Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ТУЛГА ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭПИЛИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3		1	2	3
“Нийгмийн даатгалын багц хуулийн болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, даатгалын сангийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх, тайлагнах, зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Арга хэмжээ №1.1 Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжилтийг хангуулах аж ахуйн нэгж, байгууллага болон нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх	Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус шалгалт хийсэн байна		Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Архангай аймгийн Цагдаагийн газартай хамтарсан хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд тус аймаг үйл ажиллагаа явуулж буй Гост-Трейд ХХК, Хангайн төгөл ХХК 2022, 2023, 2024 санхүүгийн анхан шатны бармтууд болон бусад нотлох баримтанд тулгаарлан шалгаж, зөрчил дутадлыг илрүүлэн Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтын үндэслэн хуулийн байгууллагад шилжүүлсэн. Авто зам ХК-г 2022-2024 оны баримтыг шалган зөрчлийн хуулийн дагуу арга хэмжээ аван ажиллалаа. Хамтарсан шалгалтын хүрээнд Бүрэн ар ХХк, Цагаан эрчис ХХК хяналт шалгалтын ажил үргэлжилж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025 оны 2 дугаар сарын 14 өдрийн баталсан удирдамжийн дагуу Булган мэргэжил сургалтын төв, 5-р сургууль, Шинэ алтан зам ХХК-д хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэж байна	2025.01.02 2025.06.09	100

2	Арга хэмжээ №1.2 Хяналт шалгалтын хүрээнд зөвлөн туслах, хуулийг сурталчилах, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах, давтан гаргахгүй байх зэрэг ажилуудыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.		Хангай, Чулуут, Цахир, Эрдэнэмандал, Жаргалант сумдад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах, зөвлөн туслах, хуулийг сурталчилах, давтан гаргахгүй байх зэрэг ажилуудыг зохион байгуулах	Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Цэнхэр, Жаргалант, Эрдэнэмандал сумдуудад хяналт шалгалт ажлыг зохион байгуулж 5 төсөвт байгууллагад 15421,6 мянган төгрөгийн акт, 5831,8 мянган төгрөгийн алданги ногдуулж, 13,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулан Нийгмийн даатгалын багц хууль, зөрчлийн тухай хуулийн сургалтыг 10 нягтлан бодогч 18 дарга эрхлэгч нарт сургалт хийн арга зүйн зөвлөгөө өгөн ажиллаа. Жаргалант сумын Ерөнхий боловсролын сургууль, Эрдэнэмандал сумын Эрүүл мэндийн төвийн санхүүгийн баримтыг газар дээр татан үзэж байна. Энэ 2 байгууллагын нягтлан солигдож алдаа зөрчил ихтэй байна.	2025.01.02 2025.06.09	100
3	Арга хэмжээ №1.3 Хяналт шалгалтын тайлангийн үр дүнг тооцох, илэрсэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавих	Тайлангийн тоон үзүүлэлтүүдийг сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулсан байна.	Тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт хэлтсийн даргын албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан.	Дотоод хяналт шалгалтын 2024 оны хагас жилийн тайлан мэдээг нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна	Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Цэнхэр, Жаргалант, Эрдэнэмандал сумдуудад хяналт шалгалт ажлыг зохион байгуулж 5 төсөвт байгууллагад 15421,6 мянган төгрөгийн акт, 5831,8 мянган төгрөгийн алданги ногдуулан бүрэн барагдууланажилаа. Гост трейд ХХК 183,1 сая төгрөг, Хангайн төгөл ХХК нь 53,3 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг дутуу төлсөн нь тогтоогдож хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажиллаа. Мөн 2 байгууллагад 167,4 мянган төгрөгийн акт 50,0 алданги ноогдуулан төлүүлэн ажиллаа.	2025.01.02 2025.06.09	100
4	Арга хэмжээ №1.4 Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр /улсын байцаагчийн акт/-аар тогтоосон төлбөр, зөрчлийн	Хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна		Улсын байцаагчийн гаргасан шийдвэрийн биелэлт 80%, илэрсэн зөрчлийг 80% барагдуулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтаар илэрсэн актаар тавигдсан Улсын байцаагчийн 2024 оны үлдэгдэл 69 иргэний 495134.6 мянган төгрөгөөс 47 иргэний тэтгэврийн суутгал хийж 15 иргэн бүрэн барагдаж 112751.2 төгрөгийг барагдуулан 2 иргэнийг шүүхэд өгөхөөр материалыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100

	барагдуулалтанд хяналт тавих						
5	Арга хэмжээ №1.5 Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинтэй эсвэл харъяаллын бус тохиолдолд шалгалтын акт,холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх эсвэл удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	Хууль журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.		Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 50-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Архангай аймгийн Цагдаагийн газартай хамтарсан хяналт шалгалт хийсэн ажлын хүрээнд тус аймаг үйл ажиллагаа явуулж буй Гост-Трейд ХХК, Хангайн төгөл ХХК 2022, 2023, 2024 санхүүгийн анхан шатны бармтууд болон бусад нотлох баримтанд тулгаарлан шалгаж, зөрчил дутадлыг илрүүлэн Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтын үндэслэн хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажиллаа.	2025.01.02 2025.06.09	100
6	Арга хэмжээ №1.6 Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр, зөрчил нь хууль хяналтын байгууллага /шүүх/-ээр шийдвэрлүүлэх тохиолдолд хуралдаанд төлөөлөн оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулж ажиллах.	2025 онд шүүх хуралд төлөөлөн оролцсонгүй.	2025.01.02 2025.06.09	100
7	Арга хэмжээ №1.7 Актаар тогтоосон өглөг, авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулж холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулж ажиллах.	2024 оны тэтгэврийн авлагын үлдэгдэлтэй 26 иргэнтэй холбоотой 20113,1 мянган төгрөг, 2025 онд 13 иргэний 9314,9 мянган төгргийн авлагаас 11569,2 мянган төгрөг, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 2024 оны үлдэгдэл 36 даатгуулагчийн 18461,4 мянган төгрөг, 2025 онд 6 даатгуулагчийн 4883,4 мянган төгрөгөөс 19 даатгуулагчийн 12365,7 мянган төгргийг барагдуулан ажиллаад байна. Авлага барагдуулах ажлыг тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэстэйхамтран ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100

8	Арга хэмжээ №1.8 Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлын талаарх холбогдох мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргуулж хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн эсвэл үнэн мэдээлэл хүргэгдсэн байна.		Мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гарган хэлтсийн даргаар хянуулан хугацаанд нь хүргүүлж байх	Мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гарган хэлтсийн дарга, газрын даргаар хянуулан хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100
9	Арга хэмжээ №1.9 Хяналт шалгалтын тайлан, мэдээ гаргаж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд хйиж гүйцэтгэсэн эсвэл үнэн зөв мэдээлэл хэрэглэсэн байна.	Тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт газрын даргын албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан.	Хяналт шалгалтын 2024 оны хагас жилийн тайлан мэдээг нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Хяналт шалгалтын 2025 оны хагас жилийн тайлан мэдээг нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100
10	Арга хэмжээ №1.10 Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх	2024 онд 10 ажил олгогчдод Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу арга хэмжээ тооцон ажилласан.	1.Зөрчил шалгасан байгууллага, иргэний тоогоор 2.Зөрчилтэй холбоотой улсын байцаагчийн актаар тавигдсан актыг 70-с доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. -Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч нь нийгмийн даатгалын шимтгэлийг эрх бүхий байгууллагын тогтоосон хугацаанд төлөөгүй 6 аж ахуйн нэгж байгууллагад 3.5 сая төгрөгийн цалингийн санд 0.8 сая төгрөгийн шимтгэл ногдуулж, 4 нягтлан бодогчид хариуцлага тооцож шийтгэлийн хуудсаар 0.4 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан зөрчлийг Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэн ажиллаа. Зөрчлийн хуулийн 10.17.5 дахь заалтыг зөрчсөн 2 аж ахуй нэгжийг 500 нэгжээр тогох шийтгэл	2025.01.02 2025.06.09	100

		тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох,		3.Мэдээ тайланг цаг тухай бүрд нь хүргүүлсэн байна.	оногдуулан ажиллаа. Хяналт шалгалт хийсэн 3 сумын төсөвт байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч нарт зөрчлийн тухай хуулийн сургалтыг хийж, төрийн байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоог сайжруулан зөвлөн туслан ажиллаа. -Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байдлын судалгаа, мэдээ тайланг цаг тухай бүрд нь холбогдох байгууллагад нь хүргүүлэн ажиллаж байна.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	Арга хэмжээ №2.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримтлан, хяналт тавьж хийсэн ажлын тайланг улирал бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.	Шилэн дансны тухай хууль, шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журмыг ажилдаа мөрдлөг болгон мэдээллийн сайтад Санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлт, сангийн болон үйл ажиллагааны төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг батлагдсан маягтын дагуу сар, улирал бүр мэдээг НДС, НДГазар тус бүрээр нь гаргаж хуулийн хугацаанд нь тогтмол мэдээллэж ажилласан. Үүнд: НДС дээр 28 чиглэлээр 68 мэдээлэл, НДГ нь 29 чиглэлээр 68 нэр төрлийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь ил тод мэдээллэсэн байна. Хугацаа хоцроосон мэдээлэл гараагүй болно. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024.06.10 өдрийн 03/1203 албан тоотын дагуу Shilen.gov.mn цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан мэдээллийг хянан тайланг хуулийн хугацаанд илгээн ажиллаа. Go.mn сайт хөгжүүлэх Shilen.gov.mn тайлан хэрхэн илгээх дүгнэх сургалтанд хамрагдан хөгжүүлэлт тайлагнах талаар Мэдээлэл технологийн ажилтан, сургалт сурталчилгаа хариуцсан байцаагч нартай хамтран хийж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100

2	Арга хэмжээ №2.2 Сар, улирал, жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох албан тушаалтантай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Ажлын зохион байгуулалт, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хангагдсан байна.	-	Холбогдох албан тушаалтантай Сар, улиралын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллана	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, сар болон улирлын холбогдох ажлын төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил, арга хэмжээ хагас жилийн байдлаар 80% биелэгдээд байна. 1-р улирлаар хийсэн ажлын бичмэл тайлан, мөн газрын даргатай сонсох ажиллаа хийсэн.	2025.01.02 2025.06.09	100
3	Арга хэмжээ №2.3 Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	2023 онд ажил олгогч даатгуулагчаас санал гомдолгүй ажилласан.	1.Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна. 2.Иргэд, ажил олгогчоос санал гомдол гараагүй байна.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн дагуу байгууллагын бүх ажилчидтай нууцын гэрээ байгуулан ажиллаа. Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийг хэрэгжүүлхээр ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Нууцын тухай хуулийг судалж ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100
4	Арга хэмжээ №2.4 Албабн тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх тайлагнах	Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024 оны ХАСХОМэдүүлгээ хуулийн хугацаанд гарган ажилласан байна.	Нийтийн албанд болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.5-д заасны дагуу хувийн ашиг сонирхлын урьдчилансан мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд бүрэн мэдүүлэн ашиг сонирхол гаргаагүй ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100

5	Арга хэмжээ №2.5 Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	2022 оны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлсэн байна.	Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиллагааны журам, архив бичиг хэргийн стандарт хэрэгжсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн хяналт шалгалт, улсын байцаагчийн акт 1ш, зөрчлийн хэрэг 1ш, Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн 8 ш материалыг архивын нэгж болгон дугаарлаж архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100
6	Арга хэмжээ №2.6 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг хянан үзэж, шийдвэрлэх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдлийн дагуу байгууллагын ирүүлсэн өргөдлийг хянаж хяналт шалгалтын тасагт шийлжүүлэх	Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллана	Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 09 дугаар сарын 26-ны өдрийн 362 тоот тогтоолоор баталсан “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм”-ийн дагуу НДГ-ын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/08 тоот тушаалаар Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн гишүүдийг томилон энэ онд 5 удаагийн хурлаар 95 иргэдийн өргөдөл гомдлийг хүлээн авч шийдвэрлэн 5 иргэний өргөдлийг хэлэлцэхээс татгалзан буцаан ажилласан. 5 удаагийн хурлаар 20 цаг хуралдан 67 тогтоол, 28 шийдвэр гарган 790,0 мянган төгрөгийн цалин хөлсийг олгон ажилласан байна. Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд 1 удаа өөрчлөлт оруулсан	2025.01.02 2025.06.09	100
7	Арга хэмжээ №2.7 Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагчийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журамыг	Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажилласан байна. Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллаж, даатгуулагчаас гомдол санал гаргуулалгүй ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100

	мөрдлөгө болгон ажиллах						
8	Арга хэмжээ №2.8 Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	2024 онд удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг тухай бүр чанартай гаргаж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Удирлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэн цаг тухай бүрд биелэлтийг хүргүүлэн ажиллаад байна. Улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон 13 иргэний актаас 2 иргэний актыг шүүхэд өгөхөөр, 8 иргэний актыг НДЕГ-с хасуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. Шил ажиллагааны хүрээнд газрын ханийн самбарыг хийх ажлыг хариуцан хийлгүүлж байна.	2025.01.02 2025.06.09	100
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэ замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
1	Арга хэмжээ № 3.1 ISO 9001:2015 олон улсын стандартад нийцсэн чанарын удирдлагын тогтолцоог удирдлага болгон ажиллах	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлэх	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлэх	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлсэн байна	"Баримт бичиг боловсруулах журам, Бүртгэлийн маягтын жагсаалтын журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Сэтгэл ханамжийн судалгааны журам, Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, Ажлын байрны стандартын журам, Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл тохирлын хяналтын журам, Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, Залруулах үйл ажиллагааны журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журам"болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээн авах журмыг мөрдлөг болгон сахиж ажиллаа. Газрын даргын тушаалаар Архивын өрөөний эвдэрсэн 3 шүүгээг хэвийн ажиллагаатай болгон, архивын баримтуудыг ялган эмхэлж, хадгалах хугацаа дууссан архивын нэгж баримтуудыг устгалд оруулан ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.09	100
Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							

“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ № 5.1 Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Арга хэмжээ № 4.1 Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор		Газраас зохион байгуулсан дараах сургалтанд хамрагдсан Үүнд: 1 Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хууль 2 “Авлигагүй архангай” 3 “Баяр хөөртэй суралцахад суралцах нь” 4 Насан туршийн боловсролын газрын төвийн танилцуулга, хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэгжилт, хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэгжилт, хандлага ба орчин 5 “Газар хөдлөлтийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, таниулах өдөр” 6 "Хуримтлал" "эрүүл иргэн" "хадгаламжийн ач тус” зэрэг сургалтанд хамрагдсан бөгөөд НДЕГ-аас Баасан гараг бүрийн 08 цаг 30 минутанд зохион байгуулж буй сургалтанл тогтмол хамрагдаж байна. 2025-06-09 нйи өдөр Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүдэд зориулсан сургалтанд хамрагдсан. Шилэн дансны тайлагналт Вэб сайтын хөгжүүлэлт гэсэн сургалтанд мөн хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.09	100
2	Арга хэмжээ № 4.2 Төрийн байгууллагын албан хэргийг хос бичгээр хөтөлж байгаатай	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Төрийн албан хаагчдад зориулсан Монгол	Монгол бичгийн ахисан шатны мэдлэгтэй болох	2024 онд Монгол бичгийн дунд Монгол хэлний тухай хуулийн 17 дугаар зүйл, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2033 оны “Чингис хааны илгээсэн монгол төрийн бичиг хэрэглэсний 800 жилийн ойг тэмдэглэх тухай” 105 дугаар зарлиг, 2017 оны эх хэлний өдөр зарлах тухай” 25 дугаар зарлиг,	2025.01.02 2025.06.09	100

	холбогдуулан Монгол бичгийн ахисан шатны мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллах		бичгийн 3 түвшин цахим сургалтанд хамрагдсан.		Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор баталсан “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III”, “Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 7 дугаар тогтоол, улмаар 2025 оноос төрийн албан хэргийг крилл болон монгол бичгээр хослуулан хөтлөн явуулж байна.		
3	Арга хэмжээ № 4.3 Байгууллагаас зохион байгуулж олон нийтийг хамарсан ажилд тухай бүр идэвх санаачлагатай оролцох	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох болон зохион байгуулсан арга хэмжээний тоогоор	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа арга хамжээ болон тэмцээн уралдаанд оролцсон.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байна	Эрдэнэбулган сумын Засаг даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/36 дугаар захирамж, 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн А/58 дугаар захирамжуудад заасны дагуу Нийгмийн даатгалын газрын хуваарьт их цэвэрлэгээ хийх газрыг өвсний фондноос замын 2 талын 300 метр газар, Донойн гүүрний хэсэг мод хүртэл өлөнгийн хамт 2025 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдөр, 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрүүдэд хуваарьт газраа газрын хамт олноороо хог хаягдал цэвэрлэх шуудай, тармуур, хүрзийг бэлтгэн цэвэрлэх талбайн хог хаягдлыг бүрэн цэвэрлэж ажиллалаа. “Тэрбум” мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд бүх нийтээр мод тарих аяны хүрээнд нутгийн ТББ хамтран 5000 модны суулгац суулган хашаалан тарьсан. Хэлтсийн байцаагч нарын суулгасан модыг 1 удаа усалж арчлан ажиллалаа.	2025.01.02 2025.06.09	100

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Хяналтын байцаагч .... / Т.Эрдэнэпил / 2025.06.09
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг / / огноо /

ҮНЭЛЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга .... / Д.Гэрэлчимэг / 2025.06.09
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг / / огноо /