

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА, АХЛАХ НЯТГЛАН БОДОГЧ ЦОГТОО ООВОГТОЙ БУЛГАНЧИМЭГ-ИЙН  
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ТАЛААРХ ТӨРИЙН БОДЛОГО, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭД МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                        | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |                                                                                                    | Суурь түвшин                                                                                 | Эхний хагас жил                                                                                                                                               | Хүссэн түвшин /биелэлт/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Эхлэх хугацаа |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | Дуусах хугацаа |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                       | 3                                                                                                  | 4                                                                                            | 5                                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7             |                |
| Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль” тогтоомж,тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД: |                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Арга хэмжээ № 1.1.1<br>Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жилд ханган биелүүлэх. | Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жилд биелүүлэн ажилласан байх. | Төрийн сангийн дансаар 23672109.9 мянган төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж 92.5% -иар биелүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар жилд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 12.7 тэр бум төгрөгөөр биелүүлсэн байна | Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх талаар дараах ажлыг тасралтгүй зохион байгуулж ажиллалаа. Нэгдүгээрт татварын байгууллагатай хамтран мэдээлэл солилцон түүний мөрөөр шинээр ажил олгогчдыг хамруулах, Хоёрдугаарт нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчдад, ажилгүй хөдөлмөр эрхлээгүй иргэд болон 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эхчүүдэд тус бүрт чиглэсэн олон арга хэмжээг жилийн туршид зохион байгуулан ажиллалаа. Энэ хүрээнд явуулын үйлчилгээгээр малчны хотонд хүрч үйлчлэх, сумын хоршоо, бүлэг, нөхөрлөлүүд, сумын Засаг захиргаа, нутгийн өөрөө удирдах байгууллагуудтай хамтын ажиллагаагаа эрчимжүүлэх, хамтарсан ажлын хэсэг байгуулах, аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн төрөх тасаг болон сумын Эрүүл мэндийн төв, багийн эмч нартай хамтрах зэргээр төрийн байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулахаас гадна , айл өрх бүрт хүрч нийгмийн даатгалд хамрагдвал зохих бүх насны иргэд, даатгуулагч нарт Нийгмийн | 2025. 01.01   | 2025. 06.30    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                           | даатгалын тухай хууль, тогтоомжийн талаарх мэдээлэл, зөвлөгөөг тасралтгүй хүргэн ажиглалаа. Энэ ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөжүүлэн, нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг оны эхнээс сар бүр 92.7 - 111.9 хувиар жигд ханган биелүүлж ажиглалаа. Тайлант жилийн байдлаар аймгийн төв болон 18 сумын нэгжүүдээр дамжуулан 770 ажил олгогч, 10302 албан журмын даатгуулагч, 7054 сайн дурын даатгуулагчдад хүрч үйлчлэн нийгмийн даатгалын санд 38,433.9 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн, төлөвлөгөөг 101.4 хувиар биелүүлж ажиглах хүлээгдэж буй гүйцэтгэлтэй байна. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |
|    | Арга хэмжээ № 1.1.2<br>Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах. | Шинээр хамруулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоог суурь түвшнээс 9 хувиар нэмэгдүүлсэн байна. | 2024 онд 699 ажил олгогч, 10486 албан журмын даатгуулагчийг Нийгмийн даатгалд хамруулсан. | 2025 онд 28 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 84 даатгуулагч нийгмийн даатгалд шинээр бүртгүүлсэн байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Нийгмийн даатгалын цар хүрээг өргөжүүлэх, нийгмийн даатгалын хамралт, шимтгэлийн орлогын бааз суурийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд Татварын байгууллага болон сумын Засаг захиргаа, нутгийн өөрөө удирдах байгууллагуудтай хамтран ажлын хэсэг байгуулан дээрх төрийн байгууллагуудын мэдээлэлд суурилан хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлыг сум тус бүр дээр төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиглалаа. Татварын байгууллагаас бүртгэлтэй, цалин хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын албан татвар суутган төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын 2024 оны 02 улирлын байдлаарх судалгааг авч өөрийн мэдээллийн сантай тулган шалгаж түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажиглалаа. Дээрх ажлын үр дүнд, Жаргалант сум 7, Тариат сум 4, Хотонт, Батцэнгэл сум тус бүр 3, Ихтамир, Хангай, Өндөр-Улаан, Эрдэнэмандал, Цэцэрлэг, Хайрхан, Цэнхэр сумд тус бүр 2, Чулуут, Өлзийт, Өгийнуур, Хашаат, Төвшрүүлэх, Цахир сум тус бүр 1, Эрдэнэбулган сум 34, | 2025.01.01 | 2025.06.30 |
| 2. |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |

|   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                              | нийтдээ аймгийн хэмжээнд 71 ажил олгогч шинээр хамруулж ажиллалаа. Үүний үр дүнд нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгч ажил олгогчийн тоог 770-д хүргэлээ. Түүнчлэн албан журмын даатгулагчийн тоо шинээр 237 –р нэмэгдэж, нийт 10302 – д хүргэж төлөвлөгөөг биелүүлж ажиллалаа. Хамрагдалтыг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулбал ажил олгогчийн тоо 71–р буюу 10.1 хувиар нэмэгдүүлж ажилласан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |            |
| 3 | <p>Арга хэмжээ № 1.1.3</p> <p>Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлэх доошгүй хувьд хүргэх</p> | <p>Шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.</p> | <p>2024 онд 7465 сайн дурын даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулсан.</p> | <p>2025 оны эхний хагас 425 , сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах</p> | <p>Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэхдээ төрөөс явуулж буй бодлого шийдвэрийг иргэд, даатгуулагч бүрт хүргэх зорилго тавин ажиллалаа. Энэ ажлын хүрээнд аймаг болон сумдын ИТХ, Сумын засаг даргын тамгын газар, төрийн бус байгууллага хамтран Хууль сурталчлах өдөрлөг, Малчдын болон Эмэгтэйчүүдийн зөвлөгөөнийг 19 сум болон 101 багуудуудад зохион байгуулан малчин, туслах малчин сайн дурын даатгалд хамрагдснаар 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг, эмнэлгийн хяналтад байдаг байнгын асаргаа шаардлагатай 0-18 насны хүүхдээ асарч буй эх (эцэг) тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг, 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эхийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг тус тус төрөөс хариуцан төлж байгаа талаар сурталчлан ажиллалаа. Түүнчлэн даатгуулагчдад цахимаар хүргэх мэдээллийн чанар, хүртээмжийг чухалчлан сумын байцаагч тус бүр өөрийн сумын иргэдэдээ зориулан рийл бэлтгэх, Орон нутгийн АВ төлөвтэй хамтран нийгмийн даатгалын ач тус, үр шимийг хүртсэн хүний түүхийг түгээх ажлыг тасралтгүйгээр гүйцэтгэлээ. Үүний үр дүнд тайлант хугацаанд шинээр 563 иргэнийг</p> | 2025.01.01 | 2025.06.30 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сайн дурын даатгалд хамруулан хамрагдалтыг 6101-д хүргэн өмнөх оны мөн үеэс 10.7 хувиар нэмэгдүүлсэн байна. нийт даатгуулагчийн 4231 буюу 69.3 хувь нь малчин байна.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |
|    | Арта хэмжээ № 1.1.4<br>Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлант үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, нь хүргүүлсэн байна. | Төрийн сан, Хаан, Голомт, Төрийн банкуудад байршиж буй 16 харилцах дансаар дамжуулан нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр тооцоог олгох үйл ажиллагааг явуулж байна. Тайлант хугацааны эхний 5-н сарын байдлаар дээрх дансны гүйлгээг тухай бүр нь бүртгэж нийтдээ 66,896.8 сая.төгрөгийн орлогын, 67,797.7 сая.төгрөгийн зарлагын нягтлан бодох бүртгэлийг core системд хөтлөн үнэн зөв бүртгэсэн. Үүний үр дүнд Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг мөнгөн суурьт шалгах баланс, мөнгөн хөрөнгийн мэдээ, мөнгөн гүйлгээний тайлантай тулган хянаж сар бүрийн 03-ны өдөр НДЕГазарт хүргүүлэн хянуулан ажиллалаа. | 2025.01.01 | 2025.06.30 |
| 5. |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |

|    |                                                                                                     |                                                                                      |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|    |                                                                                                     |                                                                                      |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
|    | Арга хэмжээ № 1.1.5<br>Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулах. | Баталгаажсан өр, авлагын оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулсан байх. |  | а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг 30 – аас доош хувиар барагдуулах.<br>б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулах, нэмж үүсгэхгүй байх | А.2025 оныг “Даатгуулагчийн дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах ” жилийн ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/38, А/47 дугаартай тушаалуудыг хяналтандаа авч “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах чиглэлээр 15 заалт бүхий дэд төлөвлөгөө гарган биелэлтийг ханган ажиллагаа. Уг ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч 795 ажил олгогч байгууллагын дарга, захирал, эрхлэгч, нягтлан бодогч нарт шимтгэлээ хугацаандаа төлөх талаарх сануулах заавар зөвлөгөөг, 9 ажил олгогчдод улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, 9 ажил олгогчдын арилжааны банкны харилцах дансны зарлагын гүйлгээг зогсоох, 21 ажил олгогчдод мэдэгдэл, 2 байгууллагыг шүүхийн байгууллагад шилжүүлэн, 3 байгууллагыг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад шилжүүлэн, нийт ажил олгогч, дааттуулагчдад зориулсан мэргэжил арга зүйн сургалтыг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулж ажиллав. Үүний үр дүнд 748.3 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн урсгал авлагыг 220.1 сая төгрөгт хүргэж, 70.6 хувиар бууруулан, НДШ-н орлогод эзлэх авлага 0.09 хувьтай гарах хүлээгдэж буй гүйцэтгэлтэй байна. | 2025.01.01 | 2025.06.30 |
| 6. |                                                                                                     | Өр авлагыг бууруулах ажлыг эрчимжүүлэн ажилласан.                                    |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |

|    |                                                                        |                                                                |                                   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|    |                                                                        |                                                                |                                   |                                                                                 | Б.Аймгийн Засаг дарга болон Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, эрүүл мэнд болон боловсролын байгууллагад НДШ-н өрийг үүсгэж буй төсөвт байгууллагуудын мэдээллийг тухай бүр нь өгч төрийн байгууллагуудын оролцоог идэвхижүүлэн хамтран ажилласан. Үүний үр дүнд оны эхний саруудад үүссэн төсөвт байгууллагын НДШ-н 503.1 сая төгрөгийн авлага 5 сарын байдлаар 252.8 саяд хүрч буурсан. НДШ-н авлагаас харахад нийт ажил олгогчийн авлагын 30.0-35.0 хувийг нэг ажил олгогч буюу Аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг сар бүр эзэлж байна.                                                                                                                                                                 |            |            |
|    | Арга хэмжээ № 1.1.6<br>Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төвлөрүүлэх. | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төв санд бүрэн төвлөрүүлэх. |                                   | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг                                           | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг Төрийн сан, Хаан, Төрийн банкинд байршиж буй төвлөрсөн орлогын 3 харилцах дансанд төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Дээрх дансны дугаарын мэдээлэл болон арилжааны банкууд олон улсын IBAN стандартад шилжсэнтэй холбоотой IBAN дугаарыг иргэд, даатгуулагчдад хүргэн тэднийг чирэгдэлгүй үйлчилгээг авахад анхаарч ажиллалаа. Энэ хүрээнд орлогын дансанд өнөөдрийн байдлаар ажил олгогчоос 20,520.6 сая төгрөг, сайн дурын даатгуулагчаас 1,492.9 сая төгрөгийн оролого төвлөрснийг өдөр бүрийн ажил гүйлгээр буюу нийтдээ 21,486.6 сая төгрөгийг НДЕГазрын төв санд төвлөрүүлсэн бөгөөд 05-р сарын байдлаар тооцоо нийлэн баталгаажуулсан. Үүний үр дүнд | 2025.01.01 | 2025.06.30 |
| 7. |                                                                        |                                                                | Жигд хуваарилан ажилласан         | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг өдөр бүр төвлөрүүлэх.                     | Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн мөнгөн хөрөнгийн урсгалыг удирдан зохион байгуулан журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |
| 8  | Арга хэмжээ № 1.1.7<br>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан   | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр          | Хуул тогтоомжийг мөрдөж ажилласан | Нийгмийн даатгалын сангийн 76.2 тэрбум төгрөгийг төлөвлөгөөний дагуу зарцуулна. | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэн, тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгох ажлыг Нийгмийн даатгалын сангийн батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлд зардлын ангилал бүрээр сар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |

|   |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   | төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.                                                                                              | тэтгэмжийн үйлчилгээг үзүүлсэн байх.                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     | бүр хяналт тавьж, зарцуулалтын гүйцэтгэлийг хянан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын 4 сангаас давхардсан тоогоор өнөөдрийн байдлаар нийт 19082 тэтгэвэр, тэтгэмж, тусламж үйлчилгээ авагчдад 76,161.2 сая төгрөгийн зарцуулалт гарсан бөгөөд үүнээс тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 17403 тэтгэвэр авагчдад 72,352.9 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын сангаас нийт 1380 даатгуулагчид 2,732.2 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 22 тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдад 87.9 сая төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 277 даатгуулагчдад ажилгүйдлийн тэтгэмжид 988.2 сая төгрөг олгосон байна. Үүний үр дүнд НДЕТ-н дарлын 2025 оны А/143 тоот тушаалаар батлагдсан төсвийн хүрээнд 79,489.0 сая төгрөг зарцуулахаас 76,161.2 сая төгрөг зарцуулж 3,327.8 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажиллах хүлээгдэж буй гүйцэтгэлтэй байна. | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |
| 9 | Арга хэмжээ № 1.1.8 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах. | Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулаагүй байна. Ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажигласан байна. Улсын Их хурлын 2016 оны 47 дугаар Тогтоолыг хэрэгжүүлж, орон тоо, хөрөнгө бэлтгэх, шатахуун болон урсгал | Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангиллын дагуу зарцуулж 110 сая төгрөгийн төсвийг хэмнэж ажилласан. | а) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах, зарцуулалтанд хяналт тавих, зөвшөөрөлгүй хөрөнгө бэлтгэхгүй байх. б) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгэхгүй ажиллах | а) -Байгууллагын үйл ажиллагааны төсвийн тухайд жилийн байдлаар батлагдсан 1641.4 сая төгрөгийн төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаага зохион байгуулж ажиллалаа.. Үүнээс ажиллагсадтай холбоотой зардалд 1551.5 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой зардалд 38.8 сая төгрөг, хангамж, бараа материалын зардалд 18.6 сая төгрөг, бусад урсгал зардалд 22.5 сая төгрөг нийт 1631.4 сая төгрөгийн төсвийг зарцуулж, батлагдсан төсвийг зардлын сар улирлын хуваарийн дагуу ангилал, бүлэг хооронд шилжүүлэлгүй зарцуулж, төсвийн гүйцэтгэлд өр авлага үүсгэлгүй ажиллалаа. Төсвийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.2-т заасны дагуу иж бүрэн, үнэн зөв байдлыг хангасан байх, зарчмыг үйл                                                                                                                                    | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |

|    |                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|    |                                                                                                                                                                | Засварын зардлыг хэмнэсэн байх.                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                               | ажиллагаандаа чанд мөрдөн ажиллаж байна.<br>б) Тус онд УИХ-ын 2016 оны 47-р тогтоол, УИХ-ын 2017 оны 29 тогтоол, Засгийн газрын 2014 оны 147-р тогтоол, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, 2022 оны 31-ын 203, 204, 487, 488, 489, 491 дүгээр тогтоолуудыг хяналтандаа авч батлагдсан төсөвт багтаан ажилласдынхаа цалинг шинэчлэн тогтоож олголоо. Мөн аймгийн Засаг даргын 2023 оны А/287 тоот захирамжаар зэрэг дэв олгосон 7 ажигтны зэргийн нэмэгдлийг нэмэгдүүлэн олголоо. Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэлд 1,389.9 сая төгрөг батлагдсан нь нийт төсвийн 84.7 хувийг эзэлж байна. Үүнээс үндсэн цалинд 696.1 сая төгрөг, нэмэгдэл цалинд 321.5 сая төгрөг, унаа хоолны хөнгөлөлт 68.6 урамшуулалт цалинд 149.4 сая төгрөг, Ажил олгогчоос хариуцсан төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлд 154.3 сая төгрөгийг олгон, өр авлага үүсгэлгүй ажиллах хүлээгдэж буй гүйцэтгэлтэй байна. |             |             |
| 10 | Арга хэмжээ № 1.1.9 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах зохион байгуулж, жилийн эцсийн тайланд аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлт авах | Зөрчилгүй дүгнэлт авч, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байх. | 2025 онд 2024 оны ТТТайланд Зөрчилгүй дүгнэлт авч ажилласан. | А) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах.<br>Б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг | а) 2024 оны төсвийн жилд 185,595.6 сая төгрөгийн орлогын, 183,841.5 сая.төгрөгийн зарлагын гүйлгээг бүрэн зөв бүртгэн Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн 2024 оны тайланд тусган тайлагнасан. Нийгмийн даатгалын системийн хэмжээнд 2024 оноос эхлэн шинээр SICOS системийг нэвтрүүлж, хөгжүүлж буй шилжилтийн үетэй холбоотойгоор нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланг гаргах ажил удааширалтай байсан. Үүнтэй холбоотойгоор аудитын байгууллагаас аудитын хангалттай зохистой нотолгоо олж авах боломжгүй гэж үзэн “Хязгааралттай” гэж дүгнэсэн. Харин байгууллагын санхүүгийн 2024 оны тайланд аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” гэж дүгнэсэн. Дээрх аудитын дүгнэлтүүдийг                                                                                                                                                                                              | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                            |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                            | 100.0 хувь<br>биелүүлнэ.                                                   | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хургуулэн, shiendans.gov.mn, ил тод байдлын мэдээллийн самбарт тус тус байршуулан ажилласан.<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн болон санхүүгийн 2024 оны 04-р улирлын тайлангаар 3 албан шаардлага, 1 зөвлөмжөөр үүрэг даалгавар өгсөн. Үүний хүрээнд Хайрхан сумын тасгийн барилгыг орон нутагт худалдах асуудлыг НДЕГ-ын удирдлага, ГБХНХЯ-ны сайдад тавьснаар анхааралдаа авч ажиллах хариу бидэнд өгсөн. Албан шаардлагад тусгагдсан 3-аас дээш жилийн насжилттай 3 аж ахуйн нэгж байгууллагын 5.6 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд Сум дундын анхан шатны шуух, аймгийн Засаг даргын тамгын газар болон Орон нутгийн өмчийн газартай хамтран ажиллаж байна. Эдгээр биелэлтийн тайланг газрын даргын 2025 оны 01/254, 01/271 тоот тус тус албан бичгээр Төрийн аудитын газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллалаа. Төрийн аудитын газрын цахим системд биелэлтийг нотлох баримтын хамтаар байршуулан мэдээллэсэн болно. |            |            |
| Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                            |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
| ХОЁР. “ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, БАЙГУУЛАГЫН САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГАХ, ДОТООД ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                            |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                              | Арга хэмжээ № 2.1.1<br>Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн | Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулна. | Авлагыг бууруулж ажилласан | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 40 хувиар буурсан. | 2025 оны “Даатгуулагчийн дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах ” жилийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/38, А/47 дугаарт тус тус тушаалуудыг хяналтандаа авч “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах чиглэлээр 15 заалт бүхий дэд төлөвлөгөө гарган биелэлтийг ханган ажиллалаа. Уг ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч 705 ажил олгогч                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025.01.01 | 2025.06.30 |

|   |                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   | хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕР-т хүргүүлэх.                                                           |                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                | байгууллагын дарга, захирал, эрхлэгч, нягтлан бодогч нарт шимтгэлээ хугацаандаа төлөх талаарх сануулах заавар зөвлөгөөг, 9 ажил олгогчдод улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, 9 ажил олгогчдын арилжааны банкны харилцах дансны зарлагын гүйлгээг зогсоох, 21 ажил олгогчдод мэдэгдэл, 2 байгууллагыг шүүхийн байгууллагад шилжүүлэн, 3 байгууллагыг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад шилжүүлэн, нийт ажил олгогч, даатгуулагчдад зориулсан мэрэжигл арга зүйн сургалтыг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулж ажиллав. Түүнчлэн аймгийн Засаг дарга, Иргэдийн хурал, боловсрол, эрүүл мэндийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах талаар хамтран ажиллалаа. Үүний үр дүнд 748.3 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн урсгал авлагыг 220.1 сая төгрөгт хүргэж, 70.6 хувиар бууруулан, НДШ-н орлогод эзлэх авлага 0.09 хувьтай гарах хүлээгдэж буй гүйцэтгэлтэй байна. |             |             |
| 2 | Арга хэмжээ № 2.1.2 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, "Plastic" програмаар хөрвүүлсэн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн ирүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын сангийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь ирүүлэх. | Төрийн сан, Хаан, Голомт, Төрийн банкуудад байршиж буй 16 харилцах дансаар дамжуулан нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр тооцоог олгох үйл ажиллагааг явуулж байна. Тайлант хугацааны эхний 5-н сарын байдлаар дээрх дансны гүйлгээг тухай бүр нь бүртгэж нийтдээ 66,896.8 сая.төгрөгийн орлогын, 67,797.7 сая.төгрөгийн зарлагын нягтлдан бодох бүртгэлийг core системд хөтлөн үнэн зөв бүртгэсэн. Үүний үр дүнд Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг мөнгөн суурьт шалгах баланс, мөнгөн хөрөнгийн мэдээ, мөнгөн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |

|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             | гүйлгээний тайлантай тулган хянаж сар бүрийн 03-ны өдөр НДЕГ-азарт хүргүүлэн хянуулан ажиллалаа.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |
|   | Арга хэмжээ № 2.1.3<br>Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх. | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (Core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах                                          | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.                                     | Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.               | Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн системийн шинэчлэлтийн эхний жилийн буюу 2024 оны нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн жилийн эцсийн тайланг Сикос системээр 100 хувь нэг удаагийн байдлаар гаргаж НДЕГ-азар хүргүүлж нэгтгүүлсэн. Сикос системтэй холбоотой аймгийн төвийн Төрийн сан, Хаан, Голомт, Төрийн банкуудад байршиж буй 16 харилцах дансаар дамжуулан нийгмийн сангийн орлогыг бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр тооцоог олгох үйл ажиллагааг явуулж байна. Энэхүү ажил гүйлгээнүүдийг тухай бүр нь сикос систем бүртгэж хэвшсэн бөгөөд нэгдүгээрт: ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч шимтгэл төлөлтэй холбоотой мэдээ мэдээллээ цаг тухайд авах, хянах, хоёрдугаарт дотооддоо удирдлага, бусад байцаагч ажилтнууд өөрсдийн бүртгэлтэй холбоотой мэдээллээ тухай бүр авч хянах боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн 2025 оны 02-р улирлын тайланг хугацаандаа гаргах бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |
| 3 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |
| 4 | Арга хэмжээ 2.1.4<br>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, НДЕГ-т ирүүлэх                                              | НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан “НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банкттай хамтран ажиллах журам”-д нийцсэн байна. | Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний заалтын хэрэгжилт бүрэн хэрэгжсэн. Дүгнэлтийг НДЕГ-азарт хүргүүлэн ажилласан. | а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.<br><br>б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлэх | а) НДЕГ-азрын дарга, Хаан Төрийн, Голомт банкны удирдлагын баталсан “Хамтран ажиллах гэрээ” - ний 81 заалтыг хяналтандаа авч байцаагч, мэргэжилтнүүдэд танилцуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.<br><br>б) Банкуудтай байгуулсан гэрээний биелэлтийг жилээр дүгнэн тооцох бөгөөд одоогоор гэрээний биелэлтэд зөрчил, дутагдал гараагүй байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Гурав. ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

|   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|   | Арга хэмжээ 2.3.1<br>Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй уялдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах. | 1. Төрийн албаны хууль хэрэгжсэн байх<br><br>2. Хөдөлмөрийн тухай хууль хэрэгжсэн байнх<br><br>Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна. | 1. Төрийн албаны хууль хэрэгжсэн байх<br><br>2. Хөдөлмөрийн тухай хууль хэрэгжсэн байнх<br><br>Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна. | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиx, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай болсон байна. | 1.Төрийн албаны хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, ёс зүйн дүрмийг бүрэн хэмжээгээр биелүүлж, ямар ч зөрчил гараагүй бөгөөд бүх ажилчид хуулийн дагуу хөдөлмөр эрхэлж байна<br><br>Хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах, гэрээний шаардлагуудыг бүрэн мөрдөх талаар байнга хяналт тавьж ажилласан.                 | 2025.01.01 | 2025.06.30 |
| 1 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                             | Ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх зорилгоор нийт ажилтнуудад ёс зүйн сургалтыг 3 удаа зохион байгуулсан.                                                                                                                                                                                                        |            |            |
| 2 | Арга хэмжээ 2.3.2<br>ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт,                                                               | Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байх<br><br>Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байх                                       | Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан.                                                                                           | Гүйцэтгэлийн тайланг сар, улирал, хагас жилээр, аймгийн ЗД-ын албан даалгаврын биелэлтийг хагас жилээр гарган,              | ТАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд шинээр тусган биелэлтийг хангах ажлыг жилийн турш зохион байгууллаа. Уг ажлын хүрээнд хэлтсийн даргын тушаалаар томилогдсон ажлын хэсгийн гишүүд, баг хамт олноо удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллан дараах албан бичгүүдэд тусгасан ажлаа гүйцэтгэн хугацаандаа чанартай | 2025.01.01 | 2025.06.30 |

|   |                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   | шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;                                                                                     |                                                 | тайлагнасан байх                     | тайлагнасан. Үүнд: Хэлтсийн даргын НДЕГ-азартай болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө , хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, ЗГ-н 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Үндэсний болон аймгийн дэд хөтөлбөр, Засгийн газрын гишүүний 2025 онд аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээнүүдэд санхүү бүртгэлийн тасгийн үйл ажиллагаатай холбоотой заалтуудын биелэлтийг хагас жилээр гарган тайлагнасан. Түүнчлэн Аймгийн засаг даргын албан даалгаврууд, байгууллагын эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтүүд, газрын даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөний хугацаандаа гаргаж тайлагнан ажиллаа. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |             |
| 3 | Арга хэмжээ 2.3.3 Зөрчлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах                                                                                                                                     | Хууль хэрэгжсэн байна.                          | Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан. | Зөрчил дутагдал гаргаагүй байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Тайлант хугацаанд ажил олгогч 32 байгууллагаас нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулалт, тайлагналд зарлуулга хийлгэхтэй холбоотой ирүүлснийг Зөрчлийн хэрэг нээх, ажиллагаагаа хэлтэс дотроо зохион байгуулан ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |
| 4 | Арга хэмжээ 2.3.4 Өөрийн хариуцсан ажлын ажлын хүрээнд дэх УИХ, ЗГ, НХХЯ, НДЕГ, АИТХ, АЗД, ЗДТГазар зэрэг дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийг хяналтандаа авч биелэлтийг ханган ажиллах | Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан. | Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдан тайлант хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн болон нийгмийн даатгалын мэдээллийн системийн хэрэгжүүлэлт, шинэчлэлтэй холбоотой засгийн газрын, ХНХЯ-ны сайд, НДЕГ-азрын даргын гаргасан тогтоол, журам, тушаалуудыг тус тус мөрдөн ажиллах, тэдгээрийг ажиг олгогч, даатгуулагчдад сурталчлан таниулах, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөөг өгөх ажлыг оны эхнээс цахимаар болон танхимаар тасралтгүй хүргэн, цаашлаад ажлын байран дээр хүрч тайлбарлан таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллааа. Түүнчлэн Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд, Сангийн сайдын А/44, А40 тоот сайд, Сангийн сайдын А/44, А40 тоот | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |

|   |                                                                                                                                                              |                                   |                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|   |                                                                                                                                                              |                                   |                                       |                                                                                                                                              | “Маягтын загвар, аргачлал батлах тухай” хамтарсан тушаал, ХНХ-н сайдын 2023 оны А/199 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам”, НДЁГ-аарын дарын 2024 оны а/43 тоот “Даатгуулагчийн төрөл, кодыг нэмж батлах тухай” тушаал зэргийг тус тус хяналтандаа авч ажиллаа. Энэ хүрээнд дээрх тушаал шийдвэрүүдийг байцаагч ажигтнууд болон ажил олгогч даатгуулагч нарт тайлбарлан таниулах, үйл ажиллагаандаа нэг мөр хэрэгжүүлэх талаарх мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг танхим болон цахимаар өгөх сургалтуудыг тасралтгүйгээр зохион байгуулж ажиллалаа. Дээрх ажлуудын үр дүнд даатгуулагчийн төрөлд кодыг зөв сонгон шимтгэлийг үнэн зөв ногдуулах, тайлагнах талаарх ажил олгогчийн мэдлэг дээшилсэн. |            |            |
| 5 | Арга хэмжээ 2.3.5 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх. | Хууль дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан.. | Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиллагааны журам, архив бичиг хэргийн стандарт хэрэгжсэн байна. | Нийгмийн даатгалын багц хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, холбогдох журмуудын дагуу шийдвэрлэн ажилласан. Дээрх 18 өргөдөл хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн тэдгээр даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээллээ авах, тэтгэвэр тэтгэмж тогтоолгох боломж бүрдсэн. Үүний үр дүнд Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025.01.01 | 2025.06.30 |

|   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 6 | Арга хэмжээ 2.3.6<br>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх. | Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.                                                    | Ямар нэгэн зөрчил гаргаагүй ажигласан..          | Хууль хэрэгжсэн байна.                                    | Авлигатай тэмцэх газар болон НДЕГ-аар хамтран зохион байгуулсан хөрөнгө орлогын мэдээлүүлгийг хэрхэн гарган тайлагнах мэргэжил арга зүйн сургалтад 1 удаа цахимаар оролцсон мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Үүний үр дүнд мэдлэгээ дээшлүүлэн 2024 оны өөрийн болон өөрийн хамаарал бүхий этгээд, гэр бүлийн гишүүдэд орсон хөрөнгө, зээлтэй холбоотой мэдээллийг цахим системд бүрэн зөв тайлагнан, цаасаар баталгаажуулан хэлтсийн хариуцсан ажилтан Д.Гэрэлчимэгт хүргүүлсэн ба 2024 оны ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан.                          | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |
| 7 | Арга хэмжээ 2.3.7<br>Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах;                                                                                                         | Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх                                                 | Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажигласан.       | Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна.                    | Хэлтсийн удирдлага болон ХАСХОМ хариуцсан байцаагч болон аймгийн ЗДТГ-аарын Хууль зүйн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан танимын сургалт оролцож соён гэгээрүүлэх мэдээллийг цаг тухайд хүлээн авах, өөрийн ажлын байранд авлигын ашиг сонирхлоос антид байх сурталчилгааны хуудсыг байршуулан ажиглаа. Санхүү бүртгэлийн хэлтэсийн дарга болон ахлах нягтлан бодогчийн ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ Төрийн албан хаагчийн тангарагтаа үнэнч ажиллаж, иргэд даатгуулагч нараас болон бусад хамааралтай этгээдэд ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажигласан. | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |
| 8 | Арга хэмжээ 2.3.8<br>Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах                                                                                            | Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай хууль хэрэгжсэн байна. | Хувь хүний нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажигласан | Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна. | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд 768 шимтгэл төлөгч ажил олгогч, 16000 даатгуулагч болон 19082 тэтгэвэр, тэтгэмжийн авагчдын иргэний бүртгэлийн мэдээлэл болон ХХТАО, шимтгэл төлөгт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг бүртгэх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын мэдээллийн санг бүрдүүлж ажилласан ба дээрх даатгуулагчтай холбоотой мэдээллийг бусдад задруулаагүй ажигласан. Түүнчлэн аймгийн төрийн                                                                                                                                            | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |

|   |                                                              |                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   |                                                              |                                                        |                         | аудитын газар, ХХҮГ-аараас ажил олгогчийн шимтгэл төлөлттэй холбоотой ирсэн албан бичгийг нууцын ажилтны зөвшөөрлөөр шийдвэрлэж хариуг газрын даргын албан бичгээр хүргүүлсэн. Үүний үр дүнд НДЕГ-азрын даргын 2018 оны А/48 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын албаны нууцад хамаарах мэдээлэл" болон болон Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг тус тус ханган ажиллаа. |             |             |
|   | Арга хэмжээ 2.3.9<br>Шинээр хэрэгжиж буй хуулийг хэрэгжүүлэх | Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг хэрэгжүүлсэн байна. | Мөрдөж ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр Засгийн газар-14, НДҮЗ-12, ХНХЯам-9, ХНХЯ болон ЭМЯам хамтран-4, ХНХЯам болон ГХЯам хамтран-1, ХНХЯам-Сангийн яам хамтран -1, НДЕГ-7, НДЕГ-Татварын ерөнхий газартай хамтран-1 нэмэлтээр ЗГ-3, НДҮЗ-2, ХНХЯам-1 нийт 55 батлагдсан заавар, зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.                                                           | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |
| 9 |                                                              |                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ.

| д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                   | Шалгуур үзүүлэлт                | Гүйцэтгэлийн түвшин       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Эхлэх хугацаа | Дуусах хугацаа |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|----------------|
|     |                                                                                                    |                                 | Суурь түвшин              | Эхний хагас жил                                        | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |                |
| 1   | Арга хэмжээ1. 2<br>Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан | Сургалтанд үр дүндтэй хамрагдах | Дээд шатны байгууллагын 9 | Зохион байгуулагдсан сургалтанд бүрэн хамрагдсан байна | НДЕГ-азар, "Нийгмийн даатгалын мэдээллийн цахим системийн сургалт ", төрийн үйлчилгээг цахимжуулж буй сургалт, ажил олгогчдод зориулсан сургагч багш бэлтгэх сургалт, шилэн дансны шинэчлэл, аудитын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажил, хэмнэлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах, төсвийн хөрөнгийг зохистой зарцуулах зэрэг олон сэдэвт |  | 2025. 01.01   | 2025. 06.30    |

|   |                                                                                               |                                                                                          |                                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   | сургалтанд<br>хамрагдах                                                                       |                                                                                          |                                                                      |                                                                                          | мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө өгсөн сургалтуудад цахимаар болон танхимаар хамрагдсан. Үүний үр дүнд нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн үйл ажиллагааг хэрхэн зохион байгуулах, цаашид анхаарах асуудлыг хяналтандаа авах, үүний мөрөөр хэрэгжилтийг хэрхэн хангах талаар мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө, мэдлэгийг авч ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |
| 2 | Арга хэмжээ2.<br>Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэх        | Ажлын байранд шаардагдах хууль тогтоомж, эрхзүйн мэдлэгтэй байна.                        | Холбогдох хууль, дүрэм журмыг мөрдсөн байна.                         | Хуулийн хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэсэн байна.                                           | 2024 хэрэгжиж буй Нийгмийн даатгалын багц хууль болон системийн шинэчлэлтэй холбоотой НДЕГ-аас өгч буй зөвлөмж, чиглэлүүдийг хяналтандаа авах, тэдгээрийн хэрэгжилт, хөгжүүлэлтийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлж үүний мөрөөр эхний хагас жилийн турш ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлан ажилласан. Түүнчлэн нийгмийн даатгалын болон байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаа явуулахдаа тайланд онд шинээр хэрэгжиж буй Насгийн газрын тогтоол, журмыг судлах, удирдлага болон дээд шатны байгууллагуудаас өгч буй чиглэл зөвлөмжийн мөрөөр байцаагч, ажилчид, даатгуулагчдад зөвлөгөө өгөх, мэргэжил арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Үүний үр дүнд дээрх Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаа. | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |
| 3 | Арга хэмжээ3.<br>Цахим мэдээллийн өөрчлөлтүүдийн талаарх мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлж ажиллах | Цахим мэдээллийг тухай бүр олж авч өөрийн ажилдаа хэрэгжүүлж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. | Цахим мэдээллийг тухай бүр нь олж авч мэдээллийг шинэчлэн ажилласан. | Цахим хуудсанд мэдээллийн өөрчлөлтийг тухай бүр шинэчлэн авч хэрэгжүүлж ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангийн шинэ системийг нэвтрүүлж буй үед дээд газраас өгч буй сургалтуудад цаг тухайд нь хамрагдан цахим системийн талаарх өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлэх, иргэд, даатгуулагч, байцаагч нарт сурталчлах, тайлбарлан таниулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах ажлыг тасралтгүйгээр гүйцэтгэн ажиллаа. Үүний үр дүнд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хүлээн авах, мэдээллийн санд бүртгэх, сайн дурын даатгуулагчийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025. 01.01 | 2025. 06.30 |

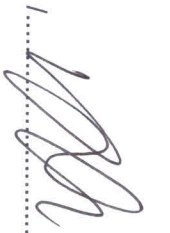
|   |                                                                        |                                                      |                                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                |            |            |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|   |                                                                        |                                                      |                                                                        |                                                                | гэрээг цахимаар байгуулах, тэтгэвэр, тэтгэмжийг цахимаар хянах зэрэг шинэчилсэн системийн бүртгэлийн талаарх мэдлэгийг цахимаарх сургалтаар олж авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. |            |            |
| 4 | Арга хэмжээ4.<br>Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллах | Монгол бичгийг зөв алдаагүй уншиж бичиж сурсан байх. | НДЕГ азраас зохион байгуулсан анхан шатны сургалтанд бүрэн хамрагдсан. | Монгол бичиг, англи хэлний анхан шатны мэдлэгтэй болсон байна. | Монгол бичгийн талаарх өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлэн түүнчлэн албан бичгийг монгол бичгээр бичсэн хавсралттай уялдуулан уншиж хэвшсэн.                                            | 2025.01.01 | 2025.06.30 |

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ:

2025.06.13

1.  / Ц.БУЛГАНЧИМЭГ /