

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ			
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин
	1	2	3
			4
Нэг. Зорилт 1. Хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хүрээнд гүйцэтгэх ажлын зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ:			
1.	Арга хэмжээ №1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан тэнцэл гаргах, тайлагнах	Нийгмийн даатгалын сангийн улирал, хагас жил, жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг цаглаварын дагуу тайлагнана.	Нийгмийн даатгалын сангийн хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг төсвийн хуулийн дагуу тайлагнана
2.	Арга хэмжээ № 1.2 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн албан журмын даатгалыг сар бүр тогтоосон хувь хэмжээгээр төлүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөн дүнгээр жилд биелүүлэн ажилласан байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөг сар, улирлаар жилд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг мян. төгрөгөөр биелүүлсэн байна.
3.	Арга хэмжээ № 1.3 Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн дагуу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, тодорхой хөдөлмөр эрхлээгүй иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр хамруулах даатгуулагчдын тоог 30%-иар нэмэгдүүлнэ.	2024 онд шинээр хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийг хамруулна.
4.	Арга хэмжээ -1.4 Малчин, туслах малчны нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тэтгэврийн даатгалын санд 50%-ийг төлүүлж даатгалд хамруулах	Малчин, туслах малчдыг даатгалд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнд ногдох тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн 50	2024 онд шинээрмалчдыг хамруулна.
			Нийгмийн даатг ерөнхий хуулийн даатг хувиараа эрхлэгчид, тодо хөдөлмөр эрхлээгүй иргэнийг сайн ду даатгалд хамруулсан бай
			2024 онд шинээр 42 ма. иргэнийг хамру ажилласан.

5.	<u>Арга хэмжээ № 1.5</u> Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх шимтэгийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх./даатгулагч эх/	хувийг улсын төсвөөс сар бүр төлнө. Төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөн дүнгээр жигд биелүүлэн ажигласан байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг мян. төгрөгөөр биелүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний биелэс сараар өссөн дүнгээр биелүүлэн ажиглаж бай
6.	<u>Арга хэмжээ № 1.6</u> Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтэгийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх./бусад эх/	Төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөн дүнгээр жигд биелүүлэн ажигласан байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг мян. төгрөгөөр биелүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний биелэс сараар өссөн дүнгээр биелүүлэн ажиглаж бай
7.	<u>Арга хэмжээ 1.7</u> Улсын бүртгэлийн байгууллагаас гэрчилгээ авсан шинээр байгуулагдсан аж ахуйн нэгжийг Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгэнэ.	Ажил олгогч, даатгуулагчийг бүртгэж, шимтгэл төлөгчийн дугаар олгож хувийн хэрэг нээнэ.	А)Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 1-ээс доошгүй аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шинээр хамруулсан байна. Б) Албан журмын даатгуулагчийг 5%-иас доошгүй хувийг шинээр хамруулаж ажиглана.	шинээр байгуулагдсан ахуйн нэгж 1 Нийг даатгалын төлөгчөөр бүртгэн ху хэрэг нээн ажиглаж бай
8.	<u>Арга хэмжээ № 1.8</u> Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг өөрөө төлсөн тохиолдолд үлдсэн 50 хувийг даатгуулсан эсэхээс хамаарч тэтгэмжийн даатгалын сангаас эсхүл улсын төсвөөс төлүүлэн ажиглах	Хуулийн хэрэгжүүлэх журам хэрэгжсэн байх.Хамрагдвал зохих эхийн 30-аас доошгүй хувийг хамруулсан байх	а) Сайн дурын даатгуулагч эхийн 50 хувийн шимтгэлийг бүрэн зөв тооцон, харилцах дансандаа хүлээн авч бүртгэн, улирал бүр өглөг авлага үүсгэлгүй тайлагнан ажигласан байна. б) Бусад даатгуулагч эхийн 50 хувийн шимтгэлийг бүрэн зөв тооцон, харилцах дансандаа хүлээн авч бүртгэн, улирал бүр өглөг авлага үүсгэлгүй ажигласан байна. в) 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхчүүдийн ногдуулалтыг бүрэн зөв хийж, улиралд бүрийн тайланд тусган, аливаа алдаа, зөрчил, гомдол гаргалгүй ажигласан байна.	Сайн дурын даат хамрагвал зохих 0-3 не хүүхэдтэй эхчүүдийн бү жагсаалтыг сар бүр ирн бүртгэлийн ажигтанаас эхчүүдийг хамруулах а зохион байгуулж ут болон биечлэн уу хамрагдалтыг нэмэгдү ажигласан. Ногдуулалтыг үнэн зөв өглөг авлага үүсг: ажигласан.
9.	<u>Арга хэмжээ 1.9</u> Халамжийн ерөнхий газар/ аймгийн ХХУГ, сумын халамжийн мэргэжилтэн/-	0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхчүүдийг хамруулсан байх.	2024 онд шинээр хамрагдсан 0-3 насны хүүхэдтэй эхийн шинээр эх хамруулсан байна.	Сайн дурын даат хамрагвал зохих 0-3 не хүүхэдтэй эхчүүдийн бү

	тай хамтран хүүхдээ асарч буй эхчүүдийг СДД-д бүрэн хамруулах арга хэмжээ авах			жагсаалтыг сар бүр ир бүртгэлийн ажилтанаас эхчүүдийг хамруулах а зохион байгуулж у болон биечлэн уу хамрагдалтыг нэмэгдэ ажигласан. 0-3 н хүүхэдтэй эхийн шинээг хамруулсан байна.
10.	<u>Арга хэмжээ 1.10</u> Эмнэлгийн хяналтад байдаг, байнгын асаргаа шаардлагатай 18 хүртэлх насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эхчүүдийн судалгааг гаргуулан авч даатгалд хамруулах	Халамжийн мэргэжилтэнтэй хамтран 18 хүртэлх насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эхчүүдийн судалгааг гаргуулан авч даатгалд хамруулах	18 хүртэлх насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй 3 эх эцгийг хамруулах	Халамжийн мэргэжилт: хамтран 18 хүртэлх н хөгжлийн бэрхшээ: хүүхдээ асарч буй эхчүүдийн судла гаргуулан авч 2 ирг хамруулаад байна.
11.	<u>Арга хэмжээ № 1.11</u> Ажил олгогчоос бусад нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах.	Шимтгэлийн өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 90-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж үүсгэхгүй байх арга хэмжээ авч ажиллах. Оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулах.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөгийн оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар барагдуулах, нэмж үүсгэхгүй байх, тайлант хугацаанд үүссэн өглөгийг малчин болон бусад даатгуулагчаар тооцоог хийж, баталгаажуулж байх. б) Өндөр насны тэтгэвэрт орсон болон аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилтан болсон зэрэг сайн дурын даатгалд хамрагдахгүй болсон даатгуулагч нарын илүү төлөлтийг 100 хувь бууруулах в) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг, авлагын оны эхний үлдэгдлийг барагдуулах, нэмж үүсгэхгүй байна.	а) сайн дурын даатг илүү төлөлт үүсг иргэнийг төлөлт хи өмнө сайн дурын прог дээр илүү дутууг ш төлүүлж байна. б) Өндөр насны тэтг орсон болон аж ахуйн байгууллагын аж болсон зэрэг сайн д даатгалд хамрагд болсон даатгуулагч н үлдэгдэл 0 болсон байн; в) Эрүүл мэндийн даа даатгуулагчийн зөвлөгө ажиллаж байна.
12.	<u>Арга хэмжээ № 1.12</u> Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах.	Баталгаажсан өр, авлагын оны эхний үлдэгдлээс 100 хувиар бууруулсан байх.	а) Оны эхний бусад өр авлагыг 100 хувь барагдуулан, нэмж үүсгэхгүй байх б) Сан хооронд ташаарсан төвлөрүүлэлт, хуваарилалт гаргахгүй ажиллах. б) Банкны хураамж, ташаарсан орлого	Нийгмийн даатгалын са бусад өр, ав. барагдуулан ажиллаж б 6 сарын 10ны байд Аргусгалт нөхө

		зэргийг тухай бүр нь барагдуулах, залруулан ажиллах, нэмж үүсгэхгүй байх	Бугазүрх ххк, Естийн хоршоо, Нуурын овоо эмнэлэг, Цацал чулуут Сүмбэрийн гялман эмнэлэг, Тод жаргалан ХХК зэрэг байгуулг 6439850 төгрөгийн ал барагдуулан ажилл байна.	
13.	<u>Арга хэмжээ № 1.13</u> Нийгмийн даатгалын ерөнхий тухай хууль, Төсвийн тухай хуулиудад заасан цаглабарын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн сар бүрийн мэдээг чанартай гарган, хэлтэст ирүүлэх	Сангийн сайд, Нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөрийн сайдын 2010 оны "Маягт, заавар батлах тухай" 76/39 тоот хамтарсан тушаал, Нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөрийн сайдын 2010 оны "Маягт заавар батлах тухай" 33 тоот тушаалаар батлагдсан маягтын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн орлого зарлагын мэдээг тус бүр үнэн зөв, чанартай гарган сар бүрийн 01-ний өдөр буюу 12 удаа хэлтэст тайлагнан, хянуулан ажиллах	а) Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах дансны орлого зарлагын гүйлгээний анхан шатны баримтын бүрдлийг ханган ажилласан байна. б) Анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил гүйлгээг үнэн зөв бүртгэн нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны 1-12 –р сарын мэдээг сар бүрийн 01 –ний өдөр хугацаандаа, үнэн зөв бүртгэн, мэдээлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын саи харилцах дансны ол зарлагын гүйлгээний э шатны баримтын бүрү ханган ажилласан байна Анхан шатны барү үндэслэн ажил гүйлгээг зөв эсэхийг нягтлан саи нягтлан бодогчтой хай залруулан ажиллаж бай
Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын ерөнхий тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль, нийгмийн даатг сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль хэрэгжүүлэх арга хэмжээ:				
1.	<u>Арга хэмжээ 1.2.1</u> Нийгмийн даатгалын ерөнхий тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр аватч нарын тэтгэврийг шинээр тогтоосон байх.	Хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж өндөр нас, тахир дутуу, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг хугацаанд нь тогтооно.	Цэргийн алба хааи тэтгэвэр, тэтгэмжийн т хуульд заасан бо. нөхцөлийг иргэн тэт тогтоолгохоор ирээгүй ба

2.	<u>Арга хэмжээ 1.2.2</u> Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон түүнтэй холбоотой хууль тогтоомжуудын өөрчлөлтийг тухай бүрт хэрэгжүүлэн иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган хуулийн өөрчлөлтийг тухай бүрт хэрэгжүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон түүнтэй холбоотой тогтоомжуудын өөрчлөлтийг тухай бүрт хэрэгжүүлэн иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулах.
3.	<u>Арга хэмжээ 1.2.3</u> Малчин-даатгуулагчдын өндөр насны тэтгэврийн хуулийг иргэд, даатгуулагчдад сурталчилан таниулах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль ,Малчны тэтгэврийн тухай хуулиудад заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр авалч нарын тэтгэврийг шинээр тогтоох.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд тэтгэврийг хугацаанд нь тогтооно.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэм тухай хууль ,Ма тэтгэврийн тухай хуули заасан болзол, нөхцөл хангасан нийт 11 иргэн ө насны тэтгэвэр тогтоол байна.
4.	<u>Арга хэмжээ 1.2.4</u> Эхчүүдэд хүүхдийн тоогоор ажилласан жилийг нэмэгдүүлэн тэтгэвэр тогтоох.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан даатгуулагч эхэд тэтгэвэр тогтоох.	Хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд өндөр насны тэтгэвэр тогтоологдох болзол нөхцөлийг хангасан эхчүүдийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтооно.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэм тухай хуульд заасан болзол нөхцөлийг хангасан тэтгэвэр хүүхдийн тоо ажилласан жил нэмэгдүүлэн тогтоосон байна.
5.	<u>Арга хэмжээ 1.2.5</u> Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд сурталчилан таниулах (2024 оны тухайд 21ж 9 сар)	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай болзол, нөхцөлийг хангасан өндөр насны тэтгэвэр авалчдад тэтгэвэр тогтоосон байна.	Тэтгэвэр тогтоологдсон иргэдийн тоогоор	Өндөр насны тэтгэвэр жил бүр 3 сараар шимтгэл төлсөн хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хууль хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд сурталчилан хэрэг байна.
6.	Арга хэмжээ 1.2.6	Иргэдийг цахим үйлчилгээнд	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон түүнтэй холбоотой тогтоомжуудын өөрчлөлтийг тухай бүрт хэрэгжүүлэн иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулах.

	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг нэмэгдүүлэх замаар нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, шуурхай үзүүлж ажиллах.	хамруулах замаар НД-ын үйлчилгээг нэмэгдүүлнэ.	цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг хэлтсийн хэмжээнд зохион байгуулж, хяналт тавьж ажилласан байна.	үйлчилгээ цахим хэ. шилжсэнтэй холбогд сайн дурын даатгалын 64 иргэн цахимгаар хийж ажилгүйдлийн тэтгэл хүсэлт 2 иргэн, ЖАТг авах хүсэлт 7 иргэн цахи илгээн иргэд даатгуулагч чирэгдэл учруул ажиллаж байна.
1.	<u>Арга хэмжээ 1.3.1</u> Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажиллана.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торлуугийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 100-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	2-р улиралын бай, илэрсэн зөрчил (Артустгалт нөхөрлөл, Бүт ххк, Естийн нуур хо), Нуурын овоо мал эмт Цацал чулуут Сүмбэрийн гялман эмнэлэг, Тод жаргалан ХХК зэрэг байгуул 6439850 төгрөгийн а авлагыг барагдуулсан ба
2.	<u>Арга хэмжээ 1.3.2</u> Нийгмийн даатгалын ерөнхий тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг газраас өгсөн чиглэ дагуу болон хэлтсийн да баталсан удирдамжийн тэтгэврийн хувийн хэ тооллог хийх ажлыг жи удаа зохион бай илэрсэн зөрчилгүй ажилг байна.
3.	<u>Арга хэмжээ 1.3.3</u> Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцож ажиллана.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /3Н-НД-6/,	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг газраас өгсөн чиглэ дагуу болон хэлтсийн да баталсан удирдамжийн тэтгэврийн хувийн хэ тооллог хийх ажлыг

	үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах.		тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /3Н-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна.	хагас жилд 1 удаа 3х байгуулж илэрсэн зөрч ажилласан Дэлгэрэнгүй бүртгэ нэгтгэл /3Н-НД-6/ тэт авагчдын хувийн хэ тооллогын нэгтгэл /3Н-маягтаар бүртгэн 2 үйлдэн тэтгэвэр ава тоог хувийн хэрэгтэй т баталгаажуулсан байна барсан 21, зогсоогдс иргэний хувийн хэргийг г архивт жагсаалт ү хүлээлгэн өгсөн.
4.	<u>Арга хэмжээ 1.3.4</u> Татварын байгууллагад бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллагыг нийгмийн даатгалд хамруулах, нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулах хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын дүнг дуутуу мэдээлсэн ажил олгогчийг шалган, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	"Нийгмийн даатгалын хамралтыг сайжруулах тухай" А/154 тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх Хамрагдаалтыг нэмэгдүүлж, тушаалын хэрэгжилтийг хангана.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй.. аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шинээр хамруулан, хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын мэдээлэл зөрүүтэй 2 хувиас доошгүй ажил олгогчийг шалган, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлсэн байна.	Нийгмийн дагс хамрагдаагүй 1 аж нэгж, байгууллагыг ш хамруулан, хөдөлм хөлс, түүнтэй адл орлогоос шимтг төлүүлэн ажиллаж байн;
5.	<u>Арга хэмжээ 1.3.5</u> 2024 онд Зогсоогдсон, нас барсан, ЭХМК-ын актаар цуцлагдсан тахир дуутуу, 19 нас хүрч тэжээгчээ алдсан зогссон зэрэг тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулж ажиллах.	Хувийн хэргийн тооллогоор ангилан ялгаж, тусад нь тоолж бүртгэлээр тавих хяналт сайжирна. Хугацаанд нь ажлыг зохион байгуулж ажиллана.	Хагас, бүтэн жилээр хэлтсийн архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд Зогсоогдсон барсан 2, ЭХМК-ын цуцлагдсан тахир дүт зэрэг тэтгэвэр авагчий 8 хувийн хэргийг хэлт архивт жагсаалт ү хүлээлгэн өглөө.

Хоёр. Зорилт 1. Холбогдох хууль, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийг хангах, дотоод з байгуулалтыг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:

1.	<u>Арга хэмжээ 2.1.1</u> Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд багтаан нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээн авах, хянах журам, хэлтсийн даргын 2020 оны “Процессын зураглал батлах тухай тушаалын ” хэрэгжилтийг хангасан байх	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн үнэн зөв хугацаанд мэдээллийн бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан ба
2.	<u>Арга хэмжээ 2.1.2</u> Сайн дурын гэрээ байгуулах, хувийн хэрэг нээж, бүрдлийг хангах, мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох журам хэрэгжсэн байх	а) Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн үнэн зөв, алдаагүй тайланг хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулах б) Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд төрлийн залруулга гаргахгүй ажилласан байна. в) Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд ХХТАО-н залруулга гаргахгүй ажилласан байна.	Сайн дурын даатгуулагч гэрээг нэг бүрчлэн т шалгаж иж бүр бүрдүүлэн, мэдээллийн үнэн зөв бүртгэсэн эс өөрийн хөтөлдөг журм бүртгэлтэй тулган ажилл Мөн хувийн хэргийг маск дараалалд оруулан цэгцэнд оруулан хадгалг
3.	<u>Арга хэмжээ 2.1.3</u> Анхан шатны бүртгэлийг цахимжуулах	“Маягт , журам батлах тухай ” тушаалын хэрэгжилтийг хангах, батлагдсан заавар, маягтын дагуу бүртгэлийг цахимаар хөтөлсөн байх	а) Сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг ханган, үсгийн дарааллын дагуу байршуулсан байна. б) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн бүртгэлийг үнэн зөв бүртгэж, алдаа, залруулга гаргахгүй ажилласан байна.	Анхан шатны бари болох • Тэтгэврийн журна • Оршуулгын тэ олгосон бүртгэл • Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бүртг; • Ирсэн явсан би бүртгэл • СДД-ын бүртгэл ААН-ын бүртгэл зэ бүртгэн ажиллаж байна.

Гурав. Зорилт 1 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд

1.	<u>Арга хэмжээ 3.1.1</u> Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй уялдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиглах.	1. Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байх. 2. Хөдөлмөрийн тухай хууль хэрэгжсэн байх. Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байх.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай болсон байна.	Төрийн албан хаагчийн хэм хэмжээг чанд сах төрөөс ангид байж ё зөрчил гаргаагүй а байна.
2.	<u>Арга хэмжээ 3.1.2</u> ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байх	Гүйцэтгэлийн тайланг сар, улирал, хагас, жилээр, аймгийн ЗД-ын албан даалгаврын биелэлтийг хагас жилээр гарган, тайлагнасан байна.	ТАХ-ийн гүйцэ төлөвлөгөө болго батгуулсан,төлөвлөгөөн биелэлтийн тайланг жилээр тайлагнан а байна.
3.	<u>Арга хэмжээ 3.1.3</u> Өөрийн хариуцсан ажлын ажлын хүрээнд дэх УИХ, ЗГ, НХХЯ, НДЕР, АИТХ, АЗД, ЗДТГ-аар зэрэг дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийг хяналтандаа авч биелэлтийг ханган ажиглах.	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдан тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Өөрийн харьяа дээд байгууллагаас иф тогтоол хяналтандаа авч биел ханган ажигдаа мё болгон ажиглаж байна.
4.	<u>Арга хэмжээ 3.1.4</u> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиглах.	Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.	Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиглагааны журам, архив бичиг хэргийн стандарт хэрэгжсэн байна.	Иргэдээс төрийн байгу албан тушаалтанд х гаргасан өргөдөл, ирээгүй байна.
5.	<u>Арга хэмжээ 3.1.5</u> Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан	Хууль тогтоомжууд хэрэгжсэн байх.	ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан байна. /2024.01.01-02.15/	ХАСХОМ-ийг хугацааг үнэн зөв тайлагнасан ба

	сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.				Ашиг сонирхлын зөрчлөхгүй гаргаагүй байна.
6.	<u>Арга хэмжээ 3.1.6</u> Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.
7.	<u>Арга хэмжээ 3.1.7</u> Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах.	Хувь хүний нууцын тухай хууль болон байгууллагын нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна.	Иргэд, ажил олгогчдоос санал гомдол гаргаагүй байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй байх
8.	<u>Арга хэмжээ № 3.1.8</u> Хэрэглэгчийн вэб програмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвших.	Үйлчилгээ үзүүлсэн мэдээлэл бүртгэгдсэн байх.	Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоогоор	Хэрэглэгчийн вэб програм ажиглагдаа ашигла 57 иргэний мэдээллийг гарган өгч хөтлөн ажилласан.	Хэрэглэгчийн вэб програм ажиглагдаа ашигла 57 иргэний мэдээллийг гарган өгч хөтлөн ажилласан.
9.	<u>Арга хэмжээ 3.1.9</u> Аймгийн засаг даргын захирамжийн биелэлтийг ханган ажиллах.	Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж биелэлтийг холбогдох газарт гаргаж өгөх	Аймгийн засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Засаг даргын захир хэрэгжилтийг биелэлтийг ЗДТГ-т хү ажилласан.	Засаг даргын захир хэрэгжилтийг биелэлтийг ЗДТГ-т хү ажилласан.
10	<u>Арга хэмжээ №3.1.10</u> Нийгмийн даатгал ерөнхий хууль, холбогдох журам зааврын талаар иргэд, даатгуулагчид сургалт хийх, нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах	Багийн иргэдийн нийтийн хурлаар багт ажиллаж сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль , даатгалдах 56 журмын талаар иргэд, малчдад сурталчлах	Сумын засаг даргын газартай хамтран 2024 р сарын 26-31 ны өд багийн хурлуудаар Нийгмийн даатгалын хуулийн талаар м: өгсөн нийт 5 багийн 42 хамрагдсан байна.	Сумын засаг даргын газартай хамтран 2024 р сарын 26-31 ны өд багийн хурлуудаар Нийгмийн даатгалын хуулийн талаар м: өгсөн нийт 5 багийн 42 хамрагдсан байна.
11	<u>Аргахэмжээ№3.1.11</u> Нийгмийн даатгалын орлого бүрдүүлэлттэй холбоотой мэдээ судалгаа гаргах	Судалгаа тайланг үнэн зөв гаргах	Нийгмийн даатгалын орлого бүрдүүлэлттэй холбоотой мэдээ судалгаагаар багийн дарга хамтран гаргаж судал тулгуурлан ажиллаж ба	Нийгмийн даатгалын орлого бүрдүүлэлттэй холбоотой мэдээ судалгаагаар багийн дарга хамтран гаргаж судал тулгуурлан ажиллаж ба	Нийгмийн даатгалын орлого бүрдүүлэлттэй холбоотой мэдээ судалгаагаар багийн дарга хамтран гаргаж судал тулгуурлан ажиллаж ба
12	<u>Арга хэмжээ №3.1.12</u> Иргэдэд тэтгэврийн даатгалын	Хууль, журамд заасан чиг үүргийг зохион байгуулж ажиллана.	иргэнд тэтгэврийн нэрийн данс нээлгэх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Иргэдэд тэтгэврийн данс нээлгэх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Иргэдэд тэтгэврийн данс нээлгэх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

	Шимтгэлийн нэрийн Данс нээлгэх ажлыг зохион байгуулах			нээлгэх ажлыг зохион бг ажиллаж байна.
13	<u>Арга хэмжээ №3.1.13</u> Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ /Core/ системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж ажиллах	Хэрэглээнд нэвтэрсэн мэдээллийн систем	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ /core/ системийг бүрэн хэрэглэж, ажиллаж сурсан байна.	Нийгмийн даг мэдээллийн оролтын системийг хэрэглээнд нэвтрүүлж ажиллаж бай

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэмжээ	Хэрэгжүүлэх арга	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин
	1	2	3	4	
1.	<u>Дарга хэмжээ 4.1.1</u> Хэлтсийн зүгээс зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиглалтын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах.	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Газраас зохион байгуу сургалтуудад хамр мэдлэг ур чад дээшлүүлэн ажиллаж б Нэгдүгээр сард ш нэвтэрч байгаа core с дээр ажиллах анхан ц сургалтын авав. Мөн 1 даатгуулагчийн аш портал систем дээр аж сумынхаа иргэдэд з зөвлөгөөг өгч ажиллаж б	Англи хэлний мэд дээшлүүлэхийн ол сургалтанд хамрагдсаи ЗДТГ-с зохион бай байгаа Монгол би сурналтанд хамрагдаж б
2.	<u>Дарга хэмжээ 4.1.2</u> Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Сургалтанд хамрагдан сертификат авсан байх	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй харилцах журмыг бүрэн дагаж мөрдөн ажилласан байна.	Нийгмийн даат үйлчилгээтэй хари журмыг бүрэн дагаж м ажиллаж байна.
3.	<u>Дарга хэмжээ 4.1.3</u> Үйлчилгээний маркетингийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй харилцах журмыг бүрэн дагаж мөрдөн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй харилцах журмыг бүрэн дагаж мөрдөн ажилласан байна.	Нийгмийн даат үйлчилгээтэй хари журмыг бүрэн дагаж м ажиллаж байна.	Нийгмийн даат үйлчилгээтэй хари журмыг бүрэн дагаж м ажиллаж байна.
4.	<u>Дарга хэмжээ 4.1.4</u> Хууль тогтоомжийн	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэгээ тухай бүр дээшилсэн байна.	Төрийн бусад байгууллагуудаас хийсэн хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн талаарх сургалтуудад	шинэчилсэн багц х болон бусад хуу өөрчлөлтүүдийн та	

	өөрчлөлтүүдийн талаар мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлэх.		хамрагдах болон бие даан судалсан байна.	мэдлэг дээшлүүлэн чадд сургалт сурталч мэдээлэлээр хэ ажилласан.
5.	<u>Арга хэмжээ 4.1.5</u> Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан ажилд тухай бүр идэвх санаачлагатай оролцох.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох болон зохион байгуулсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байна.	Байгууллагаас байгуулж буй олон н хамарсан ажилд тухай идэвх санаачлагатай ор байна. • Мод тарих • Нийтийн хог цэвэр • Сэг зэмд устгах Дээд байгууллага болон аас зохион байгуулсан маналайлан идэвхтэй ор байна. Сумынхаа жилийн ойн холбогд Засаг даргын захирал ажлын хэсэгүүдэд, ЗД даргын тушаалаар мөн а хэсэгт тус тус томил ажиллаж байна. Аж хугацаандаа ажлын хэ акт, хурлын тэмдэглэл, зураг, тайланг б холбогдох баримт би үйлдэн архивын баримт ү ажилласан.
6.	<u>Арга хэмжээ 4.1.6</u> Цахим өөрчлөлтүүдийн мэдлэгээ тухай бүр дээшлүүлж ажиллах.	Цахим орчинд ажиллах чадвартай болсон байна.	Хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан суралцсан байна.	Газраас зохион байгу сургалтад хамрагдаж мэд дээшлүүлэн хөгжин ажи хэлтсийн ажилчид аас зэ зөвлөмж аван ажилл

				Цаг хугацаатай холбо мэдээ, мэдээллийг 1 хуудаснаа байрлуулан ир мэдээлж байна. Мөн цаг ирсэн өргөдөл гомдлыг ; мэдэгдэх хуудсаар хүр байна. Постер, шторк, болон зурган мэд тоогоор like, share хийж с чулуут сум 3дтгаза чулуутын толь гэсэт группээр байнга мэдээл түгээж байна.
7.	<u>Арга хэмжээ 4.1.7</u> Нийгмийн даатгалын постер, шторк, live болон зурган мэдээ, мэдээллийг тухай бүр нь түгээх.	Share, like хийсэн тоог /гүйцэтгэл/- оор	Постер, шторк, live болон зурган мэдээний тоогоор like, share хийсэн байна.	
8.	<u>Арга хэмжээ 4.1.8</u> Гар утасны аппликейшнийг иргэд даатгуулагчдын утсанд суулгах.	Гар утасны аппликейшныг 20-иос доошгүй хувьд суулгасан байна.	Үйлчилгээ авсан иргэдийн 20-иос доошгүй хувьд аппликейшн суулгасан байна.	Гар утасны аппликейшни иргэн даатгуулагчдын у суулган бүртгэл хөтөлсөн. *Эрүүл мэндийн төвийн баригч эмчтэй хал "даатгалтай ээж" аяныг саруудад зохион байгуулс
9.	<u>Арга хэмжээ 4.1.9</u> Ажилдаа шинэ санал, санаачлага гаргах.	1-ээс доошгүй шинэ ажил хэрэгжүүлсэн байна	1-ээс доошгүй шинэ ажил санаачилган хэрэгжүүлсэн байна.	* Мөн 5 багт сайн д даатгалд тасра даатгуулан үр шимийг х байгаа 5 сайн дурын су бэлтгэн ном боршураар х Багийн төв дээр 3с байгуулсан үйл ажил болон ойрын хот айлу иргэдийг ухуулан нийт даатгалд хамруулах тс мэдээлэл хийлгэж б Үүний үр дүнд малчдын м тодорхой хэмжэ нэмэгдсэн.
10.	<u>Арга хэмжээ 4.1.10</u> Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг	- Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг	- Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг	Удирдлагаас өгсөн даалгавар, хугацаатай би

	даалгаврыг хэрэгжүүлэх. дээд байгууллага болон төрийн бусад байгууллагаас ирүүлсэн албан тоотын дагуу холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, хугацаатай бичгийн хариуг тухай бүр нь чанартай гүйцэтгэж хүргүүлэх.	даалгаврыг биелүүлсэн байна. Хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь чанартай биелүүлэн хүргүүлсэн байна.	даалгаврыг биелүүлсэн байна. - Хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь чанартай биелүүлэн хүргүүлсэн байна.	бүртгэл зэргийг хөтлөн н бичгийн хариуг хүргү байна.
11.	Арга хэмжээ 4.1.11 Хэлтсийн болон НДЕГ-аас ирүүлсэн судалгаа, мэдээ тайланг цаг тухай бүр хугацаанд нь гарган ирүүлж ажиллах.	Хугацаатай тайлан мэдээ, судалгааг гаргаж хэвшсэн байна.	Хугацаатай тайлан мэдээ, судалгааг гаргаж хэвшсэн байна.	Хугацаатай тайлан н судалгааг гаргаж хэвшэ тухайд нь хэлтэст хүрг ажиллаж байна. Нийт 4 судалгаа, 8 би хариу явуулсан байна.

төлөвлөгөө боловсруулсан:

чулуут байцаагч

сумын ндү-ын э.нямбаяр



2024.06.12

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

хянан баталгаажуулсан:

нийгмийн даатгалын газрын дарга

а.ариунтуяа /

2024.06.14

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)