой журам болон бусад журмыг тухай бүр хэрэгжүүлэн, мөрдөж ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
----	---	--	---	--	---	-----------------------	-----

			стандартын журам, 6. Үл тохирлын хяналтын журам, 7. Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, 8. Залруулах үйл ажиллагааны журам, 9. Дотоо д аудитын журам зэрэг журмуудыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.			
2.	Арга хэмжээ 2.2.2 Тэтгэвэр шинээр тогтоолгох иргэдийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэвэр шинээр тогтоох.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон Цэргийн алба хаалчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль, Малчны тэтгэврийн тухай хуулиудад заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр авагч	Хууль тогтоомжийн хүрээнд болзол нөхцлийг хангасан тэтгэвэр авагчдийн тоо	2025 оны эхний хатас жилд 370 хүсэлтийг хүлээн авч программд бүртгэж ажиллаа. Үүнээс шийдвэрлэсэн 300 хүсэлт байна. Шийдвэрлэх боломжгүй 51 /цуцалсан/, түр зогсоосон 10, боловсруулж байгаа төлөвтэй 9 байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100

		нарын тэтгэврийг шинээр тогтоох.					
Гурав. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэргжийн дотоод зохион байгуулалтыг хангах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих зорилт							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангасан байх.	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд өдөр тутам тэтгэвэр тогтоох, олгохтой холбоотой ажлыг зохион байгуулж, 300 тэтгэвэр тогтоох хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэн ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд дэх УИХ, ЗГ, НХХЯ, НДЕГ, зэрэг дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийг хяналтандаа авч биелэлтийг ханган ажиллах.	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшин өмнөх оны түвшингээс дээшилсэн байна.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдан тайланг нь хугацаанд хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд багтаан ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоох, олгохтой холбоотойгоор ирсэн чиглэл, зөвлөмжийг удирдлага болгон ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах.	Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна.	Хувь хүний мэдээлэл хамгаалах тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулийн дагуу бусдын мэдээллийг задруулалгүй ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан дүрэм, журмыг боловсронгуй болгоход санал өгөх, үйл	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх.	Байгууллагын дотоод журам	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Байгууллагын дотоод дүрэм, журамд тухай бүр саналаа гарган, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100

	ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах.		Ёс зүйн					
5.	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байх.	Зөрчил гараагүй байх	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн доголдол гаргаагүй байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.		Авлига, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын хууль дагаж мөрдөн ажилласан байна.	2025 онд авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
7.	Арга хэмжээ 3.7. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөх, хянуулах, батлуулах ажилд хяналт тавьж ажиллах.	Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж, хянуулж, батлуулсан байх.		Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж, хянуулж, батлуулж ажилласан байна.	2025 онд нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
8.	Арга хэмжээ 3.8. Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байх.	Ажлын цагийг нүүр таних төхөөрөмжө өр бүртгэнэ.	Ажлын цагт үр бүтээлтэй ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд ажлын цагийг бүрэн баримтлан ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	
9.	Арга хэмжээ 3.9. Нийгмийн даатгалын CORE систем ашиглаж хэвшсэн байна.	CORE системд тэтгэвэрийн мэдээлэл бүрэн оруулж тогтоох		Программ хэрэглээнд бүрэн эзэмшсэн байх	Улсын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа Core системд 2025 онд ирсэн тэтгэвэр тогтоох, нэмэгдэл тооцох, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэртэй холбоотой 300 хүсэлтийг бүртгэж шийдвэрлэсэн байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Газрын зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх хамрагдах.	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх.	Өмнөх оны хүрсэн түвшингээс буураагүй байна.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд газрын зүгээс зохион байгуулсан ажилтны мэдлэг, ур чадвар дээшлүүлэх, өөрийгөө хөгжүүлэх сургалтанд хамрагдан ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
2.	Арга хэмжээ 2. Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор		Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	2025 онд дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан онлайн сургалтанд хамрагдсан байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллах.	Англи хэл, Монгол бичгийг зохих түвшинд сурсан байх		Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байна.	2025 онд энэ төрлийн сургалт, зөвлөгөөнд оролцоогүй байна.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100
4.	Арга хэмжээ 4. Хууль туунтэй уялдан гарсан тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаарх мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэх.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэг тухай бүр дээшилсэн байх.		Төрийн болон бусад байгууллагууда ас хийсэн хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн талаарх сургалтуудад хамрагдах болон бие даан судалсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль, туунтэй холбоотой хууль журмын мэдлэгээ бататган "Хотонт" суманд 1 өдөр ажиллаж, малчдын зөвлөгөөнд оролцон олон нийтэд мэдээлэл хүргэн ажиллаа.	2025.1.1-ээс 2025.6.6	100

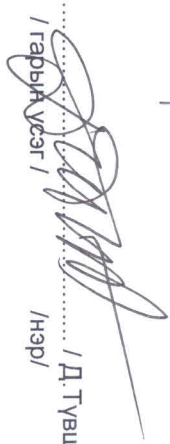
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын
байцаагч
/Албан тушаал /

 / С. Насанбуян /
/гарын үсэг /

2025.06.06
/ огноо /

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
Үйлчилгээний тасгийн дарга
/Албан тушаал /

 / Д. Түвшинбат /
/гарын үсэг /

2025.06.06
/ огноо /