

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХҮҮЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНДОРЖИЙН НАРАНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Ертөнц
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7

Зорилт 1. Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

1	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын зорилго зорилттой уялдуулан хүний нөөцийг төлөвлөж, бүрдүүлэлт хийн агентлагийн үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн жигд хангах	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгж илтийг бүрэн ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны аймгийн нийгмийн даатгалын газрын зохион байгуулалт бүтэц орон тоог шинэчлэн батлах тухай А/51 дүгээр тушаалаар шинэчлэн батлагдсан.	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын зорилго зорилттой уялдуулан хүний нөөцийг төлөвлөж сул орон тоог хуульд нийцүүлэн нөхөн НДГ-ын үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулна.	НДГ-ын 2024 оны "Аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоог шинэчлэн батлах тухай" А/51 тоот тушаалаар Архангай аймгийн НДГ нь 44 орон тоотой батлагдсан боловч 6 орон тоо сул 38 орон тоотойгоор иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлж байна. Сул орон тоо гарсан тухай бүр нь Архангай аймаг дахь ТАСЗ-д албан бичгээр сул орон тооны ажлын байрны захиалгыг хүргүүлсэнээр сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн, Их тамир сумын даатгалын байцаагчийн сул орон тоо нөхөгдсөн. Мөн бичиг хэрэг, дотоод ажил, хөрөнгө хариуцсан мэргэжилтэн, Жаргалант сумын байцаагчийн сул орон тоонд ТА-ны ерөнхий шалгалтад тэнцэж нөөцөд бүртгэгдсэн иргэдийг түр томилсон. Одоогийн байдлаар Газрын дарга, Жаргалант, Эрдэнэмандал, Өлзийт сумын даатгалын байцаагч, Бичиг хэрэг дотоод ажил, хөрөнгө хариуцсан мэргэжилтэний ажлын байрны сул орон тооны захиалгыг хүргүүлээд байна. Хууль эрх зүйн орчин шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан НДБ-ын чиг үүрэгт орсон өөрчлөлт, 3Г-аас ХНХ-ын салбарт хийсэн процессын дахин инженерчлэлийн дүнд НДБ-ын ажилтнуудын албан тушаалын	2024.09.01 2024.12.31	11 %
---	--	--	---	---	---	--------------------------	------

				тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж ТАЗ-ийн 2024 оны 214-р тогтоолоор зөвшөөрөл олгож НДГ-ын даргын 2024 оны А/22 тоот тушаалаар шинэчлэн баталсаныг албан хаагч нарт болон шинээр томилогдсон албан хаагчдад танилцуулсан. Бүтцийн өөрчлөлтөөр байгууллага дотроо 6 хүнийг шилжүүлэн томилж албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн албан хаагчидтай төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шинэчлэн удирдлага байгуулсан.		
Зорилт 2. “ Нийгмийн даатгалын төв болон орон нутгийн байгууллагын хүний нөөцийн хөдөлмөрийн харилцаатай холбоо асуудлыг судлах, санал боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хүний нөөцтэй холбоотой бүх төрлийн төлөвлөгөө, судалгааг гар нэгтгэх, судалгааны нэгдсэн санг бүрдүүлэх,” зорилтын хүрээнд						
1	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжилтийг хангах, албан тушаалд томилж чөлөөлөх, шагнаж урамшуулах, төрийн захиргааны зэрэг дэв ахиулах, шинээр олгох, хариуцлага тооцох зэрэг асуудлаар санал боловсруулан шийдвэрлүүлэх	Даргын тушаал	Нийгмийн даатгалын газрын бүтэц орон тоо өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан аймгийн НДГ-ын байцаагч ажигтнуудыг ажлаас чөлөөлөх, ажилд томилох 2024 оны 08 дугаар сарын 16-ны өдрийн Б/46 тоот тушаал гарсан. 2024 оны байдлаар нийт 6 хүнийг ажлаас чөлөөлж, 6 хүнийг ажилд томилсон. Төрийн	Албан тушаалд томилох чөлөөлөх тушаал нь хуульд нийцэх, шагнаж урамшуулах төрийн захиргааны зэрэг дэв ахиулах, шинээр олгох байцаагч ажигчдын нэрсийг холбогдох хууль журмын дагуу хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр 1. албан тушаалд томилж чөлөөлөх МУЗЗНДТХ, ТАТХ, ХТХуулийн холбогдох заалтыг тус тус үндэслэн 7 албан хаагчийг томилж, 3 албан хаагчийг чөлөөлсөн тушаалыг боловсруулсан. Архангай аймаг дахь ТА-ны салбар зөвлөлийн “Нэр дэвшүүлэх тухай” 2024 оны 20 дугаар тогтоолоор тусгай шалгалтанд тэнцэж тухайн албан тушаалдаа хамгийн өндөр оноо авсан иргэдийг сул орон тоонд томилсон. Хашаат сумын байцаагч Г.Лхагвадуламыг жинхлэн томилж, Сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэнээр Б. Орхонтуяа, Их тамир сумын даатгалын байцаагчаар Г.Даваасүрэн, Б.Гэрэлт-Одыг үйл ажиллагааны Нябо-оос сайн дурын даатгалын байцаагчаар шилжүүлэн томилсон тушаал боловсруулан шийдвэрлүүлсэн. 2. Шагнаж урамшуулах Хамт олны хурлын 100 хувийн саналаар а.Архангай аймгийн ЗД-ын “Хүндэт тэмдэг”, “Жуух бичиг” шатналд 8 албан хаагчийн материал, ажил байдлын тодорхойлолт, хамт олны хурлын тэмдэглэлийг аймгийн ЗДТГ-т хүргүүлсэн. Б. Сангийн яамны “Хүндэт тэмдэг”, “Нягтлан бодох бүртгэлийн тэргүүний ажилтан”, “Санхүү банкны	
					2024.09.01 2024.12.31	1 %

		захиргааны 20 албан хаагчдад урамшуулал олгосон. 3 ажилтныг цалингийн 100% -иар урамшуулсан байна.		тэргүүний ажилтан”, “Жуух бичиг” шагналд 7 албан хаагчийн анкет, ажил байдлын тодорхойлолт, хамт олны хурлын тэмдэглэл, татварын тодорхойлолтын хамт аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн. в. ГБХНХЯ-ны Хөдөлмөрийн салбарын “тэргүүний ажилтан”, НДЕГ-ын “Хүндэт тэмдэг”, ГБХНХ-ын яамны “Жуух бичиг”, НДЕГ-ын “Жуух бичиг” шагналд 8 албан хаагчийг шагнуулахаар дэмжин анкет, ажил байдлын тодорхойлолт, хамт олны хурлын тэмдэглэл, сүүлд авсан шагналын хуулбарын хамт НДЕГ-ын Захиргаа удирдлагын газарт хүргүүлсэн. 3. Мэргэшлийн зэрэг дэв олгох Хөдөлмөр Нийгмийн хамгаалын сайдын 2023 оны А/137 тоот тушаалаар “Нийгмийн даатгалын байцаагчид мэргэшлийн зэргийг тогтоох, түдгэлзүүлэх, зэргийн нэмэгдэл олгох” журамд ГБХНХС-ын 2024 оны “Журамд өөрчлөлт оруулах тухай” А/29 тоот тушаалаар Улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийн хэмжээг 5-10 хувиар нэмэх нэмэлт өөрчлөлт оруулсан. НДЕГ-ын 2024 оны 01/2169 тушаалаар 10 дугаар сарын 01-ны өдрөөс Архангай аймгийн НДГ-ын 15 албан хаагчид мэргэжлийн зэргийг нэмэгдсэн дүнгээр олгосон. 4. Улсын байцаагчийн эрх НДЕХ-ийн 38 дугаар зүйлийн 38.6 дахь хэсэг, 38.8 дахь заалтын дагуу ХНХС-ын 2024 оны А/40тоот тушаалаар Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн шалгалтын журмыг шинэчлэн батласан. Журмын дагуу НДГ-ын байцаагч нарын шинээр эрх авах, баталгаажуулах, хугацаа болоогүй, эрх цуцлах, шалгалтанд орохгүйгээр эрх авах албан хаагчдын судалгааг НДЕГ-т хүргүүлэн НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/205 тоот тушаалаар Архангай аймгийн НДГ-аас 2024 оны улсын байцаагчийн эрх олгох, баталгаажуулах, сэргээх шалгалтад орох 9
--	--	--	--	--

				байцаагчийн нэрс батлагдан орсоноор 5 байцаагч тэнцэн 4 байцаагч тэнцээгүй болно.		
2	<u>Арга хэмжээ 2.2.</u> Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшин үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг хагас жилээр үнэлж 2024 оны 06 сарын 25-ны өдрийн Б/39 тоот тушаалаар маш сайн үнэлгээтэй 25 хүнд 130,8 сая төгрөгийн урамшуулал олгосон байна.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг хагас жилээр үнэлэх ажлын хэсгийг шинэчлэн батлуулах, үнэлэх, тайлагнасан байна.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг хагас жилээр үнэлэх ажлын хэсгийг шинэчлэн батлуулсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан хаагчдаас нэгжийн дарга нарт хүргүүлж, нэгжийн даргын үнэлгээг үнэлгээний багт хүргүүлсэн. Үнэлгээний баг албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшин үнэлэх ажлыг зохион байгуулсан.	2024.09.01 2024.12.31	9
3	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын цаасаар цахимаар хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр хийх	Төрийн албан хаагчийн хувийн цаасаар хөтлөж хүний нөөц хуулийн мэргэжилтэний ажлыг хүлээн авахад нийт 36 ажиглалтын хувийн хэргийг хүлээн авсан.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын цаасаар цахимаар хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр хийж цаасан болон цахим мэдээллийн	Хүний нөөц хуулийн мэргэжилтэний ажлыг хүлээн авахад нийт 36 ажиглалтын хувийн хэргийг цаасаар хүлээн авсан. Хувийн хэрэг дутуу, жигд биш хавтастай байсныг жигд хавтастай болгон ТАЗ-ийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын 1,2,3 дугаар хавсралтаар хувийн хэргийн баяжуулалтыг цаасаар болон цахимаар хийж байна. Шинээр батлагдсан ажлын байрны тодорхойлолтыг байцаагч тус бүрт танилцуулан хувийн хэрэгт хийлгэсэн.	2024.09.01 2024.12.31	9

4	<u>Арга хэмжээ 2.4.</u> Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хүний нөөцтэй холбоотой асуудлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэх, бүртгэх, тайлагнах	Хүний нөөцтэй холбоотой шийдвэрлэсэн бүр шийдвэрлэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн хүний нөөцтэй холбоотой асуудал зохион байгуулж, шийдвэрлэн тайлагнасан байна.	1.Байгууллагын удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврыг хуульд заасан үндэслэлийн дагуу хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна. 2.Аймгийн Засаг даргын тамгын газар, ТАСЗ болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, бусад байгууллагуудаас ирүүлсэн хугацаатай албан тоот, бичиг, тайлан мэдээг заасан хугацаанд гарган хүргүүлж ажиллалаа. Тухайлбал: 2024 оны хүний нөөц, хуулийн чиглэлийн цахим болон танхимын 15 сургалтанд хамрагдсан, 14 төрлийн судалгаа, 12 албан тоотын хариуг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024.09.01 2024.12.31	9
5	<u>Арга хэмжээ 2.5.</u> Ажилтнуудын цагийн бүртгэлд хяналт тавих, цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтлөх, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах	Цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтөлж удирдлагыг холбогдох мэдээллээр хангасан байна.	Ажилтнуудын цагийн бүртгэлд хяналт тавих, цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтлөх, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнасан байна.	Ажилтнуудын цагийг нүүр унших төхөөрөмжөөр бүртгүүлсэнийг сар бүрийн 22-ны өдрөөр тасалбар болгон хэвлэн авч албан хаагч тус бүрийн ажлын цагийг хоцролтыг бүртгэдэг болсноос хойш хоцролт багасан ажлын бүтээмж дээшилсэн. Мөн гадуур ажлын бүртгэлийн дэвтрийг хөтлүүлж хэвшүүлж байна. Сар бүр удирдлагыг мэдээлэлээр ханган ажиллаж байна.	2024.09.01 2024.12.31	11 %
6	<u>Арга хэмжээ 2.6.</u> Албан хаагчдын нийгмийн асуудал газрын харьяа ахмад настнуудад	Хууль тогтоомжид заасны	Газрын харьяа ахмад настнуудаа цагаан сарын баяраар	Албан хаагчдын болон газрын харьяа ахмад настнуудын	Албан хаагчдын болон ахмад насны судалгааг шинэчлэн гаргасан. 1. Тусламж нэн шаардлагатай өрх толгойлсон 4 хүүхэдтэй үйлчлэгчийг сонгон “Хичээлийн хэрэгсэл аян”-ыг 9 сарыг утган НДГ-ын нийт хамт олны дунд	

	шаардлагатай дэмжлэг туслагцаа үзүүлэх зэрэг асуудлаар санал хүсэлтийг хүлээн авч удирдлагад уламжлан танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах	дагуу холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	хүлээн хүндэтгэл үзүүлсэн.	судалгааг тодорхой гаргаж нийгмийн асуудал шаардлагатай дэмжлэг туслагцаа үзүүлэх зэрэг асуудлаар санал хүсэлтийг хүлээн авч удирдлагад уламжлан танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	гэр бүлийн зөвлөлөөс санаачлан зохион байгуулсан. 4 хүүхдэд нь хичээлийн хэрэгсэл мөн бэлэн мөнгөний тусламж дэмжлэг үзүүлсэн. 2. Олон улсын ахмадын баярыг тохиолдуулан ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх үйл ажиллагааг 10 дугаар сарын 02-ны өдөр зохион байгуулсан.	2024.09.01 2024.12.31	1
7	Арга хэмжээ 2.7. Байгууллагын хүний нөөцтэй холбоотой тайлан, мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлэх	Мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргасан байна.	Байгууллагын хүний нөөцтэй холбоотой НДЕГ-т сар бүр мэдээ өгдөг. Судалгааг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлсэн.	Байгууллагын хүний нөөцтэй холбоотой тайлан, мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын хүний нөөцтэй холбоотой тайлан, мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлэн ажилласан. 1. НДЕГ-ын ЗУХ-т сар бүрийн 5-ны дотор байгууллагын бүтэц орон тоо, сул орон тоо хөдөлгөөний мэдээг хүргүүлдэг. 2. Аймгийн тамгын газарт 9 дүгээр сарын өдөр цахим үйлчилгээний судалгаа, 3. Албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолт утасны дугаарыг шинэчлэн гаргасан. 4. Эрт илрүүлэгт ажилчдыг хамруулах судалгааг магадлагч эмчид гарган өгсөн. 5. УБШ-ийн судалгааг шинээр эрх авах, баталгаажуулах, шалгалтад дараа жил орох, эрх цуцлах, шалгалтанд орохгүйгээр эрх авах албан	2024.09.01 2024.12.31	10%

				хаагчийн судалгааг тус бүрээр гарган хүргүүлсэн. 6. Төрийн аудитын хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын санал асуулга авсан. Төрийн байгууллагын бүтцийн өөрчлөлт, орон тоо болон гүйцэтгэлийн нэгдсэн судалгааг 2024.11.01-ны өдөр хүргүүлсэн. 7. Тангараг өргөх албан хаагчдын судалгааг 2024.11.18-ны өдөр гарган ТАСЗ-д хүргүүлсэн 8. НДЕГ-аас мэдүүлэг гаргах албан хаагчдын жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал авах хүсэлт ирүүлсэнийг албан хаагчдад танилцуулсан боловч санал өгөөгүй 9. Сул орон тоо гарах бүрд Архангай ТАЗ-ийн журмын дагуу хууль заасан хугацаанд материалыг бүрдүүлэн хүргүүлсэн. 10. УБ-ын эрх цуцлах судалгааг НДЕГ-т хүргүүлсэн 11. УБШ-нд унасан Мэргэжлийн зэрэг хасагдах байцаагчийн судалгааг хүргүүлсэн. 12. 11 сард Аймгийн ЗД-ын шатнал, сангийн яамны шатнал, ГБХНХЯ болон НДЕГ-ын шатналд болзол шаардлага хангасан албан хаагчдын материалыг хүргүүлэхдээ ажилдчдын шатналыг судалгааг шинэчлэн гаргасан. 13. Мэргэшлийн зэрэг шинээр болон зэрэг нэмэгдэх албан хаагчдын судалгааг журмын дагуу хүргүүлэхээр хүлээгдэж байна 14. Албан хаагчдын шинээр болон зэрэг дэв нэмэгдэх албан хаагчдын судалгаа журмын дагуу хүргүүлэхээр хүлээгдэж байна		
8	<u>Арга хэмжээ 2.8.</u> Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах,	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээг шинэчлэн байгуулж,	Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ	2024 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн газрын даргын А/09 тоот тушаалаар газрын албан хаагч нараас санал авч дотоод журмыг шинэчлэн батлуулж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Мөн 2024 оны 06 дугаар сард Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас дотоод журамд нэмэлтээр оруулах заалтууд, 2024 оны 07 дугаар сарын 09-нд Хүний эрхийн талаарх заалтуудыг		

	газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг танилцуулах	н гэрээ байгуулах, дотоод журмыг танилцуулах	газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг танилцуулсан байна.	байгуулах, газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг танилцуулсан байна.	нэмэлт оруулсан. Шинээр түр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагч Эрдэнэцэцэгтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан тушаал болон газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг танилцуулсан. Мөн шинээр томилогдсон төрийн жинхэнэ албан хаагч Г.Даваасүрэн, Э.Жавзмаа нарт төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг нээн бүрдүүлэлт хийн, байгууллагын дотоод журам, албан тушаалын тодорхойлолтыг танилцуулсан. НДГ-ын байцаагч нар дээр дадлагжих 2 өдрийн хувиар гарган хүний нөөцтэй холбоотой хувийн хэрэг бүрдүүлэх материал, тэтгэврийн тогтоолт, олголт, бүрдүүлэх материал, НДШ-ийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах, авлага барагдуулах талаар, сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах хүсэлт илгээх, бүрдүүлэх материал, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, бүрдүүлэх материал, хугацаа зэргийг магадлагч эмч болон тэтгэмжийн байцаагч тус бүр дээр дадлага хийлгэсэн.	2024.09.01 2024.12.31	11 %
9	<u>Арга хэмжээ 2.9</u> Салбарын хэмжээнд ашиглагдаж байгаа программүүдэд хүний нөөцийн мэдээллийг бүрэн оруулах, өөрчлөлт хөдөлгөөнийг тухай бүр хийх	Тайлан гаргах даа тухайн жилд томилогдсон чөлөөлөгдсөн халагдсан албан хаагчдын мэдээллийн талаарх өөрчлөлтийг тухай бүр тусгаж, мэдээллийг үнэн зөв гүйцэд оруулсан байна.	Одоо ашиглагдаж байгаа хүний нөөцийн ТА-ны ХНУМТ цахим систем, Ггееп НРМ хүний нөөцийн веб систем, Able программдын эрхийг шинэчилж авах, программд тухайн жилд томилогдсон чөлөөлөгдсө	Одоо ашиглагдаж байгаа хүний нөөцийн ТА-ны ХНУМТ цахим систем, Ггееп НРМ хүний нөөцийн веб систем, Able программдын эрхийг шинэчилсэн. Программд тухайн жилд томилогдсон чөлөөлөгдсөн халагдсан албан хаагчдын мэдээллийн талаарх өөрчлөлтийг бүрэн тусгаж, мэдээллийг үнэн зөв оруулсан.	2024.09.01 2024.12.31	9%	

		өөрчлөлтийг програ ммд бүрэн тусгаж, мэдээллийг үнэн зөв гүйцэд оруулсан байна.	н халагдсан албан хаагчдын мэдээллийн талаарх өөрчлөлтийг бүрэн тусгаж, мэдээллийг үнэн зөв гүйцэд оруулсан байна.		
10	<u>Арга хэмжээ 2.10</u> Байгууллагын үйл ажиллагааны болон төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, боловсруулах, батлуулах, хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах	Төлөвлөгөөг хуулийн дагуу боловсруулж, батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны болон төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, боловсруулах, батлуулах, хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны болон төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	2024.09.01 2024.12.31

Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд					
1.	<u>Арга хэмжээ 3.1</u> Үйл ажиллагааны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	Хууль тогтоомжид заасан хугаца	Шинээр батлагдсан хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтний ТАХ-ийн	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг	Хагас жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр орлого шимтгэлийн байцаагчын албан тушаалаар 99,1 хувиар үнэлүүлсэн. Шинээр батлагдсан хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтний ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 9 сард боловсруулж байгууллагын удирдлагаар батлуулсан. 2024 оны шинээр
					2024.09.01

	төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшин үнэлүүлэх, тайлагнах	анд хийж гүйцэтгэсэн байна.	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулж, ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшин үнэлүүлсэн байна.	хагас , бүтэн жилээр, гарган, тайлагнаж үнэлүүлсэн байна.	батлагдсан ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу сүүлийн 4 сарын хугацаанд хийж гүйцэтгэх ажлын 3 зорилт, зорилт тус бүрийн арга хэмжээг 90-100 хувь биелүүлэн ажиллалаа.	2024.12.31	1
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2</u> Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллах	Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	1.Төрийн албаны хууль хэрэгжсэн байх 2. Хөдөлмөрийн тухай хууль хэрэгжсэн байнх Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид, мэдлэг, ур чадвараа нэмэгдүүлж ажилласан байна.	2024.01.10-нд Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас, 2024.01.12-нд газрын ёс зүйн дэд хорооноос Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар тус тус сургалтанд хамрагдсан. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг чанд сахих, улс төрөөс ангид байж, мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвараа байнга дээшлүүлэн төрийн албаны тухай хууль , 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4:10 сургалтаар төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэглээ сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн ажиллалаа.	2024.09.01 2024.12.31	9
3	<u>Арга хэмжээ 3.3</u> Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Хуулийн хугацаанд хариу өгч шийдвэрлэсэн байна.	Ирсэн өргөдөл гомдол, санал албан бичигт хугацаанд нь баримт бичгийн стандартын дагуу хариу хүргүүлсэн байна.	Ирсэн өргөдөл гомдол, санал албан бичигт хугацаанд нь баримт бичгийн стандартын дагуу хариу хүргүүлсэн байна. Хугацаатай бичгийн хариуг чанартай	11-11 төвөөс удирдлагатай холбоотой 1 гомдолын мөрөөр ТАС3-өөс Хүний нөөц, бичиг хэргийн баримтанд шалгалт хийхэд холбогдох материалыг ТАС3-д хүргүүлсэн. Хугацаатай 11 судалгаа, 12 албан тоотын хариуг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.	2024.09.01 2024.12.31	9;

				хийж гүйцэтгэсэн байна		
4	Арга хэмжээ 3.4 Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Заавар стандарта ртыг мөрдөж ажилла сан байна.	Заавар стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Баримт бичиг боловсруулах журам, х журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиллагааны журам, архив бичиг хэргийн стандартийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн үйл ажиллагааны журам, архив бичиг хэргийн стандарт, ISO 9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.09.01 2024.12.31 1 %
5	Арга хэмжээ 3.5 Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх	Архивын ажлын үндсэн заавар т нийцсэ байна.	Архивын үйл ажиллагааны журам стандартын дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Архивын үйл ажиллагааны журам стандартын дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Архив бичиг хэргийн стандартын дагуу 2023 оны шимтгэлийн 9 боть, залруулгын 1 боть материалыг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/16 тоот тушаалын дагуу архивт хадгалагдаж буй баримтыг төрөлжүүлэн ангилах, тооллого явуулах, цэгцлэх ажлын хүрээнд газрын хамт олон ажлын 2 өдрийн турш байнга хадгалах-3210, түр хадгалах-561, баримтыг цэгцлэн төрөлжүүлж, тооллого хийн ажиллалаа. Стандартын дагуу хагас болон бүтэн жилийн ажигчдын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, биелэлт төлөвлөгөөг архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	2024.09.01 2024.12.31 10 %
6	Арга хэмжээ 3.6 Ашиг сонирхлын	Ашиг сонирх	Ашиг сонирхлын	Ашиг сонирхлын	2023 оны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаа болох 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор гарган	

	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллах;	лын зөрчил гүй ажилла сан байна.	зөрчил гаргаагүй ажилласан байна. АТГ-т жил бүрийн 2 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байна.	зөрчил гаргаагүй ажиллана.	баталгаажуулсан. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргээ биелүүлж авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажиллаа. Улсын байцаагчийн шалгалтанд тэнцэн Авлигатай тэмцэх газар хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг гаргахад 2024.02.21-ний 05/3344 албан тоотоор ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх нөхцөл тогтоогдоогүй гэсэн хариу ирсэн. Шинэчилсэн бүтцээр хүний нөөц хуулийн мэргэжилтэний орон тоон дээр Авлигатай тэмцэх газарт ХАСХОМ, ХАСУМ мэдүүлэн хариуг 2024 оны 08 сард албан тоотоор хүлээн авсан.	2024.09.01 2024.12.31	1
7	Арга хэмжээ 3.7 Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Мэдээ ллийн нууц алдагд аагүй байна	Хувь хүний нууц, байгууллагын нууцыг задруулахгүй хуулийн хүрээнд ажилласан байна	Хувь хүний нууц, байгууллагын нууцыг задруулахгүй хуулийн хүрээнд ажилласан байна.	Төрийн болон албаны нууцыг задруулахгүй байх баталгааг 2024.02.02-ны өдөр гаргасан. Хувь хүний болон байгууллагын нууцын тухай хуулийн хүрээнд ажилласан.	2024.09.01 2024.12.31	1 %
8	Арга хэмжээ 3.8 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцс он байна.	Зохион байгуулагдсан олон нийтийн ажилд идэвхтэй хамрагдсан байна.	Зохион байгуулагдсан олон нийтийн ажилд идэвхтэй хамрагдсан байна.	Системийн хэмжээнд 2024 оны 09 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласантай холбогдуулан 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр нийгмийн даатгалын газраас “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-ийг Хасу худалдааны төвийн гадна талбайд зохион байгуулж ажилласан. Нээлттэй хаалганы өдрөөр “Хасу” худалдааны төв, “Тэрх” худалдааны төв, “Архангайд үйлдвэрлэв” худалдааны төв, “малчин” захад сайн дурын даатгалын талаар иргэд даатгуулагч, худалдаа эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг таниулах, үйлчилгээг нэг дороос авах, сайн дурын даатгалын ач холбогдол, хамралтыг нэмэгдүүлэх, хууль тогтоомж, эрх зүйн актуудыг тайлбарлан мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласанаар нийт 67 иргэдэд хууль эрх зүйн	2024.09.01 2024.12.31	11 %

				зөвлөгөө өгч 45 иргэнээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч хамралтыг нэмэгдүүлэн ажиллалаа. Сайн дурын болон НДШ-ийн талаар иргэд даатгуулагчдад live-аар мэдээлэл хүргэж ажиллалаа. Гурван тамир МСҮТ-ийн оюутнуудад сайн дурын даатгалын талаар зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажилласан.			
9	Арга хэмжээ 3.9 Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Тухай бүр оролцс байна.	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд тухай бүр оролцсон байна.	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар 38 улиас модыг газрын хамт олны хамт тарьж 2 удаа усалсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/188 дугаар аймгийн Засаг даргын захирамжийн дагуу “Тэрбум” мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд бүх нийтээр мод тарих аяны хүрээнд Р.Минжүүр баатрын цэцэрлэгт хүрээлэнд НДГ нь 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр 2 ширхэг гацуур, 9 ширхэг голт бор нийт 11 ширхэг мод тарьж, суулгалаа. Тарьж суулгасан модоо 2024 оны 10 дугаар сарын 25, 11 дүгээр сарын 4, 11-ны өдрүүдэд 3 удаа усалж арчлан ажиллалаа Нийтийн хог цэвэрлэгээний ажилд оролцсон. 11 сарын 11,12-ны өдрүүдэд ГБХНХЯ-ны харьяа байгууллагуудад Команд штабын бэлэн байдлын сургуулигтанд хамрагдлаа. Байгууллагын пэйж хуудсаар тавьсан мэдээ мэдээллийг олон нийтийн сүлжээнд өөрийн цахим хуудсаараа дамжуулан share, like хийсэн байна. Шинээр томилогдсон төрийн албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолд 2 удаа оролцсон.	2024.09.01 2024.12.31	1 %

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт
Нэмэлт үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/-н биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 1						

2	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 2						
---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д / Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Д/д			
1	1	2	3		1	2	3
1	Арга хэмжээ № 1. Газрын зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2024.02.27-ны өдөр portal.ndaatgal.mnajил олголчын цахим сургалт, Гэр бүлийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний дагуу ГБХХГ-аас “Гэр бүлийн жөндөр” ойлголтууд, 2024.05.07-ны өдөр мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбар гаргах zoom сургалт, Эцэг эхийн зөвлөлөөс ОУ-ын гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан 2024.05.31-ны өдөр газрын ажилчидын гэр бүлийн дунд гар бөмбөгийн нөхөрсөг тэмцэн зохион байгуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	100 %
2	Арга хэмжээ № 2. Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Дээд шат болон зохион байгуулсан	Дээд шатны байгууллага, төрийн болон бүс байгууллагаа	2024.01.19-нд Авилагатай гараас НД-ийн салбарын албан хаагчдад ХАСХОМ мэдүүлэх нь цахим сургалт, Архангай аймгийн тангуулын хэлтэсээс төрийн болон албаны нууцтай холбоотой мэдээллийн	2024.01.01 2024.12.31	100 %

байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		сургалтанд хамрагдсан.	с зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	аюулгүй байдлын сургалт, 2024.03.06-ны өдөр intel компаниас сургалт мэдээлэл, Төрийн албаны зөвлөлөөс "Байгууллага, хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт удирдлага", 2023.03.27-ны өдөр ОБГ-аас "газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, тохиолдсон үед авах арга хэмжээ", 2024.04.10-ны өдөр хууль зүйн хэлтсээс Авилга ашиг сонирхлын зөрчил, 2024.05.17-ны өдөр Хоршоологчдын холбооны талаар сургалт, 2024.05.27-ны өдөр НДЕГ-аас "Call pro үйлчилгээ"-ний цахим сургалт, 2024.09.25-ны өдөр ШУИ-ын төвд Насан туршийн суралцахууд хамтдаа суралцъя , 2024.10.23-ны Архив бичиг хэргийн сургалт, 10.25-нд Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил хянан шалгах ажиллагаа, 2024.11.08-нд прокурорын газраас "Эрүү шүүлтээс ангид байх эрх" нээлттэй хаалганы өдөр, Гамшгаас хамгаалах сургалт 2024.11.20-нд ТАЗ-өөс төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагын хэрэгжилт, үр дүн, сайжруулах чиглэл сэдэвт уулзалт хэлэлцүүлэг, 2024.09.26-нд "Төрийн албан хаагчийн суралцах идэвхийг дэмжих нь" 2024.11.27-ны өдөр ШУИ-ын төвд "Хүүхдээ эрүүл бойжуулахад юуг анхаарах вэ" байгууллагын гэр бүлийн зөвлөлийн гишүүн болон 0-5 насны хүүхэдтэй ажилчдын хамт сургалтанд тус тус хамрагдсан. НДЕГ-аас 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт зохион явуулдаг 7:4:10 вебинар сургалтад 10 удаа, аймгийн Засаг даргын тамгын газраас явуулсан 3 сургалт, ГБХЗХГ-аарын 1, Насан туршийн боловсролын газраас 2, Прокурорын газрын 2, Хаан банкны 1, Онцгой байдлын газрын 1		
---	--	---------------------------	---	--	--	--

3	Арга хэмжээ № 3. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэх	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүд ийн талаар мэдлэгээ тухай бүр дээшилсэн байна.	Мэдлэг дээшилсэн байна.	Төрийн бусад байгууллагуу даас хийсэн хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн талаарх сургалтуудад хамрагдах болон бие даан судалсан байна. Хуулийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	нийт 19 удаагийн сургалтад хамрагдан ажилласан байна. 2024.10.03-ны өдөр НДХХуулийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал, 2024.10.17-ны өдрийн ТА3-өөс зохион байгуулдаг НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилт, 2024.10.07-ны өдөр нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдын хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг нэмэгдүүлэх цахим сургалт, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан Хүний эрхийг хангах, хамгаалах талаарх төрийн үүрэг хариуцлагыг сайжруулах чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний цахим сургалтанд хамрагдан хэрэгжилтийн биелэлтийг явуулсан. Мөн хуулийн мэдлэг дээшилсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100 %
4	Арга хэмжээ № 4. Хүний нөөцийн менежмент, монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байна.	Хүний нөөцийн ойлголтын талаар болон Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.	2024 оны 09 сарын 17-ны өдрөөс 10 дугаар сарын 03-ны өдрүүдэд HR consulting firm-ийн зохион байгуулдаг хүний нөөцийн менежмент, Хөдөлмөрийн эрх зүйн цахим багц сургалтанд 112.0 төгрөгийн төлбөртэй хамрагдан сертификат авсан. 2025 оноос төрийн албан бичиг Монгол бичгээр явагдах болсонтой холбогдуулан Аймгийн ЗДТГ-аас төрийн байгууллагуудад монгол бичгийн хичээлийг мэргэжлийн багшаар төлбөртэй заалгуулахаар багш нарыг хувиарлан 4-р сургуулийн Монгол хэл бичгийн багш сургалт зохион байгуулсан Мөн НДЭГ-аас зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдсан байна.	2024.01.01 2024.12.31	100 %

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн / Ц.Нарантуяа / 2024.12.06
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг / / огноо /

ҮНЭЛЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч / Д.Гэрэлчимэг / 2024.12.06
/Албан тушаал / /нэр, гарын үсэг / / огноо /