

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ СУРМАА ОВОГТОЙ НАСАНБУЯНГИЙН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д /д			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3		1	2	3
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Арга хэмжээ №1.1.1 Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуульд заасан хуулийн өөрчлөлтүүдийг зохион байгуулж ажилласан байх.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн холбогдох зүйл заалт биелэсэн байна.	1.2024.01.01-с эхлэн хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 1217 тэтгэмжийг хянан баталгаажуулсан байна. 2.Нийгмийн даатгалын байгц хуулийн дагуу 2024 оны 3 дугаар сард аймгийн Үсчдийн холбооны өдөрлөгт сургалт зохион байгуулсан байна. 3. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалт, нийгмийн даатгалын тухай зөвлөн туслах үйлчилгээг Тариат суманд 2024.05.03-нд явууллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100
2	Арга хэмжээ №1.1.2 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай заасан хуульд болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэмж	2023 онд нийт 1138 иргэний тэтгэмжийг шинээр тогтоож олгосон.	Хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны,	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ээс эхлэн жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 553, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 407, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмж 171, ажилгүйдлийн тэтгэмж	2024.01.01-2024.06.15	100

		аватч нарын шинээр тогтоосон тэтгэмжийг хянан баталгаажуулсан байх		нас барагчийн ар гэрт олгох, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийг хуулийн хугацаанд хянан баталгаажуулна.	86 нийт 1217 тэтгэмж хянан баталгаажуулсан байна.		
	Арга хэмжээ №1.1.3 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийг хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан тэтгэмж аватч нарын шинээр тогтоосон тэтгэмжийг хянан баталгаажуулсан байх.	2023 онд үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэмж 2 даатгуулагчид олгосон.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр хянагдаагүй байна.	2024.01.01-2024.06.15	
3							
4	Арга хэмжээ №1.1.4 Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагын судалгааг нарийвчлан гаргаж, тэдгээрийн шимтгэл төлөлтөд шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг арилгах.	Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авч ажилласан байх	2023 онд 11 ажил олгогчийг шинээр хамруулсан н.	Шимтгэл төлөлтөнд шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийн 70-с доошгүй хувийг арилгуулсан байна	2024 онд нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны удирдамжийн дагуу 15 ажил олгогчид хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	2024.04.01-2024-06-15	100

5	Арга хэмжээ №1.1.5 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын хэмжээнд шалгалт хийж үр дүнг тооцох, илэрсэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавих	Шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажилд үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2023 онд Цэцэрлэг, Өндөр- улаан, Тариат суманд нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилти йн хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан	Шимтгэл төлөлтөнд шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийн 70-с доошгүй хувийг барагдуулсан байна	Архангай аймагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 15 аж ахуй нэгж, байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж байна.	2024.04.01- 2024.06.15	100
6	Арга хэмжээ №1.1.6 Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох,	2023 онд 6 ажил олгогчдод Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу арга хэмжээ тооцон ажилласан.	1.Зөрчил шалгасан байгууллага, иргэний тоогоор 2.Зөрчилтэй холбоотой улсын байцаагчийн актаар тавигдсан актыг 70- с доошгүй хувиар барагдуулсан байна. 3.Мэдээ тайланг цаг тухай бүрд нь хүргүүлсэн байна.	2024 онд зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хяналт шалгалт хийх гомдол, зөрчил гараагүй байна.	2024.01.01- 2024-06.15	
7	Арга хэмжээ №1.1.7 Хяналт шалгалтын тайлангийн үр дүнг тооцох, илэрсэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавих	Тайлангийн тоон үзүүлэлтүүдийг сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулсан байна.	Тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт хэлтсийн даргын	Дотоод хяналт шалгалтын 2024 оны хагас жилийн тайлан мэдээг нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	Архангай аймагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 15 аж ахуй нэгж, байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж байна. Шалгалтын ажлын хүрээнд Саруулхаргүй ХХК, Гост трейд ХХК, Хангайн төгөл ХХК-д зөвлөмж хүргүүлэх, Авто зам ХХК,	2024.01.01- 2024.06.15	100

		албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан.	тайлантай тулган баталгаажуулан тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Гурвантамир ХХК-д акт тооцох, зөвлөмж хүргүүлэх ажлын зохион байгуулж байна.		
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын сангийн хуримтлал зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1	Арга хэмжээ №2.1.1 Дотоод хяналт шалгалтын тайлан мэдээ гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах	Холбогдох дүрэм журам зааврын дагуу ажилласан байна.	Тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт хэлтсийн даргын албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан.	Дотоод хяналт шалгалтын 2024 оны хагас жилийн тайлан мэдээг нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна	2024 оны эхний хагас жилийн хугацаанд дотоод хяналт шалгалт хийгээгүй байна.	2024.01.01-2024.06.15
2	Арга хэмжээ №2.1.2 Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын систем”-д тулгуурлан дотоодын хяналт шалгалтыг тогтмол хийж, үр дүнг тооцох	Үр дүнг тооцож ажилласан байна	Цахим хяналтын програмаас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалт ай	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг	2024.01.01-с эхлэн Коре систем ажиллаж эхэлсэнтэй хоблогдуулан цахим хяналтын систем ажиллахгүй болсон.	2024.01.01-2024.06.15

			мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж 50 хувь шийдвэрлэсэн дагуу шалгаж 96 хувь шийдвэрлэсэн	холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж 50 хувь шийдвэрлэсэн байна.			
3	Арга хэмжээ №2.1.3 Шимтгэлийн өр авлагыг бууруулах ажлын хэрэгжилтэд хяналт тавих, удирдлагаар хангах	Шалгасан аж ахуй нэгжийг холбогдох хууль, тогтоомжийн хүрээнд шалгаж, шийдвэрлэсэн байна.	2023 онд 120 ба түүнээс дээш өртэй ажил олгогчийн 75 хувийн авлагыг барагдуулсан байна.	Шимтгэлийн болон сумын байцаагчтай хамтран 120 ба түүнээс дээш хоногийн насжилттай авлагын 60 хувийг барагдуулсан байна.	Хөдөөгийн ядуурлыг бууруулах хөтөлбөр хэрэгжүүлэх нэгжийн хуримтлагдсан бууруулахтай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 38 дугаар зүйлийн 38.10.4 дэх заалт болон Банкны тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.4 дэх заалтын дагуу Хаан банк руу албан тоот хүргүүлэн ажиллаа. Энэ ажлын хүрээнд орлого шимтгэлийн байцаагч Жамьянлхүндэвтэй хамтран 2024.05.30-нд тус банкны захирал, нягтлан бодогч нартай 1 удаа уулзалт хийв.	2024.01.01-2024.06.15	100
4	Арга хэмжээ №2.1.4 Иргэд даатгуулагч, ажил олгогчоос ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, үр дүнг тооцох	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	2023 онд иргэд болон ажил олгогчоос ирсэн 5 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн байна.	Иргэн, даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, үр дүнг тооцон ажиглах	2024 оны эхний хагас жилд 26 даатгуулагчаас Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлд ирүүлсэн хүсэлтийг бүрдүүлэн аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлд танилцуулан шийдвэрлүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.06.15	100
5	Арга хэмжээ №2.1.5 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоо, гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн	2023 онд 25 объектод хяналт шалтгалт хийж, 151	Шалгалтад хамрагдсан объектод хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг +10%.	Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад холбогдох яамнаас ирсэн удирдамжинд тулгуурлан Архангай аймгийн	2024.04.01-2024.06.15	100

	эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	11	түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	зөрчил илэрүүлж, албан шаардлага хүргүүлсэнэ эс 61.6 хувийн зөрчил арилгасан байна.	Улсын байцаагчийн гаргасан шийдвэрийн биелэлт 70%, илэрсэн зөрчлийг 70% арилгуулах, объектын эрсдэлийн түвшинг бууруулна.	Нийгмийн даатгалын газрын даргаар батлуулсан удирдамжийн дагуу 15 ажил олгогчид төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж байна. 2024.06.10-ны өдрийн байдлаар 5 ажил олгогчийн ирүүлсэн шалгалтын тайланд үзлэг явуулж, дүгнэлтийг гарган ажигллаа.		
“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилттэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөөлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1	Арга хэмжээ №3.1.1 Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх		Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	2023 онд жирэмсэн амаржсны чөлөөтэй байсан Ихтамир сумын байцаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн	Тушаалын хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024.04.15-аас 2024.05.13-ны өдөр хүртэл Хяналтын байцаагч Т.Эрдэнэпилгийн ээлжийн амралттай байх хугацаанд түүний ажил үүргийг даатгуулагч болон хамт олондоо чирэгдэл үүсгэлгүйгээр түр орлон гүйцэтгэлээ.	2024.04.15-2024.05.13	100
2	Арга хэмжээ №3.1.2 Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задрлуулахгүй ажиглах үүрэг хүлээх		Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задрлуулахгүй ажилласан байна.	2023 онд ажил олгогч даатгуулагчаас санал гомдолгүй ажигласан.	1.Ажил олгогч, даатгуулагчдын эрх ашиг хамгаалагдсан байна. 2.Иргэд, ажил олгогчоос санал гомдол гараагүй байна.	Байгууллагын нууцын тухай болон Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэл задрлуулалгүй ажигллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100

3	Арга хэмжээ №3.1.3 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хугацаандаа тайлагнаж, үнэлгээний хорооноос А үнэлгээ авсан	Хагас жилээр төлөвлөсөн арга хэмжээ 100 хувь биелэсэн байна	2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлангаа хуулийн хугацаанд тайлагнан ажиллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100
4	Арга хэмжээ №3.1.4 Архивын материалыг цаг тухайд хүлээлгэж өгөх	Цаг тухай бүр хүлээлгэн өгсөн байна.	2022 оны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлсэн байна.	Баримт бичиг боловсруулах журам, баримт бичгийн хяналтын журам, архивын үйл ажиллагааны журам, архив бичиг хэргийн стандарт хэрэгжсэн байна.	2023 оны жилийн эцсийн хяналт шалгалтын тайлан маягтыг бүрэн бүрдүүлж архивт хүлээлгэн өгч ажиллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100
5	Арга хэмжээ №3.1.5 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг сонирхлын зөрчлөөс	2023 оны ХАСХОМэдүүлгээ хуулийн хугацаанд гарган ажилласан байна.	Албан тушаалын хувийн ашиг сонирхолын мэдүүлгээ 2024.02.15-ны өдрийн дотор бүрэн мэдүүлэн ажиллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100

	Арга хэмжээ №3.1.6 Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагчийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажилласан байна. Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллаж, даатгуулагчаас гомдол санал гаргуулалгүй ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.15	100
6	Арга хэмжээ №3.1.7 Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	2023 онд удирдлагаа с өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг тухай бүр чанартай гаргаж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1 удаагийн бүх нийтийн цэвэрлэгээний ажил, 1 удаагийн мод тарих ажил, 1 удаагийн мод услах ажилд тус бүр оролцсон байна.	2024.01.01- 2024.06.15	100
7							
⁴Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Арга хэмжээ №4.1.1 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн цогц (Core) системийг хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлэх ажлын зохион байгуулалтанд оролцох, хэрэгжүүлэх	Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн мэдээллийн системийг бүрэн ашиглах	2023 онд core системийг нэвтрүүлэх тэй холбогдуулан 170 алдаатай мэдээллийг залруулан ажилласан.	Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн мэдээллийн системийг бүрэн ашиглах	Мэдээллийн шинэчилсэн систем нэвтрүүлэх тэтгэмж хянан баталгаажуулахад гарсан алдаа дутагдлыг мэдээлэл технологийн ажилтан болон дээд газарт мэдэгдэж, шаардлагатай арга хэмжээг тухай бүр авч ажиллаа.	2024.01.01- 2024.06.15	100

2	Арга хэмжээ № 4.1.2 ISO 9001:2015 олон улсын стандартад нийцсэн чанарын удирдлагын тогтолцоог удирдлага болгон ажиллах	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлэх	ISO 9001:2015 стандарты н дүрэм журмыг хэрэгүүлэх	ISO 9001:2015 стандартын дүрэм журмыг хэрэгүүлсэн байна	"Баримт бичиг боловсруулах журам, Бүртгэлийн маягтын жагсаалтын журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Сэтгэл ханамжийн судалгааны журам, Өргөдөл, гомдол, санал мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журам, Үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, Ажлын байрны стандартын журам, Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл тохирлын хяналтын журам, Урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны журам, Залруулах үйл ажиллагааны журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журам" болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээн авах журмыг мөрдлөг болгон сахиж ажиллаа.	2024.01.01-2024.06.15	100

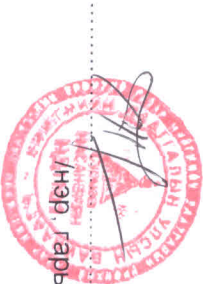
Тав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ № 5.1 Дээд шатны байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор		Сургалтанд хамрагдсан тоо	НДЕГ-с 2024.01.01-с хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад 2024.01.09, Аймгийн Онцгой байдлын газрын Гамшигийн үеийн урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ Газар хөдлөлтийн тухай сургалтад 2024.03.27, НДЕГ-с зохион байгуулсан Коре системийн сургалт 2024.03.29, Аймгийн ЗДТГ-с зохион байгуулсан "Цахим шилжилт" сургалт, ЗДТГ-н "Авилга, ашиг сонирхолын тухай" хуулийн сургалт 2024.04.10, Архангай аймгийн бүртгэл санхүүгийн ажилтнуудын зөвлөгөөн 2024.05.01, Call pro үйлчилгээний	2024.01.01-2024.06.15	100

				цахим сургалт, Анхны тусламжийн сургалтад 2024.05.31-нд тус бүр хамрагдсан байна.	2024.01.01- 2024.06.15	100
Арга хэмжээ № 5.2 Хувь хүний ур чадвараа сайжруулах зорилгоор дугуйланд хамрагдах	Хамрагдсан секц, дугуйлантай төрлийн дагуу тэмцээн уралдаанд оролцсон байх	Анхан шатны тэмцээн уралдаанд оролцсон байх		2024 оны эхний хагас жилд Монгол бичгийн сургалтад 5 удаа хамрагдсан байна.		

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Хяналтын байцаагч
/Албан тушаал /



..... / С.Насанбуян /
/нэр, гарын үсэг /

2024.06.15
/ огноо /

ҮНЭЛЖ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хяналт, шалгалт, дотоод аудитын тасгийн дарга
/Албан тушаал /

..... / Д.Гэрэлчимэг /
/нэр, гарын үсэг /

2024.06.15
/ огноо /