



АРХАНГАЙ АЙМГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 25 өдөр

Дугаар А/09

Эрдэнэбулган сум

Шилэн дансны мэдээлэл байршуулах
ажилтны ажил үүргийн хуваарь батлах тухай

Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйл, Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журмын 1.2 дахь заалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/20 дугаар тушаал, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025 оны 02/262 дугаар албан бичгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Шилэн дансны <https://shilendans.gov.mn/> цахим хуудсанд Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтсийн мэдээлэл, хариуцах ажилтныг хавсралтаар баталсугай.

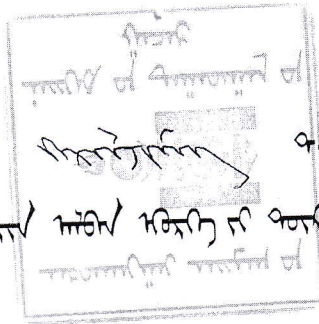
2.Хавсралтад заасан мэдээллийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв, оруулж ажиллахыг Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Д.Шүрэнчимэг, Ж.Мөнхбат нарт даалгасугай.

3.Энэхүү тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Санхүү, бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан бодогч (Ц.Булганчимэг)-д даалгасугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Д.ГЭРЭЛЧИМЭГ



၁. ကျန်းမာရေး
 အကျိုးရှိစေရန် အားပေးမှုများ ပြုလုပ်ရန်

(၁. ကျန်းမာရေး) ဖြစ်ပေါ်နေသော အန္တရာယ်များကို
 အန္တရာယ်ရှိသော အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၁. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်

ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၁. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၂. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၃. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၄. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၅. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၆. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၇. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၈. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၉. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ၁၀. ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်

ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်

၁၀/၀၀
 ၀၀/၀၀

ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်
 ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထားများကို အသိပေးရန်

14	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Д. Шүрэнчимэг
15	Хандив, тусламжийн зарцуулалтын тайлан	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Д. Шүрэнчимэг
16	Хандив, тусламжийн орлого	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Д. Шүрэнчимэг
17	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Д. Шүрэнчимэг
18	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, концессын зүйлийн жагсаалт	жил бүрийн 1 дүгээр сарын 10-ны дотор	Д. Шүрэнчимэг
19	Цэлийнгийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын мөнгөн гүйлгээ	7 хоног бүр	Ж. Мөнхбат
20	Цэлийнгийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээ	7 хоног бүр	Ж. Мөнхбат
21	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	7 хоногийн дотор	Ж. Мөнхбат
22	Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл	Тухай бүр	Ж. Мөнхбат
23	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	Тухай бүр	Ж. Мөнхбат
24	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	Тухай бүр	Ж. Мөнхбат
25	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	Тухай бүр	Ж. Мөнхбат
26	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл	Тухай бүр	Ж. Мөнхбат
27	Хүндлэлдэн авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн	Тухай бүр /Хуулиар заавал оруулах шаардлагагүй/	Ж. Мөнхбат
28	Хавсралт файлууд		

..... 000

Нийгмийн даатгалын газрын 2025
оны 04-р сарын 25-ны өдрийн
А/09 дугаар тушаалын хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН [HTTPS://INFO.SHILENDANS.GOV.MN](https://info.shilendans.gov.mn) САЙТАД ОРУУЛАХ МЭДЭЭЛЭЛ

№	Байгууллагын оруулах мэдээлэл	Мэдээ оруулах огноо	Хариуцах албан тушаалтан
1	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт- эдийн засгийн ангилал	дараа сарын 8-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
2	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл	дараа сарын 8-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
3	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл – Хөтөлбөр, зориулалт	дараа сарын 8-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
4	Хандив, тусламжийн орлого	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
5	Хандив, тусламжийн зарцуулалтын тайлан	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
6	Санхүүгийн тайлан	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
7	Өмнөх оны төсвийн зэрлэгийн хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
8	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор	Д.Шүрэнчимэг
9	Худалдан авах ажиллагааны тайлан	дараа оны 1 дүгээр сарын 15-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
10	Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	7 дугаар сарын 1-ний дотор	Д.Шүрэнчимэг
11	Байгууллагын батлагдсан төсөв	жил бүрийн 1 дүгээр сарын 10-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг
12	Дараа жилийн төсвийн төсөл	жил бүрийн 09 дүгээр сарын 15-ны өдрийн	Д.Шүрэнчимэг
13	Санхүүгийн тайлан	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	Д.Шүрэнчимэг