

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ ТУЛГА ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭПЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
1	2	3	1	2	3		

1	Арга хэмжээ №1.1.1 Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуульд заасан хуулийн өөрчлөлтүүдийг зохион байгуулж ажилласан байх.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалт биелэсэн байна.	“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болог төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:		
					1.2024.01.01-с эхлэн хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 383 өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр 74, тэжээгчээ алдсаны 24, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 15 нийт 496 тэтгэврийг хянан баталгаажуулсан байна.	2024.01.01-2024.06.15	100
2	Арга хэмжээ №1.1.2 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох	2023 онд нийт 1138 иргэний тэтгэмжийг	Хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ээс эхлэн 383 өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр 74, тэжээгчээ алдсаны 24, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 15 нийт 496		

тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжилтийг ханган ажиллах	тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэмж авагч нарын шинээр тогтоосон тэтгэмжийг хянан баталгаажуулсан байх	шинээр тогтоож олгосон.	хөдөлмөрийн чавдараа түр алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны, нас барагчийн ар гэрт олгох, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийг хуулийн хугацаанд хянан баталгаажуул на.	тэтгэвэр, 110, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмж 56, ажилгүйдлийн тэтгэмж 86 хянан баталгаажуулсан байна.		
Арга хэмжээ №1.1.3 Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцож ажиллах.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймгийн хэмжээнд нийт 15640 тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолсон.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэргийн тоотой тулган баталгаажуулсан байна.	Газрын даргаар тэтгэвэр авагч нарын тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолох удирдамж батлуулан 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай, цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу тэтгэвэр тогтоолгон авч буй тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг сумдын Засаг даргаар тооллогын комисс томилуулан тооллоо. Тооллогт нийт 16773 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг тоологдохоос шилжин явсан хөдөлгөөнтэй 139, нас барсан, зогсоогдсон хөдөлгөөнтэй 698 хувийн хэрэг байсан бөгөөд 15936 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг хамрагдаж, дүтгсан хувийн хэрэг байгаагүй.		

	тулган шалгаж баталгаажуулах,						
	Арга хэмжээ №1.1.4 Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагын судалгааг нарийвчлан гаргаж, тэдгээрийн шимтгэл төлөлтөд шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг арилгах.	Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуй нэгж, байгууллагуудыг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авч ажилласан байх	2023 онд 11 ажил олгогчийг шинээр хамруулсан.	Шимтгэл төлөлтөнд шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийн 70-с доошгүй хувийг арилгуулсан байна	Газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 03- ны өдөр баталсан “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль”-ийн хэрэгжилтийг аж ахуйн нэгж байгууллагад шалгах удирдамжийн дагуу тус аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй 1-15, Ирээдүй цэцэрлэгийн 2022-2023 оны үйл ажиллагааны санхүүгийн баримтанд хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Одоогоор шалгалтын дүн мэдээ нэгтгэгдээгүй, шалгалтын явц 80 хувьтай байна.	2024.04.01- 2024-06-15	100
4	Арга хэмжээ №1.1.5 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын хэмжээнд шалгалт хийж үр дүнг тооцох, илэрсэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавих	Шалгалтын мерөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажилд үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2023 онд Цэцэрлэг, Өндөр- улаан, Тариат суманд нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг н хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан.	Шимтгэл төлөлтөнд шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийн 70-с доошгүй хувийг барагдуулсан байна	Шимтгэлийн урсгал өр авлагыг барагдуулахаар 8 ажил олгогчдод улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, 8 ажил олгогчдын арилжааны банкны харилцах дансны зарлагын гүйлгээг зогсоох, ажлын шимтгэлийн 2 байцаагчтай хамтран хийж гүйцэтгээд байна. Шүүхийн шийдвэр гарсан 1 аж ахуй нэгжийг шийдвэр гүйцэтгэх газарруугөөд байна.	2024.04.01- 2024.06.15	100
5	Арга хэмжээ №1.1.6 Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, арга	2023 онд 6 ажил олгогчдод Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу арга	1.Зөрчил шалгасан байгууллага, иргэний тоогоор	2024 онд зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хяналт шалгалт хийх гомдол, зөрчил гараагүй байна.	2024.01.01- 2024-06.15	

	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох,	хэмжээ тооцон ажигласан.	2.Зөрчилтэй холбоотой улсын байцаагчийн актаар тавигдсан актыг 70-с доошгүй хувиар барагдуулсан байна.				
	Арга хэмжээ №1.1.7 Хяналт шалгалтын тайлангийн үр дүнг тооцох, илэрсэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавих	Тайлангийн тоон үзүүлэлтүүдийг сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулсан байна.	Тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт хэлтсийн даргын албан бичгээр хүргүүлэн ажигласан.	Дотоод хяналт шалгалтын 2024 оны хагас жилийн тайлан мэдээг нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулсан тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	2021 оны НДЕГ-аараас хийгдсэн төлөвлөгөөт болон хэлтсийн дотоод хяналт шалгалтын хүрээнд үүссэн 2024 оны бусад авлагын эхний үлдэгдэл 835.7 сая төгрөгөөс 186.9 сая төгрөгөөр буюу 22.3 хувиар бууруулан актын төлбөр зөрчлийг барагдуулсан байна.	2024.01.01-2024.06.15	100
7	“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг үндснээр хариуцах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал уурдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал						

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг үндсэндээ зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал

буй болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжл арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегий, зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ №2.1.1 Дотоод хяналт шалгалтын тайлан мэдээ гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах	Холбогдох дүрэм журам зааврын дагуу ажилласан байна.	Тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт хэлтсийн даргын албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан.	Дотоод хяналт шалгалтын 2024 оны хагас жилийн тайлан мэдээг нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуул ан тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдөр баталасан Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд “Дотоод аудит” хийх удирдамжийн дагуу тус газрын 2023 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуусталх хугацааны Шилэн дансны цахим хуудасны мэдээлэл байршуулалт, өмнөх онд дээд газар болон холбогдох байгууллагуудаас өгсөн зөвлөмж, албан бичгийн хэрэгжилтэд аудит хийсэн. Тус газар нь үйл ажиллагаа болон сантай холбоотой 304 мэдээллийг шилэн дансны цахим системд байршуулахаас 300 мэдээллийг хугацаанд нь байршуулж, 4 мэдээллийг хугацаа хожимдуулан мэдээлэсэн бөгөөд шилэн дансны ил тод байдлыг 95.7%-н гүйцэтгэлтэй байна гэсэн дүн мэдээг Дотоод аудит, мониторингийн газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажиллалаа. Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр ирүүлсэн албан бичгийн дагуу тус хэлтэст 2023 онд иргэдээс ирүүлсэн - 79, аж ахуйн нэгж байгууллагаас-19 өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээлэл тоон мэдээг хавсралт хүснэгтийн дагуу гаргаж НДЕР-т тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаа. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 02/7/08 тоот албан бичгийн хүрээнд тус газарт хэрэгжиж буй 2023 болон 2024 оны 01 дүгээр улирлын байдлаарх стандартын хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж зураг,	2024.01.01-2024.06.15	
1						

	Арга хэмжээ №2.1.2 Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"-д тулгуурлан дотоодын хяналт шалгалтыг тогтмол хийж, үр дүнг тооцох	Үр дүнг тооцож ажилласан байна	Цахим хяналтын програмаас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж 96 хувь шийдвэрлэсэн	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж 50 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тоон үзүүлэлт, танилцуулгыг тогтоосон хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлсэн. 2024.01.01-с Нийгмийн даатгалын шинэ "Коре" цахим систем нэвтэрсэнтэй холбогдуулан цахим хяналтын систем ажиллахгүй болсон.	2024.01.01-2024.06.15	
2							
3	Арга хэмжээ №2.1.3 Шимтгэлийн өр авлагыг бууруулах ажлын хэрэгжилтэд хяналт тавих, удирдлагаар хангах	Шалгасан аж ахуй нэгжийг холбогдох хууль, тогтоомжийн хүрээнд шалгаж, шийдвэрлэсэн байна.	2023 онд 120 ба түүнээс дээш өртэй ажиг олгогчийн 75 хувийн авлагыг барагдуулан ажилласан.	Шимтгэлийн болон сумын байцаагчтай хамтран 120 ба түүнээс дээш хоногийн насжилттай авлагын 60 хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг үүссэн хугацаагаар нь ангилах, хянан шийдвэрлэх журам"-н дагуу 2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага үүсгэсэн ажил олгогч нартай утсаар болон биечлэн уулзаж шинэ батлагдсан журмыг танилцуулан 5 байгууллагын 2,7 сая төгрөгийн өрөө барагдуулсан. Хуримтлагдсан шимтгэлийн авлага үүсгэсэн ААН, Байгууллагын судалгааг прокурорын байгууллагад хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.15	

					Нийт авлагын 45 хувийг төсөвт байгууллага үүсгэж буй учир шимтгэлийн авлагыг бүрэн барагдуулах чиглэлээр аймгийн ИТХ, ЗДТГ-аар, Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиглаж улирал бүр албан тоот хүргүүлж байна.		
4	Арга хэмжээ №2.1.4 Иргэд даатгуулагч, ажил олгогчоос ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, үр дүнг тооцох	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	2023 онд иргэд болон ажил олгогчоос ирсэн 5 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаа с ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, үр дүнг тооцон ажиглах	2024 оны эхний хагас жилд 61 даатгуулагчаас Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлд ирүүлсэн хүсэлтийг бүрдүүлэн аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлд танилцуулан шийдвэрлүүлсэн байна. Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт тасарсан 12 өргөдлийг анхан шатны баримттай тулган шалгалт хийж байна.	2024.01.01-2024.06.15	100
5	Арга хэмжээ №2.1.5 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 11 объект төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоо, гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	2023 онд 25 объект хяналт шалгалт хийж, 151 зөрчил илэрүүлж, албан шаардлага хүргүүлснээс 61.6 хувийн зөрчил арилгасан байна.	Шалгалтад хамрагдсан объект хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг +10%, Улсын байцаагчийн гаргасан шийдвэрийн биелэлт 70%, илэрсэн зөрчлийг 70% арилгуулах, объектын эрсдэлийн түвшинг бууруулна.	Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад холбогдох яамнаас ирсэн удирдамжинд тулгуурлан Архангай аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргаар батлуулсан удирдамжийн дагуу 15 ажил олгогчид төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын ажлыг хийхэд нийгмийн хамгааллын байцаагч, хяналтын байцаагч 2-т арга зүйн зөвлөгөө өгөн ажиглаж байна.	2024.04.01-2024.06.15	100
	Арга хэмжээ №2.1.6 Шилэн дансны тухай хуулийн	Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын	Шилэн дансны тухай	Шилэн дансны тухай хуулийн	Шилэн дансны тухай хууль, шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай		

	хэрэгжилтэд хяналт тавих;	2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримтлан, хяналт тавьж хийсэн ажлын тайланг улирал бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.	хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.	хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.	журмыг ажилдаа мөрдлөг болгон мэдээллийн сайтад Санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлт, сангийн болон үйл ажиллагааны төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг батлагдсан маягтын дагуу сар, улирал бүр мэдээг НДС, НДГ-азар тус бүрээр нь гаргаж хуулийн хугацаанд нь тогтмол мэдээллэж ажилласан. Үүнд: НДС дээр 17 чиглэлээр 82 мэдээлэл, НДГ нь 18 чиглэлээр 87 нэр төрлийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь ил тод мэдээллэсэн байна. Хугацаа хоцроосон мэдээлэл хагас жилийн байдлаар гараагүй болно.		
“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөөлөмж гаргах мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
	Арга хэмжээ №3.1.1 Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.		Тушаалын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хагас жилийн байдлаар эзгүй албан хаагч гараагүй болно.	2024.01.02-2024.06.15	100
2	Арга хэмжээ №3.1.2 Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бүсдэд задруулахгүй задруулахгүй	Аливаа мэдээллийн нууцыг бүсдэд задруулахгүй ажилласан байна.	2023 онд ажил олгогч даатгуулагчаас санал томдологүй ажилласан.	1. Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна.	Байгууллагын нууцын тухай болон Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн дагуу байгууллагын нууцын ажилтантай гэрээ байгуулан ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэл задруулалгүй ажиллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100

	ажиллах үүрэг хүлээх			2.Иргэд, ажил олгогчоос санал гомдол гараагүй байна.			
3	Арга хэмжээ №3.1.3 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөн ий тайланг хугацаандаа тайлагнаж, үнэлгээний хорооноос А үнэлгээ авсан	Хагас жилээр төлөвлөсөн арга хэмжээ 100 хувь биелэсэн байна	2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлангаа хуулийн хугацаанд тайлагнан ажигллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100
4	Арга хэмжээ №3.1.4 Архивын материалыг цаг тухайд хүлээлгэж өгөх	Цаг тухай бүр хүлээлгэн өгсөн байна.	2022 оны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлсэн байна.	Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиллагааны журам, архив бичиг хэргийн стандарт хэрэгжсэн байна.	2023 оны жилийн эцсийн хяналт шалгалт, улсын байцаагчийн акт, зөрчлийн хэрэг, бусад бичиг баримт материалыг 8 ш архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгч ажигллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100
5	Арга хэмжээ №3.1.5 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажигласан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах.	2023 оны ХАСХОМад үүлгээ хуулийн хугацаанд гарган ажигласан байна.	Албан тушаалын хувийн ашиг сонирхолын мэдүүлгээ 2024.02.15-ны өдрийн дотор бүрэн мэдүүлэн ашиг сонирхол гаргаагүй ажиглаж байна.	2024.01.01-2024.06.15	100

		ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх				
6	Арга хэмжээ №3.1.6 Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагчийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам ы г мөрдлөгө болгон ажиглах	Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажигласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажигласан байна.	Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажигласан байна. Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиглаж, даатгуулагчаас гомдол санал гаргуулалгүй ажиглаж байна.	2024.01.01-2024.06.15 100
7	Арга хэмжээ №3.1.7 Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	2023 онд удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг тухай бүр чанартай гаргаж ажигласан байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	2024 оны эхний хатас жилийн байдлаар 1 удаагийн бүх нийтийн цэвэрлэгээний ажил, 1 удаагийн мод тарих ажил, 1 удаагийн мод услах ажилд тус бүр оролцсон байна. Газрын даргын тушаалаар Архивын ерөөний эвдэрсэн 3 шүүгээг хэвийн ажиллагаатай болгон, архивын баримтуудыг ялган эмхэлж, хадгалах хугацаа дууссан баримтуудыг устгалд оруулан ажигласан байна.	2024.01.01-2024.06.15 100

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арг, хэмжээ:

1	Арга хэмжээ №4.1.1 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (Core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэх ажлын	Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн мэдээллийн систем ы г бүрэн ашиглах	2023 онд core системийг нэвтрүүлэхтэй холбогдуулан 170	Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн мэдээллийн систем ы г бүрэн ашиглах	Мэдээллийн шинэчилсэн цогц систем нэвтрүүлэх бүртгэх өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэ, тэжээгчээ алдсаны, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт гээд нийт 496 тэтгэвэр, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж хянан баталгаажуулахад гарсан алдаа дутагдлыг	2024.01.01-2024.06.15 100
---	--	---	--	---	---	----------------------------------

	зохион байгуулалтанд оролцох, хэрэгжүүлэх		алдаатай мэдээллийг залруулан ажигласан.		үйлчилгээний хэлтсийн дарга, дээд газарт мэдэгдэж, шаардлагатай арга хэмжээг тухай бүр авч ажиллаа. Шинэ системийг өдөр бүр судалж суралцаж байна.		
2	Арга хэмжээ № 4.1.2 ISO 9001:2015 олон улсын стандартад нийцсэн чанарын удирдлагын тогтолцоог удирдлага болгон ажиглах	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлэх	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлэх	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлсэн байна	“Баримт бичиг боловсруулах журам, Бүртгэлийн маягтын жагсаалтын журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Сэтгэл ханамжийн судалгааны журам, Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, Ажлын байрны стандартын журам, Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл тохирлын хяналтын журам, Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, Залруулах үйл ажиллагааны журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журам”болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээн авах журмыг мөрдлөг болгон сахиж ажиллаа. Газрын даргын тушаалаар Архивын өрөөний эвдэрсэн 3 шүүгээг хэвийн ажиллагаатай болгон, архивын баримтуудыг ялган эмхэлж, хадгалах хугацаа дууссан архивын нэгж баримтуудыг устгалд оруулан ажигласан байна.	2024.01.01-2024.06.15	100

Тав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	5	6		
1	Арга хэмжээ № 5.1 Дээд шатны байгууллага,	Зохион байгуулсан			НДЕГ-с 2024.01.01-с хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад 2024.01.09, Аймгийн Онцгой байдлын газрын		2024.01.01-2024.06.15	100	

төрийн болон төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	сургалтын тоогоор			Гамшиггүйн үеийн урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ Газар хөдлөлтийн тухай сургалтад 2024.03.27, НДЕТ-с зохион байгуулсан Корё системийн сургалт 2024.03.29, Аймгийн ЗДТГ-с зохион байгуулсан "Цахим шилжилт" сургалт, ЗДТГ-н "Авилга, ашиг сонирхолын тухай" хуулийн сургалт 2024.04.10, Саил рго үйлчилгээний цахим сургалт, Анхны тусламжийн сургалтад 2024.05.31-нд тус бүр хамрагдсан байна.		
2 Арга хэмжээ № 5.2 Хувь хүний ур чадвараа сайжруулах зорилгоор секц дугуйланд хамрагдах	Хамрагдсан секц, дугуйлангийн төрлийн дагуу тэмцээн уралдаанд оролцсон байх		Анхан шатны тэмцээн уралдаанд оролцсон байх	2024 оны эхний хагас жилд Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад 2 удаа хамрагдсан байна.	2024.01.01-2024.06.15	100

ТАЙЛЛАН БИЧСЭН:

Хяналтын байцаагч
/Албан тушаал /

..... / Т.Эрдэнэпил /
/нэр, гарын үсэг /

2024.06.15
/ огноо /

ҮНЭЛЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хяналт, шалгалт, дотоод аудитын тасгийн дарга
/Албан тушаал /

..... / Д.Гэрэлчимэг /
/нэр, гарын үсэг /

2024.06.15
/ огноо /